

ЗАКОН УКРАЇНИ

Про особливості служби в Апараті Верховної Ради України

Цей Закон визначає особливі правові, організаційні, матеріальні та соціальні умови реалізації громадянами України права на службу в Апараті Верховної Ради України, регулює порядок та правові гарантії перебування громадян України на службі в Апараті Верховної Ради України.

Розділ I

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1. Служба в Апараті Верховної Ради України

1. Служба в Апараті Верховної Ради України (далі – служба в Апараті) – це публічна служба особливого характеру, яка полягає у професійній діяльності громадян України, призначених на посади державної служби, патронатної служби або службовців, які виконують функції з обслуговування в Апараті Верховної Ради України, пов'язаній з організаційним, правовим, науковим, документальним, інформаційним, експертно-аналітичним, матеріально-технічним та фінансовим забезпеченням діяльності Верховної Ради України, її органів, народних депутатів України, депутатських фракцій (депутатських груп) у Верховній Раді України (далі – депутатська фракція (депутатська група)).

Стаття 2. Службовець Апарату Верховної Ради України

1. Службовець Апарату Верховної Ради України (далі – службовець Апарату) – громадянин України, який займає посаду державної служби, патронатної служби або виконує функції з обслуговування в Апараті Верховної Ради України, одержує заробітну плату за рахунок коштів державного бюджету та виконує встановлені для цієї посади функції, пов'язані із забезпеченням діяльності Верховної Ради України, її органів, народних депутатів України та депутатських фракцій (депутатських груп).

Стаття 3. Сфера дії цього Закону

1. Дія цього Закону поширюється на:

1) службовців Апарату, які займають посади державної служби в Апараті (далі – державні службовці Апарату);

2) працівників патронатних служб Апарату;

3) працівників, які виконують функції з обслуговування в Апараті.

2. Правовий статус державних службовців Апарату, відносини, що виникають у зв'язку із їх вступом на державну службу, її проходженням та припиненням, регулюються цим Законом, а також Законом України «Про державну службу» з урахуванням особливостей, установлених цим Законом.

На державних службовців Апарату поширюється законодавство про працю з урахуванням особливостей, установлених цим Законом та Законом України «Про державну службу».

3. Відносини, що виникають у зв'язку із службою працівників патронатних служби, регулюються цим Законом, Законом України «Про державну службу» в частині положень, які стосуються патронатної служби, а також законодавством про працю.

4. Відносини, що виникають у зв'язку з роботою працівників, які виконують функції з обслуговування в Апараті, регулюються законодавством про працю з урахуванням особливостей, установлених цим Законом.

Стаття 4. Принципи діяльності службовців Апарату

1. Державні службовці Апарату у своїй діяльності дотримуються принципів державної служби, визначених Законом України «Про державну службу».

2. З метою дотримання принципу політичної неупередженості, передбаченого Законом України «Про державну службу», державні службовці Апарату повинні забезпечувати рівне ставлення до кожного народного депутата України, а також до працівників патронатних служб Апарату.

3. У своїй діяльності службовці Апарату дотримуються загальновизнаних принципів суспільної моралі, засад парламентаризму, загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, а також утримуються від дій, заяв та вчинків, що компрометують Верховну Раду України, її Апарат.

Стаття 5. Посади державної служби Апарату

1. Посади державної служби Апарату поділяються на категорії та підкатегорії залежно від порядку призначення, характеру та обсягу повноважень, змісту роботи та її впливу на прийняття кінцевого рішення, ступеня посадової відповідальності, необхідного рівня кваліфікації та професійної компетентності державних службовців Апарату.

2. Встановлюються такі категорії посад державної служби Апарату:

- 1) категорія «А» – Керівник Апарату Верховної Ради України (далі – Керівник Апарату), перший заступник (перші заступники) та заступники Керівника Апарату;
- 2) категорія «Б» – керівники та заступники керівників структурних підрозділів Апарату, підрозділів у складі структурних підрозділів;
- 3) категорія «В» – інші посади державної служби Апарату, не віднесені до категорій «А» і «Б».

3. Визначення підкатегорій посад державної служби Апарату та прирівняння посад державної служби Апарату проводиться у порядку, встановленому Законом України «Про державну службу», з особливостями, встановленими цим Законом.

Стаття 6. Посади патронатних служб Апарату

1. До посад патронатних служб Апарату належать посади:

- 1) керівника, заступника керівника секретаріату Голови Верховної Ради України, прес-секретаря Голови Верховної Ради України;
- 2) керівників секретаріатів Першого заступника, заступника Голови Верховної Ради України;
- 3) радників, помічників Голови Верховної Ради України, Першого заступника, заступника Голови Верховної Ради України, Керівника Апарату;
- 4) головних консультантів секретаріату Голови Верховної Ради України;
- 5) керівників, заступників керівників, головних консультантів, старших консультантів, консультантів секретаріатів депутатських фракцій (депутатських груп);
- 6) помічників-консультантів народних депутатів України.

Стаття 7. Посади працівників, які виконують функції з обслуговування в Апараті

1. З метою матеріально-технічного забезпечення та господарського обслуговування роботи Верховної Ради України в Апараті вводяться посади працівників, які виконують функції з обслуговування в Апараті.

2. Перелік посад працівників, які виконують функції з обслуговування в Апараті, визначаються Керівником Апарату відповідно до цього Закону, законодавства про державну службу та про працю та в межах відповідних видатків, передбачених кошторисом Верховної Ради України.

Стаття 8. Порядок залучення інших осіб для виконання окремих завдань в Апараті

1. Для виконання окремих завдань з розроблення, проведення експертизи законопроектів, підготовки аналітичних матеріалів, а також в інших випадках, коли для виконання завдань необхідні спеціальні наукові та професійні знання, можуть залучатися на умовах строкового трудового договору або цивільно-правового договору на виконання робіт науковці та інші фахівці (як громадяни України, так і іноземці), які мають досвід відповідної роботи, до якої залучаються, не менше десяти років. Кількість залучених осіб не може перевищувати 30 осіб на рік.

За строковим трудовим договором науковці та фахівці можуть залучатися на строк до одного року та з оплатою праці у розмірах, встановлених для працівників секретаріатів депутатських фракцій (депутатських груп).

Порядок залучення зазначених у цій частині осіб та умови оплати їх праці або виконання робіт визначаються Керівником Апарату в межах відповідних видатків, передбачених кошторисом Верховної Ради України.

Розділ II

УПРАВЛІННЯ СЛУЖБОЮ В АПАРАТІ

Стаття 9. Система управління службою в Апараті

1. Система управління службою в Апараті включає:

- 1) Верховну Раду України;
- 2) Голову Верховної Ради України;
- 3) комітети Верховної Ради України, голів комітетів Верховної Ради України;
- 4) Керівника Апарату;
- 5) Комісію з питань добору державних службовців Апарату категорії «А»;
- 6) Комісію з питань добору державних службовців Апарату категорій «Б» і «В» (далі – конкурсна комісія);
- 7) службу управління персоналом Апарату.

2. Верховна Рада України здійснює управління службою Апарату шляхом:

- 1) призначення на посаду та звільнення з посади Керівника Апарату;
- 2) затвердження Положення про Апарат Верховної Ради України;
- 3) затвердження структури Апарату із зазначенням граничної чисельності його працівників.

3. Голова Верховної Ради України здійснює управління службою Апарату шляхом:

- 1) організації роботи Апарату, затвердження штатного розпису Апарату, штатної чисельності структурних підрозділів Апарату;

2) внесення на розгляд Верховної Ради України проекту Постанови Верховної Ради України про структуру Апарату із зазначенням граничної чисельності його працівників;

3) розподілу посадових обов'язків між Керівником Апарату, першим заступником (першими заступниками) та заступниками Керівника Апарату;

4) здійснення інших повноважень, визначених Конституцією України, Регламентом Верховної Ради України, цим та іншими законами.

4. Комітети Верховної Ради України (далі – комітети) здійснюють управління службою Апарату шляхом:

1) внесення Керівнику Апарату подання про призначення на посаду керівника секретаріату комітету Верховної Ради України (далі – секретаріат комітету) кандидата, визначеного за поданням комітету переможцем конкурсу, або державного службовця, який надав свою згоду на переведення на посаду керівника секретаріату з рівнозначної або вищої посади державної служби, або на просування згідно із статтею 21 цього Закону, звільнення з посади керівника секретаріату комітету;

2) внесення Керівнику Апарату подання про структуру і чисельність працівників секретаріатів комітетів з урахуванням граничної чисельності працівників Апарату, затвердженої Верховною Радою України;

3) здійснення інших повноважень, визначених цим Законом та Законом України «Про комітети Верховної Ради України».

5. Голови комітетів Верховної Ради України здійснюють управління службою Апарату шляхом:

1) забезпечення загального керівництва секретаріатами комітетів;

2) погодження у встановленому порядку результатів оцінювання службової діяльності працівників секретаріатів комітетів;

3) здійснення інших повноважень, визначених цим Законом та Законом України «Про комітети Верховної Ради України».

Стаття 10. Керівник Апарату

1. Керівник Апарату призначається Верховною Радою України на посаду безстроково в порядку, встановленому Регламентом Верховної Ради України, з урахуванням особливостей, установлених цим Законом.

2. Кандидатуру на посаду Керівника Апарату попередньо проходить перевірку на відповідність вимогам, передбаченим статтею 13 цього Закону, та обговорюється на засіданні комітету, до предмета відання якого належать питання організації роботи Верховної Ради України, для підготовки до розгляду Верховною Радою України відповідного висновку стосовно такої кандидатури.

3. Стосовно особи, яка претендує на зайняття посади Керівника Апарату, за її письмовою згодою проводяться перевірки, передбачені законами України «Про очищення влади» та «Про запобігання корупції».

4. Керівник Апарату відповідальний перед Верховною Радою України і підзвітний їй, підконтрольний Голові Верховної Ради України в межах, встановлених Регламентом Верховної Ради України, цим Законом та Положенням про Апарат Верховної Ради України.

5. Керівник Апарату може бути звільнений з посади Верховною Радою України за його особистою заявою, за поданням Голови Верховної Ради України з інших підстав, передбачених Законом України «Про державну службу», чи за вмотивованою пропозицією Голови Верховної Ради України або не менш як однієї третини народних депутатів України від конституційного складу Верховної Ради України.

6. Керівник Апарату має першого заступника (перших заступників) та заступників, які призначаються на посаду безстроково.

7. У разі відсутності Керівника Апарату з поважних причин обов'язки Керівника Апарату виконує перший заступник Керівника Апарату, до посадових обов'язків якого це належить, а у разі його відсутності – інший заступник Керівника Апарату, визначений розпорядженням Голови Верховної Ради України.

Протягом періоду, коли посада Керівника Апарату є вакантною, обов'язки Керівника Апарату виконує перший заступник або заступник Керівника Апарату, визначений розпорядженням Голови Верховної Ради України.

8. Керівник Апарату:

1) здійснює координацію підготовки Апаратом пленарних засідань Верховної Ради України, засідань її органів, висвітлення результатів діяльності Верховної Ради України;

2) вносить Голові Верховної Ради України пропозиції щодо структури Апарату із зазначенням граничної чисельності його працівників, штатного розпису Апарату, штатної чисельності структурних підрозділів Апарату;

3) затверджує положення про структурні підрозділи Апарату;

4) звільняє з посад за погодженням з Головою Верховної Ради України першого заступника (перших заступників) та заступників Керівника Апарату, виконує щодо них повноваження суб'єкта призначення;

5) здійснює повноваження керівника державної служби, визначені Законом України «Про державну службу»;

6) укладає та розриває контракти про проходження державної служби в Апараті;

7) видає у межах своїх повноважень розпорядження з питань діяльності Апарату, його працівників;

8) представляє Апарат у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, політичними партіями та громадськими об'єднаннями, іноземними установами та організаціями;

9) організовує дотримання вимог законодавства з питань охорони державної таємниці та ведення мобілізаційної роботи в Апараті;

10) здійснює інші повноваження, визначені цим та іншими законами України.

9. Керівник Апарату за погодженням з Головою Верховної Ради України має право делегувати окремі свої повноваження першому заступнику (першим заступникам), заступникам Керівника Апарату, керівникам структурних підрозділів Апарату в порядку, встановленому Головою Верховної Ради України.

10. У разі скликання Головою Верховної Ради України позачергової сесії Верховної Ради України, позачергового засідання Верховної Ради України, оголошення указів Президента України про введення воєнного чи надзвичайного стану в Україні або окремих її місцевостях, інших випадках службової необхідності, пов'язаних із забезпеченням роботи Верховної Ради України та її органів, Керівник Апарату невідкладно видає розпорядження, про яке повідомляється виборний орган первинної профспілкової організації Апарату, про необхідність парламентським службовцям приступити до роботи та працювати в режимі, встановленому цим розпорядженням.

11. Керівник Апарату у виняткових випадках за погодженням з Головою Верховної Ради України може прийняти рішення про залишення строком до одного року на державній службі державного службовця Апарату, який досяг 65-річного віку, за його згодою.

Строк перебування на державній службі в Апараті, визначений абзацом першим цієї частини, може бути продовжений на строк до одного року за рішенням Керівника Апарату, погодженим з Головою Верховної Ради України, яке приймається щорічно, але не більш як до досягнення державним службовцем Апарату 70-річного віку.

12. Строк перебування на державній службі Керівника Апарату, який досяг 65-річного віку, може бути продовжений за його згодою на строк до одного року за рішенням Голови Верховної Ради України, яке приймається щорічно, але не більш як до досягнення Керівником Апарату 70-річного віку.

Стаття 11. Комісія з питань добору державних службовців категорії «А» Апарату та конкурсна комісія

1. Конкурс на зайняття посади державної служби категорії «А» Апарату проводить Комісія з питань добору державних службовців категорії «А» (далі – Комісія) Апарату, яка утворюється Керівником Апарату.

2. Комісія здійснює діяльність відповідно до Положення про Комісію з питань добору державних службовців категорії «А» Апарату, яке затверджується Керівником Апарату.

3. Комісія діє у складі п'яти осіб. До складу Комісії включаються:

1) особа, визначена Головою Верховної Ради України;

2) особа, визначена комітетом, до предмета відання якого належать питання державної служби;

3) особа, визначена Керівником Апарату;

4) по одній особі, визначеній закладами вищої освіти, що здійснюють підготовку у сфері публічного управління та адміністрування, та всеукраїнськими громадськими об'єднаннями, організаціями, до статутних завдань яких належить консультативна та експертна робота у сфері публічного управління та адміністрування, відповідно до порядку, затвердженого Головою Верховної Ради України (разом не більше двох осіб).

4. Членом Комісії може бути громадянин України віком не менше 30 років, який має ступінь вищої освіти не нижче магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій «А» чи «Б» або досвід діяльності у сфері публічного управління та адміністрування не менше п'яти років.

5. Членом Комісії не може бути особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення злочину, не погашену або не зняту в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;

3) відповідно до вироку суду, що набрав законної сили, позбавлена права займатися діяльністю, пов'язаною з виконанням функцій держави, або обіймати певні посади.

6. Члени Комісії здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

7. До повноважень Комісії належать:

1) погодження розроблених службою управління персоналом Апарату типових вимог до професійної компетентності службовців Апарату, які займають посади державної служби категорії «А» Апарату, та їх подання Голові Верховної Ради України для затвердження;

2) проведення конкурсу на зайняття посад державної служби категорії «А» (крім Керівника Апарату) Апарату та внесення Керівнику Апарату пропозицій щодо кандидатур на такі посади загальною кількістю не більше п'яти осіб.

8. За рішенням Комісії для проведення оцінки відповідності професійної компетентності кандидата встановленим вимогам до її роботи можуть залучатися державні службовці Апарату або державні службовці з інших державних органів, науковці та експерти у відповідній сфері. Залучені особи можуть брати участь у засіданні Комісії з правом дорадчого голосу.

9. Засідання Комісії проводяться прозоро, оголошення про їх проведення, порядок денний, протоколи таких засідань оприлюднюються на офіційному веб-сайті Верховної Ради України.

10. Засідання Комісії є повноважним, якщо в ньому бере участь не менше половини її членів.

Комісія в межах наданих повноважень приймає рішення більшістю голосів від її затвердженого складу.

Рішення Комісії оформляються протоколами.

11. Особи, які входять до складу Комісії, не беруть участь у прийнятті рішень Комісією під час розгляду питань стосовно близьких їм осіб, перелік яких визначений абзацом четвертим частини першої статті 1 Закону України «Про запобігання корупції».

12. У разі подання членом Комісії заяви про участь у конкурсі на зайняття посади державної служби категорії «А» в Апараті його повноваження призупиняються з дня подання такої заяви до дня оприлюднення результатів конкурсу у порядку, встановленому цим Законом.

13. Конкурсна комісія утворюється за рішенням Керівника Апарату та здійснює свою діяльність відповідно до Закону України «Про державну службу» як конкурсна комісія, яка проводить конкурс на зайняття посад державної служби категорії «Б» або «В», з урахуванням особливостей, установлених Порядком проведення конкурсу на зайняття посад державної служби Апарату.

Стаття 12. Служба управління персоналом Апарату

1. Служба управління персоналом Апарату, крім виконання завдань і функцій, передбачених Законом України «Про державну службу», також здійснює:

1) розроблення типових вимог до професійної компетентності державних службовців, які займають в Апараті посади державної служби категорії «А»;

2) розроблення переліку тестових питань для проведення конкурсу на зайняття посад державної служби в Апараті;

3) кадрове забезпечення народних депутатів України;

4) підготовку визначених законом матеріалів стосовно осіб, обрання чи призначення на посади, надання згоди на призначення на посади яких належить до повноважень Верховної Ради України.

Розділ III ВСТУП НА ДЕРЖАВНУ СЛУЖБУ В АПАРАТІ

Стаття 13. Загальні умови вступу на державну службу в Апараті

1. Загальні умови вступу на державну службу в Апараті визначаються Законом України «Про державну службу» з урахуванням особливостей, установлених цією статтею.

2. Вимогами до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби в Апараті, є вимоги до їхньої професійної компетентності, які складаються із загальних та спеціальних вимог.

3. Особа, яка претендує на зайняття посади державної служби в Апараті, має відповідати вимогам статті 19 Закону України «Про державну службу» та таким загальним вимогам:

1) на посаду Керівника Апарату:

а) мати ступінь вищої освіти не нижче магістра;

б) загальний стаж роботи не менше семи років;

в) загальний досвід роботи не менше п'яти років:

на посадах державної служби категорій «А» чи «Б»;

на посадах не нижче керівників структурних підрозділів в органах місцевого самоврядування;

на посадах народного депутата України, члена Кабінету Міністрів України, голови або члена державного колегіального органу;

на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності;

г) володіти іноземною мовою – однією з офіційних мов Ради Європи;

2) на посади першого заступника та заступника Керівника Апарату:

а) мати ступінь вищої освіти не нижче магістра;

б) загальний стаж роботи не менше семи років;

в) загальний досвід роботи не менше п'яти років:

на посадах державної служби категорії «А» чи «Б»;

на посадах не нижче керівників структурних підрозділів в органах місцевого самоврядування;

на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності;

3) на посади керівників структурних підрозділів, їх заступників:

а) мати ступінь вищої освіти не нижче магістра;

б) загальний досвід роботи не менше чотирьох років:

на посадах державної служби категорії «А» чи «Б»;

на посадах не нижче керівників структурних підрозділів в органах місцевого самоврядування;

на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності;

4) на посади керівників підрозділів у складі структурних підрозділів, їх заступників:

а) мати ступінь вищої освіти не нижче магістра;

б) загальний досвід роботи не менше трьох років:
на посадах державної служби;
на посадах в органах місцевого самоврядування;
на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності;

5) на посади головних наукових консультантів, головних консультантів, старших консультантів, які здійснюють підготовку висновків щодо проектів нормативно-правових актів та/або проводять їх фахову, наукову, юридичну експертизу:

а) мати ступінь вищої освіти не нижче магістра;
б) загальний досвід роботи не менше двох років:
на посадах державної служби;
на посадах в органах місцевого самоврядування;
у відповідній сфері;

б) на посади головних та старших консультантів:

а) мати ступінь вищої освіти не нижче магістра;
б) загальний досвід роботи не менше одного року:
на посадах державної служби;
на посадах в органах місцевого самоврядування;
у відповідній сфері;

7) на посади консультантів:

мати ступінь вищої освіти не нижче молодшого бакалавра або бакалавра за рішенням Керівника Апарату.

4. Спеціальні вимоги до особи, яка претендує на зайняття посади державної служби в Апараті, визначаються:

1) на посаду Керівника Апарату – Головою Верховної Ради України;

2) на посади першого заступника (перших заступників), заступників Керівника Апарату – Керівником Апарату за погодженням з Головою Верховної Ради України;

3) на посади керівників структурних підрозділів (крім керівників секретаріатів комітетів) – Керівником Апарату;

4) на посади керівників секретаріатів комітетів – Керівником Апарату за погодженням з головою відповідного комітету;

5) на інші посади служби в Апараті – Керівником Апарату за поданням керівників відповідних структурних підрозділів Апарату.

5. Особи, які претендують на зайняття посад державної служби категорії «А» в Апараті, мають відповідати типовим вимогам, затвердженим Головою Верховної Ради України.

6. Вступ на державну службу в Апараті здійснюється шляхом призначення громадянина України на посаду державної служби в Апараті за результатами

конкурсу, крім визначеного цим Законом випадку щодо призначення на посаду Керівника Апарату.

Прийняття громадян України на посади державної служби в Апараті без проведення конкурсу забороняється, крім випадків, передбачених цим Законом та Законом України «Про державну службу».

Особа, яка вступає на посаду державної служби в Апараті вперше і раніше не займала посад державної служби, набуває статусу державного службовця з дня публічного складення нею Присяги державного службовця відповідно до Закону України «Про державну службу», а особа, яка призначається на посаду державної служби повторно або раніше займала посади державної служби, – з дня призначення на посаду.

Стаття 14. Конкурс на зайняття посад державної служби в Апараті

1. Конкурс на зайняття посад державної служби в Апараті проводиться відповідно до Закону України «Про державну службу» з урахуванням особливостей, установлених цим Законом.

2. Порядок проведення конкурсу на зайняття посад державної служби (далі – Порядок проведення конкурсу) в Апараті затверджується Керівником Апарату.

3. На посади державної служби в Апараті, пов'язані з питаннями державної таємниці, мобілізаційної підготовки, оборони та національної безпеки, може проводитися закритий конкурс.

Перелік посад, зазначених в абзаці першому цієї частини, визначається Кабінетом Міністрів України за поданням Керівника Апарату. Особливості проведення конкурсу на ці посади визначаються у Порядку проведення конкурсу.

4. Інформація про проведення конкурсу на зайняття посад державної служби в Апараті оприлюднюється у порядку, встановленому Законом України «Про державну службу».

Стаття 15. Оформлення та оприлюднення результатів конкурсу на зайняття посад державної служби в Апараті

1. За результатами складання загального рейтингу кандидатів рішенням Комісії або конкурсної комісії визначаються кандидатури на зайняття посад державної служби в Апараті, які набрали найбільшу загальну кількість балів (не більше п'яти осіб на одну посаду) для вибору переможця конкурсу.

2. Результатами конкурсу є визначення переможця (переможців) конкурсу:

1) на посаду першого заступника, заступника Керівника Апарату – Керівником Апарату за погодженням із Головою Верховної Ради України;

2) на посаду керівника секретаріату комітету – Керівником Апарату за поданням комітету;

3) на інші посади державної служби в Апараті – Керівником Апарату.

3. Рішення Комісії, конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується присутніми на засіданні членами відповідної комісії, не пізніше ніж протягом трьох робочих днів після його проведення і зберігається в Апараті протягом трьох років.

4. Інформація про відсутність визначених Комісією або конкурсною комісією кандидатур для визначення переможця конкурсу, а також інформація про переможця конкурсу або про відсутність переможця конкурсу оприлюднюється у порядку, встановленому Законом України «Про державну службу».

5. Витяг із протоколу засідання Комісії або конкурсної комісії є складовою особової справи державного службовця Апарату, якого призначено на посаду державної служби за результатами конкурсу.

6. Кандидат, якого не визначено переможцем конкурсу, має право оскаржити рішення Комісії або конкурсної комісії до суду з підстав порушення умов або порядку проведення конкурсу, що могло істотно вплинути на його результати.

Оскарження рішення Комісії або конкурсної комісії не зупиняє призначення переможця конкурсу на відповідну посаду державної служби в Апараті.

7. Рішення Комісії або конкурсної комісії може бути оскаржене не пізніше ніж через 10 календарних днів з дня оприлюднення результатів конкурсу із зазначенням відомостей про порушення умов або порядку проведення конкурсу, що могло істотно вплинути на його результати.

Кандидат, який оскаржує рішення Комісії або конкурсної комісії, зобов'язаний невідкладно повідомити про це Керівника Апарату в письмовій формі.

Стаття 16. Відкладене право на повторне визначення переможця конкурсу на посаду державної служби в Апараті

1. Керівник Апарату за результатами конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби в Апараті має право на повторне визначення переможця конкурсу у порядку, встановленому цим Законом, серед запропонованих Комісією або конкурсною комісією кандидатів та його призначення на таку посаду, якщо вона стане вакантною протягом одного року з дня оприлюднення результатів конкурсу на Єдиному порталі вакансій державної служби, а також у разі, якщо переможець конкурсу відмовився від зайняття посади або йому відмовлено у призначенні на посаду за результатами спеціальної перевірки.

Інформація про те, що відповідна посада стала вакантною, повідомляється кандидатам, які були відібрані Комісією або конкурсною комісією згідно з частиною першою статті 15 цього Закону, протягом п'яти календарних днів.

2. У разі звільнення з посади протягом року або непризначення з інших причин переможця конкурсу, визначеного за результатами проведення одного конкурсу на декілька посад державної служби в Апараті, відкладене право Керівника Апарату на повторне визначення переможця конкурсу та його призначення на таку посаду реалізується в порядку, передбаченому частиною першою цієї статті.

Стаття 17. Повторний конкурс на посаду державної служби в Апараті

1. Повторний конкурс на посаду державної служби в Апараті проводиться з підстав, визначених статтею 30 Закону України «Про державну службу», а також у разі:

1) відмови переможця конкурсу від зайняття посади державної служби в Апараті або відсутності кандидатур, визначених Комісією або конкурсною комісією для розгляду Керівником Апарату з метою визначення переможця конкурсу;

2) якщо не визначено переможця конкурсу на посаду першого заступника, заступника Керівника Апарату або керівника секретаріату комітету.

Стаття 18. Призначення на посаду державної служби в Апараті

1. Призначення на посаду державної служби в Апараті здійснюється у порядку, визначеному Законом України «Про державну службу» з урахуванням особливостей, установлених цим Законом.

2. Рішення про призначення на посаду першого заступника та заступника Керівника Апарату приймається Керівником Апарату за погодженням з Головою Верховної Ради України.

3. Рішення про призначення на посаду керівника секретаріату комітету приймається Керівником Апарату за поданням відповідного комітету.

4. З особою, яка призначається на посаду державної служби в Апараті, може бути укладено контракт про проходження державної служби в Апараті в порядку, що затверджується Керівником Апарату.

Рішення про віднесення посади державної служби в Апараті до посад, призначення на які здійснюється з укладанням контракту про проходження державної служби, приймається Керівником Апарату з дотриманням вимог, передбачених пунктом 3 частини другої статті 34 Закону України «Про державну службу», до проведення конкурсу.

Контракт про проходження державної служби в Апараті укладається на строк до трьох років.

5. Типовий контракт про проходження державної служби в Апараті затверджується Керівником Апарату.

Розділ IV

СЛУЖБОВА КАР'ЄРА ДЕРЖАВНИХ СЛУЖБОВЦІВ В АПАРАТІ

Стаття 19. Проходження державної служби в Апараті

1. Відносини, пов'язані із службовою кар'єрою державних службовців в Апараті регулюються Законом України «Про державну службу» з урахуванням особливостей, установлених цим Законом.

Стаття 20. Просування по службі та переведення державного службовця Апарату

1. Просування державного службовця Апарату по службі здійснюється з урахуванням його професійної компетентності шляхом зайняття вищої посади державної служби Апарату наступної підкатегорії в межах однієї категорії «Б» або «В», а також шляхом зайняття державним службовцем, який займає посаду найвищої підкатегорії категорії «В», посади найнижчої підкатегорії категорії «Б» згідно з цим Законом та Порядком просування державних службовців Апарату, який затверджується Керівником Апарату.

2. Просування державного службовця Апарату по службі у випадках, передбачених частиною першою цієї статті, здійснюється без проведення конкурсу.

3. Обов'язковою умовою просування державного службовця Апарату по службі є одержання ним відмінної оцінки за результатами щорічного оцінювання службової діяльності в Апараті за попередній рік.

4. Просування державного службовця Апарату по службі не здійснюється протягом строку застосування до нього дисциплінарного стягнення, а також протягом одного року з дня його попереднього просування у порядку, встановленому частиною першою цієї статті.

5. Переведення державного службовця Апарату здійснюється у порядку, встановленому Законом України «Про державну службу», з урахуванням особливостей, установлених частиною шостою цієї статті.

6. Державний службовець Апарату, призначений на посаду державної служби категорії «А» за результатами конкурсу на зайняття посад державної служби категорії «А» в Апараті не може бути переведений на посаду державної служби категорії «А» в іншому державному органі без проведення конкурсу.

Стаття 21. Оцінювання результатів службової діяльності державних службовців Апарату

1. Оцінювання результатів службової діяльності державних службовців Апарату здійснюється відповідно до Закону України «Про державну службу» з урахуванням особливостей проходження державної служби в Апараті та проводиться у порядку, який затверджується Керівником Апарату.

2. Результати службової діяльності державних службовців Апарату оцінюються відповідно до порядку, який діяв на день визначення завдань та показників такого оцінювання.

Стаття 22. Підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Апарату

1. Державним службовцям Апарату створюються умови для підвищення рівня їх професійної компетентності.

Підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Апарату проводиться постійно протягом проходження ними парламентської державної служби.

2. Підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Апарату проводиться за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством, через систему професійного навчання, зокрема у сфері публічного управління та адміністрування, у встановленому законодавством порядку в закладах вищої освіти, а також в установах, організаціях незалежно від форми власності, які мають право надавати освітні послуги, у тому числі за кордоном.

3. Професійне навчання державних службовців Апарату здійснюється відповідно до Закону України «Про державну службу» з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.

4. Професійне навчання державних службовців Апарату має забезпечувати постійне підвищення рівня їх професійної компетентності шляхом стажування, підвищення кваліфікації, самоосвіти, навчання державного службовця за індивідуальною програмою, його участі у тренінгах, семінарах, інших індивідуальних та колективних формах навчання.

5. Державні службовці Апарату за рішенням Керівника Апарату можуть бути направлені на професійне навчання за кордон на строк не більше двох місяців.

За умови відшкодування фінансових витрат стороною, що приймає на професійне навчання державного службовця, рішенням Керівника Апарату, погодженим з Головою Верховної Ради України, строк професійного навчання державного службовця Апарату за кордоном може бути встановлено до 12 місяців.

6. Професійне навчання державного службовця Апарату у формі його стажування в іншому державному органі або за кордоном з відривом від його служби в Апараті може здійснюватися строком від одного до шести місяців.

7. З державним службовцем Апарату, який направляється на професійне навчання з відривом від служби на посаді державного службовця на строк більше двох місяців (в тому числі за кордон) Керівником Апарату укладається угода, в якій визначаються права і обов'язки такого державного службовця та Апарату, пов'язані із його направленням на професійне навчання (стажування). Угода повинна передбачати обов'язок державного службовця Апарату відпрацювати на посаді державного службовця Апарату не менше одного року після завершення

професійного навчання (стажування), а у разі його звільнення протягом зазначеного строку на підставі пунктів 1-4¹ частини першої статті 84, статті 86, пунктів 3 і 4 частини першої статті 87 Закону України «Про державну службу» - відшкодувати виплачену йому протягом професійного навчання (стажування) заробітну плату та інші витрати, пов'язані з таким навчанням (стажуванням), здійснені за рахунок державного бюджету.

8. На строк професійного навчання державного службовця Апарату з відривом від служби на займаній ним посаді за ним зберігаються його посада та заробітна плата.

9. Положення про форми, організацію та строки професійного навчання державних службовців Апарату затверджується Керівником Апарату.

10. Для організації професійного навчання в Апараті (у тому числі дистанційного навчання), розробки та опрацювання навчальних і методичних матеріалів функціонує тренінговий центр.

11. Необхідність у професійному навчанні або підвищенні кваліфікації державних службовців Апарату визначається:

1) стосовно першого заступника (перших заступників) та заступників Керівника Апарату – Керівником Апарату за погодженням з Головою Верховної Ради України;

2) стосовно керівників секретаріатів комітетів – головами відповідних комітетів та службою управління персоналом Апарату;

3) стосовно інших парламентських службовців – їх безпосередніми керівниками та службою управління персоналом Апарату.

Періодичність підвищення кваліфікації державних службовців Апарату визначається посадовими особами, зазначеними в цій частині, та може бути іншою, ніж встановлена частиною п'ятою статті 48 Закону України «Про державну службу».

12. Служба управління персоналом Апарату щорічно подає посадовим особам, які приймають рішення про необхідність професійного навчання або підвищення кваліфікації державних службовців Апарату, пропозиції щодо професійного навчання або підвищення кваліфікації державних службовців Апарату на наступний календарний рік з урахуванням результатів оцінювання їх службової діяльності.

13. Керівник Апарату забезпечує організацію професійного навчання державних службовців Апарату та проведення курсів, передбачених цим Законом, у межах витрат, визначених на ці цілі в кошторисі Верховної Ради України на відповідний рік.

Керівник Апарату має право відповідно до закону закуповувати у підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, фізичних осіб послуги, необхідні для забезпечення підвищення кваліфікації державних службовців Апарату та проведення курсів, передбачених цим Законом.

Розділ V

ОПЛАТА ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ ДЕРЖАВНИХ СЛУЖБОВЦІВ АПАРАТУ

Стаття 23. Оплата праці державних службовців Апарату

1. Умови оплати праці державних службовців Апарату встановлюються відповідно до Закону України «Про державну службу» з урахуванням особливостей, установлених цим Законом.

2. Заробітна плата державних службовців Апарату складається з:

- 1) посадового окладу;
- 2) доплати за вислугу років;
- 3) доплати за роботу, яка передбачає доступ до державної таємниці;
- 4) доплати за ранг державного службовця;
- 5) доплати за науковий ступінь;
- 6) премії.

3. Установлюються такі посадові оклади державних службовців Апарату відповідно до розміру прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року:

- 1) Керівник Апарату - 30;
- 2) перший заступник, заступник Керівник Апарату - 28;
- 3) керівник головного управління Апарату, керівник секретаріату комітету - 26;
- 4) перший заступник, заступник керівника головного управління, керівник управління Апарату або прирівняного до нього структурного підрозділу Апарату, заступник керівника секретаріату комітету - 24;
- 5) заступник керівника управління Апарату або прирівняного до нього структурного підрозділу Апарату, керівник відділу Апарату - 22;
- 6) заступник керівника відділу, керівник сектору Апарату - 20;
- 7) головний консультант Апарату – 18;
- 8) старший консультант Апарату – 16;
- 9) консультант Апарату – 14;
- 10) спеціаліст Апарату – 12.

4. Державним службовцям Апарату виплачується щомісячна доплата за вислугу років у розмірі: за наявності стажу роботи до 5 років – 10 відсотків, більше 5 років - 15 відсотків, більше 10 років - 20 відсотків, більше 15 років - 25 відсотків, більше 20 років - 30 відсотків, більше 25 років - 35 відсотків, більше 30 років - 40 відсотків, більше 35 років - 45 відсотків посадового окладу.

5. Державним службовцям Апарату виплачується щомісячна доплата за роботу, яка передбачає доступ до державної таємниці, у розмірі залежно від ступеня секретності інформації: відомості та їх носії, що мають ступінь секретності "особливої важливості" або "цілком таємно", - 10 відсотків посадового окладу;

відомості та їх носії, що мають ступінь секретності "таємно", - 5 відсотків посадового окладу.

6. Доплати за ранг державним службовцям Апарату здійснюються в порядку і розмірах, визначених Кабінетом Міністрів України.

7. Державним службовцям Апарату виплачується доплата за науковий ступінь кандидата наук, доктора філософії в розмірі 10 відсотків посадового окладу, доктора наук – 15 відсотків посадового окладу. За наявності у державного службовця Апарату двох наукових ступенів доплата встановлюється за одним (вищим) науковим ступенем.

8. За результатами роботи державним службовцям Апарату може встановлюватися Керівником Апарату місячна або квартальна премія відповідно до особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи Апарату. Положення про преміювання в Апараті Верховної Ради України затверджується Керівником Апарату за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації.

При цьому загальний розмір премій, передбачених абзацом першим цієї частини, які може отримати державний службовець Апарату за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його посадового окладу за рік.

Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності у разі отримання державним службовцем Апарату відмінної оцінки встановлюється у розмірі не більше його посадового окладу.

9. Державним службовцям Апарату за поданням керівника структурного підрозділу може встановлюватися виплата за додаткове навантаження у зв'язку з виконанням обов'язків тимчасово відсутнього державного службовця та виплата за додаткове навантаження у зв'язку з виконанням обов'язків за вакантною посадою державної служби в Апараті.

Виплата за додаткове навантаження у зв'язку з виконанням обов'язків тимчасово відсутнього державного службовця Апарату встановлюється Керівником Апарату державному службовцю або декільком державним службовцям Апарату, між якими здійснено розподіл обов'язків тимчасово відсутнього державного службовця Апарату, пропорційно додатковому навантаженню в межах 50 відсотків посадового окладу тимчасово відсутнього державного службовця Апарату на весь час виконання обов'язків тимчасово відсутнього державного службовця.

Виплата за додаткове навантаження у зв'язку з виконанням обов'язків за вакантною посадою державної служби в Апараті встановлюється Керівником Апарату одному або декільком державним службовцям Апарату, між якими здійснено розподіл обов'язків за вакантною посадою державної служби, за рахунок економії фонду посадового окладу за відповідною посадою.

При цьому строк тимчасового виконання обов'язків за вакантною посадою державної служби в Апараті, крім посади Керівника Апарату, не може перевищувати три місяці.

10. Умови оплати праці державних службовців Апарату, з якими укладаються контракти про проходження державної служби, визначаються Керівником Апарату відповідно до умов контракту, оприлюднених при оголошенні конкурсу на зайняття відповідної посади державної служби в Апараті.

Стаття 24. Заохочення державних службовців Апарату

1. За бездоганну та ефективну державну службу, за особливі заслуги до державних службовців Апарату застосовують такі види заохочень:

- 1) оголошення подяки Голови Верховної Ради України;
- 2) нагородження Грамотою, Почесною грамотою Верховної Ради України;
- 3) дострокове присвоєння рангу в порядку, визначеному Законом України «Про державну службу»;
- 4) представлення до нагородження урядовими відзнаками та відзначення урядовою нагородою (вітальний лист, подяка, почесна грамота);
- 5) представлення до відзначення державними нагородами.

2. Заохочення до державних службовців Апарату, передбачені пунктами 1, 2 частини першої цієї статті, здійснюється Головою Верховної Ради України, а заохочення, передбачені пунктами 3-5 частини першої цієї статті, - Керівником Апарату.

3. Заохочення не застосовуються до державного службовця Апарату протягом строку застосування до нього дисциплінарного стягнення.

Стаття 25. Соціально-побутове забезпечення державних службовців Апарату та членів їхніх сімей

1. Державному службовцю Апарату у випадках та порядку, визначених Керівником Апарату, та в межах кошторису Верховної Ради України, може надаватися службове житло.

2. Державним службовцям Апарату може надаватися матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань у порядку та розмірі, визначених Кабінетом Міністрів України.

3. Державний службовець Апарату та члени його сім'ї (другий з подружжя, їхні діти, діти парламентського державного службовця та другого з подружжя, а також повнолітні діти, які проживають разом із державним службовцем Апарату) користуються в установленому порядку безоплатним медичним обслуговуванням у державних закладах охорони здоров'я. Члени сім'ї державного службовця Апарату можуть обслуговуватися в установленому порядку у тих закладах охорони здоров'я, що й державний службовець Апарату.

Батьки, які є членами сім'ї та проживають разом з державним службовцем Апарату, який займає посаду державної служби категорії «А» або «Б», користуються

в установленому порядку безоплатним медичним обслуговуванням у тих закладах охорони здоров'я, що й державний службовець.

Пенсіонери з числа державних службовців Апарату та члени їхніх сімей мають право на безоплатне медичне обслуговування в державних закладах охорони здоров'я, в яких вони перебували на обліку до виходу на пенсію державного службовця Апарату.

Розділ VI

ДИСЦИПЛІНАРНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ДЕРЖАВНИХ СЛУЖБОВЦІВ АПАРАТУ

Стаття 26. Дисциплінарна відповідальність державних службовців Апарату

1. Засади дисциплінарної відповідальності державних службовців Апарату визначаються Законом України «Про державну службу» з урахуванням особливостей, установлених цією статтею.

2. Дисциплінарне провадження стосовно державних службовців Апарату категорії «А» порушується:

стосовно Керівника Апарату – Головою Верховної Ради України;

стосовно першого заступника (перших заступників) та заступників Керівника Апарату – Керівником Апарату за погодженням з Головою Верховної Ради України.

3. Для здійснення дисциплінарного провадження з метою визначення наявності та ступеня вини, характеру і тяжкості вчиненого дисциплінарного проступку стосовно державних службовців Апарату, які займають посади державної служби категорії «А», Головою Верховної Ради України утворюється Комісія з розгляду дисциплінарних справ стосовно державних службовців Апарату, які займають посади державної служби категорії «А» (далі – Комісія з розгляду дисциплінарних справ), та визначається її голова з числа посадових осіб, зазначених у частині четвертій цієї статті.

4. До складу Комісії з розгляду дисциплінарних справ входять:

1) Перший заступник Голови Верховної Ради України;

2) заступник Голови Верховної Ради України;

3) голова комітету, до предмета відання якого належать питання державної служби, або визначений ним заступник голови комітету;

4) голова комітету, до предмета відання якого належать питання запобігання корупції, або визначений ним заступник голови комітету;

5) голова комітету, до предмета відання якого належать питання організації роботи Верховної Ради України, або визначений ним заступник голови комітету.

5. Комісія з розгляду дисциплінарних справ здійснює передбачені розділом VIII Закону України «Про державну службу» повноваження дисциплінарної комісії, на

яку покладено здійснення дисциплінарного провадження стосовно державних службовців, які займають посади державної служби категорії «А».

6. Засідання Комісії з розгляду дисциплінарних справ є повноважним, якщо в ньому бере участь більше половини її членів.

Комісія з розгляду дисциплінарних справ в межах наданих повноважень приймає рішення більшістю голосів від її затвердженого складу.

7. У разі здійснення дисциплінарного провадження стосовно керівника секретаріату комітету до складу дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ, передбаченої абзацом третім частини другої статті 69 Закону України «Про державну службу», включається також голова відповідного комітету (особа, яка виконує його обов'язки) або за дорученням голови комітету один із його заступників.

8. Порядок здійснення дисциплінарного провадження стосовно державних службовців Апарату затверджується Головою Верховної Ради України за поданням Керівника Апарату.

Розділ VII ПРИПИНЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ В АПАРАТІ

Стаття 27. Підстави та особливості припинення державної служби в Апараті

1. Державна служба в Апараті припиняється із загальних підстав, передбачених Законом України «Про державну службу».

2. У випадках, передбачених пунктами 1 і 5 частини першої статті 83 Закону України «Про державну службу» Керівник Апарату може прийняти рішення про припинення парламентської служби державних службовців Апарату без погоджень або подань, передбачених пунктом 1 частини четвертої статті 10, пунктом 4 частини восьмої статті 11, частиною третьою цієї статті.

3. Рішення про звільнення з посади керівника секретаріату комітету приймається Керівником Апарату за поданням відповідного комітету.

Стаття 28. Гарантії прав державних службовців Апарату у зв'язку з припиненням парламентської служби

1. Державним службовцям Апарату при звільненні з державної служби на підставі пункту 1 частини першої статті 87, пункту 2 частини першої статті 88 Закону України «Про державну службу» за наявності стажу державної служби не менше десяти років, в тому числі державної служби Апарату не менше п'яти років, та державним службовцям Апарату при звільненні у зв'язку з виходом на пенсію за віком за наявності стажу державної служби в Апараті не менше 10 років виплачується грошова допомога в розмірі п'яти середньомісячних заробітних плат, визначених на день звільнення.

2. До стажу державної служби в Апараті зараховується час перебування на посадах державної служби в Апараті до набрання чинності цим Законом.

3. Державним службовцям Апарату, стаж державної служби яких менший за зазначений у частині першій цієї статті, виплачується вихідна допомога в порядку та розмірах, встановлених Законом України «Про державну службу».

Розділ VIII

ПАТРОНАТНІ СЛУЖБИ АПАРАТУ

Стаття 29. Вимоги до осіб, які претендують на зайняття посад патронатних служб Апарату

1. Працівником патронатних служб Апарату може бути громадянин України, який має ступінь вищої освіти не нижче молодшого бакалавра і вільно володіє державною мовою.

Стаття 30. Призначення на посади патронатної служби Апарату

1. Працівник патронатної служби Апарату призначається на посаду Керівником Апарату за поданням посадової особи або голови депутатської фракції (депутатської групи), працівником патронатної служби якої він призначається.

Стаття 31. Права та обов'язки працівників патронатної служби Апарату

1. Працівники патронатної служби Апарату мають права та виконують обов'язки, визначені у посадових інструкціях, затверджених Керівником Апарату за поданням посадової особи, при якій утворена патронатна служба, або голови депутатської фракції (депутатської групи).

2. Працівники патронатної служби Апарату можуть працювати за строковим трудовим договором (на постійній основі чи за сумісництвом) або на громадських засадах.

3. Працівники патронатної служби Апарату у своїй роботі керуються Конституцією України, законами України, а також Положенням про патронатну службу Апарату, що затверджується Керівником Апарату за поданням посадової особи або голови депутатської фракції (депутатської групи), працівником патронатної служби якої він призначається.

Стаття 32. Адаптаційні курси підвищення професійного рівня працівників патронатної служби Апарату

1. Для підвищення професійного рівня працівників патронатної служби Апарату в Апараті організовуються адаптаційні курси, порядок проходження яких визначається Керівником Апарату.

2. Необхідність проходження працівником патронатної служби Апарату адаптаційних курсів визначається посадовою особою, головою депутатської фракції

(депутатської групи), працівником патронатної служби якої він призначений, або керівником відповідної патронатної служби Апарату.

Стаття 33. Оплата праці працівників патронатної служби Апарату та соціальні гарантії

1. Умови оплати праці працівників патронатної служби Апарату визначаються у порядку, передбаченому Законом України «Про державну службу», з урахуванням особливостей, установлених цим Законом.

2. За поданням посадової особи, при якій утворена патронатна служба, або голови депутатської фракції (депутатської групи) Керівником Апарату в межах затвердженого фонду оплати праці службовців Апарату працівникам патронатної служби Апарату встановлюються посадові оклади, надбавки, премії, матеріальна допомога, передбачені умовами оплати праці працівників патронатної служби Апарату.

3. Керівник Апарату за поданням посадової особи, при якій утворена патронатна служба, або голови депутатської фракції (депутатської групи):

1) визначає:

конкретні розміри посадових окладів працівників патронатної служби Апарату;

надбавку за інтенсивність праці;

надбавку за виконання особливо важливої роботи – до 100 відсотків посадового окладу.

У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни надбавка скасовується або її розмір зменшується;

2) здійснює преміювання працівників патронатної служби Апарату відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи у межах фонду преміювання Апарату.

Конкретні умови, порядок та розміри преміювання працівників патронатних служб Апарату визначаються у положенні про преміювання, яке затверджується Керівником Апарату.

3) надає матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника патронатної служби Апарату;

4) забезпечує виплату працівникам патронатної служби Апарату:

надбавки у відсотках до посадового окладу за стаж роботи в державних органах у таких розмірах: понад 3 роки - 10, понад 5 років - 15, понад 10 років - 20, понад 15 років - 25, понад 20 років - 30, понад 25 років - 40 відсотків посадового окладу.

При цьому до стажу для встановлення надбавки за стаж роботи включаються раніше набутий стаж державної служби та періоди роботи, передбачені статтею 46 Закону України «Про державну службу»;

матеріальної допомоги для оздоровлення під час надання щорічної відпустки у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника патронатної служби.

3. Працівники патронатної служби Апарату та члени їхніх сімей користуються безоплатним медичним обслуговуванням у державних закладах охорони здоров'я в порядку, встановленому для парламентських державних службовців та членів їхніх сімей.

Стаття 34. Припинення трудових відносин з працівниками патронатних служб Апарату, їх дострокове звільнення

1. Припинення трудових відносин з працівниками патронатних служб Апарату, їх дострокове звільнення здійснюється відповідно до частини третьої статті 92 Закону України «Про державну службу».

Розділ IX ПРАЦІВНИКИ АПАРАТУ, ЯКІ ВИКОНУЮТЬ ФУНКЦІЇ З ОБСЛУГОВУВАННЯ

Стаття 35. Вимоги до осіб, які претендують на зайняття посад парламентських працівників, які виконують функції з обслуговування

1. Вимоги до осіб, які претендують на зайняття посад працівників Апарату, які виконують функції з обслуговування, затверджуються Керівником Апарату.

Стаття 36. Оплата праці та соціальні гарантії працівників Апарату, які виконують функції з обслуговування

1. Умови оплати праці працівників Апарату, які виконують функції з обслуговування, визначаються у порядку, передбаченому Законом України «Про державну службу».

2. За поданням керівника структурного підрозділу Керівником Апарату у межах затвердженого фонду оплати праці службовців Апарату встановлюються працівникам Апарату, які виконують функції з обслуговування, посадові оклади, надбавки, премії та матеріальна допомога, передбачені умовами оплати праці працівників, які виконують функції з обслуговування.

3. Працівники Апарату, які виконують функції з обслуговування, користуються в установленому порядку безоплатним медичним обслуговуванням у державних закладах охорони здоров'я.

Розділ X ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цей Закон набирає чинності з 1 січня 2022 року.

2. Внести зміни до таких законів України:

1) у Законі України «Про комітети Верховної Ради України» (Відомості Верховної Ради України, 2006 р., № 17, ст. 146 із наступними змінами):

пункт 18 частини другої статті 34 після слів «Регламентом Верховної Ради України» доповнити словами «Законом України «Про особливості служби в Апараті Верховної Ради України»;

пункт 3 частини першої статті 36 викласти в такій редакції:

«3) підписує протоколи засідань комітету»;

у статті 54:

частини третю і четверту виключити;

частину восьму викласти в такій редакції:

«8. Зміна назви комітету або складу комітету не може бути підставою для звільнення працівників секретаріату комітету»;

статті 55 і 56 викласти в такій редакції:

«Стаття 55. Структура секретаріатів комітетів

1. Структура і чисельність працівників секретаріатів комітетів за поданням комітетів установлюються розпорядженням Голови Верховної Ради України в межах затвердженої Верховною Радою України граничної чисельності працівників Апарату Верховної Ради України.

2. Відповідно до предметів відання комітетів, чисельності членів комітетів та кількості підкомітетів у структурі секретаріатів комітетів можуть утворюватися відділи та сектори.

3. Організація діяльності секретаріату комітету здійснюється керівником секретаріату комітету, який має заступника (заступників).

Стаття 56. Працівники секретаріатів комітетів

1. Правовий статус працівників секретаріатів комітетів, відносини, що виникають у зв'язку із їх вступом на державну службу, її проходженням та припиненням, регулюються Законом України «Про особливості служби в Апараті Верховної Ради України», цим та іншими законами України»;

2) у Регламенті Верховної Ради України, затвердженому Законом України «Про Регламент Верховної Ради України» (Відомості Верховної Ради України, 2010 р., №№ 14-17, ст. 133 із наступними змінами):

у статті 7:

частину другу після слів «Апарату Верховної Ради» доповнити словами «із зазначенням граничної чисельності його працівників»;

у другому реченні частини третьої слова «Головою Верховної Ради України» замінити словами «Керівником Апарату Верховної Ради України.»;

частини третю та четверту статті 8 викласти в такій редакції:

«3. Керівник Апарату Верховної Ради України відповідальний перед Верховною Радою і підзвітний їй, підконтрольний Голові Верховної Ради України в межах, встановлених цим Регламентом та Законом України «Про особливості служби в Апараті Верховної Ради України».

4. Керівник Апарату Верховної Ради України може бути звільнений з посади Верховною Радою за його особистою заявою, за поданням Голови Верховної Ради України з інших підстав, передбачених Законом України «Про державну службу», чи за вмотивованою пропозицією Голови Верховної Ради України або не менш як однієї третини народних депутатів від конституційного складу Верховної Ради»;

3) у Законі України «Про державну службу» (Відомості Верховної Ради України, 2016 р., № 4, ст. 43 із наступними змінами):

частину четверту статті 5 викласти в такій редакції:

«4. Особливості правового регулювання державної служби в Апараті Верховної Ради України визначаються Законом України «Про особливості служби в Апараті Верховної Ради України», в системі правосуддя – Законом України «Про судоустрій і статус суддів»;

пункт 3 частини третьої статті 13 доповнити словами «крім нормативно-правових актів, які визначають особливості правового регулювання державної служби в Апараті Верховної Ради України»;

статтю 20 доповнити частиною шостою такого змісту:

«6. Вимоги до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби в Апараті Верховної Ради України, визначаються Законом України «Про особливості служби в Апараті Верховної Ради України»;

частину другу статті 22 після абзацу першого доповнити новим абзацом такого змісту:

«Особливості проведення конкурсу на зайняття посад державної служби в Апараті Верховної Ради України визначаються Законом України «Про особливості служби в Апараті Верховної Ради України»;

у частині одинадцятій статті 44:

абзац другий викласти в такій редакції:

«Керівник державної служби в апараті органу судової влади може проводити оцінювання результатів службової діяльності державних службовців з урахуванням особливостей проходження державної служби в апараті такого органу»;

доповнити абзацом третім такого змісту:

«Особливості проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців в Апараті Верховної Ради України визначаються Законом України «Про особливості служби в Апараті Верховної Ради України»;

у статті 91:

абзац другий частини четвертої виключити;
у статті 92:

у частині першій слова «секретаріатів Голови Верховної Ради України, його Першого заступника та заступника, працівників секретаріатів депутатських фракцій (депутатських груп) у Верховній Раді України» замінити словами «патронатних служб Апарату Верховної Ради України, визначених Законом України «Про особливості служби в Апараті Верховної Ради України»;

абзац другий частини четвертої викласти в такій редакції:

«Особливості патронатної служби Апарату Верховної Ради України визначаються Законом України «Про особливості служби в Апараті Верховної Ради України», патронатної служби в судах, органах та установах системи правосуддя – Законом України «Про судоустрій і статус суддів».

3. Процедури щодо вступу на державну службу в Апараті, її проходження та припинення, що розпочалися до набрання чинності цим Законом, завершуються відповідно до положень Закону України «Про державну службу», які діяли на момент початку таких процедур.

4. До затвердження Верховною Радою України структури Апарату відповідно до пункту 35 частини першої статті 85 Конституції України, але не триваліше ніж протягом одного року з дня набрання чинності цим Законом, функції служби управління персоналом, визначені цим Законом та Законом України «Про державну службу», здійснює Управління кадрів Апарату.

5. До завершення внутрішньої реформи щодо підвищення інституційної спроможності Верховної Ради України, але не триваліше ніж протягом трьох років з дня набрання чинності цим Законом, порядок використання коштів, які надходять до державного бюджету та мають спрямовуватися на забезпечення реалізації внутрішньої реформи та/або підвищення інституційної спроможності Верховної Ради України або Апарату, затверджується Кабінетом Міністрів України за поданням Керівника Апарату, погодженим з Головою Верховної Ради України.

6. Пенсіонери з числа державних службовців Апарату, які звільнилися з державної служби до набрання чинності цим Законом, і члени їхніх сімей, які проживають разом із ними, мають право на безоплатне медичне обслуговування в державних закладах охорони здоров'я, в яких вони перебували на обліку до виходу на пенсію державного службовця Апарату.

7. Голові Верховної Ради України, Керівникові Апарату вжити заходів із приведення у відповідність із цим Законом своїх нормативно-правових актів, забезпечивши набрання ними чинності одночасно із набранням чинності цим Законом.

8. Кабінету Міністрів України вжити заходів із приведення у відповідність із цим Законом підзаконних нормативно-правових актів, забезпечивши набрання ними чинності одночасно із набранням чинності цим Законом, шляхом:

приведення своїх нормативно-правових актів у відповідність із цим Законом;

приведення міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади своїх нормативно-правових актів у відповідність із цим Законом.



СЕДО ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ

Підписувач: Геращенко Ірина Володимирівна
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B0400000085452F00A3A88400
Дійсний до: 04.06.2022 0:00:00

Апарат Верховної Ради України
№ 188д9/1-2020/252290 від 28.12.2020

