

Проект
Вноситься народними
депутатами України

Королевською Н.Ю.
та іншими

ЗАКОН УКРАЇНИ

Про економічний паспорт юного українця

Всебічна соціально-економічна підтримка і захист юних українських громадян – дітей, підлітків, юнацтва визнається пріоритетним напрямком діяльності Держави та гарантується нею як запорука збереження і поступу української нації.

Надання державної підтримки здійснюється через механізм національного Фонду розвитку та підтримки дитинства для усіх без винятку юних українців. Кожен з них з народження є учасником цього Фонду, отримуючи "економічний паспорт юного українця" і передбачені ним відповідні можливості отримання державної соціально-економічної підтримки на регулярній, прозорій і незворотній основі.

Розділ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1. Визначення понять

1. У цьому Законі поняття вживаються в такому значенні:

адміністратор Єдиного соціального реєстру – визначений Кабінетом Міністрів України орган, що відповідно до закону здійснює формування та адміністрування Єдиного соціального реєстру;

активи Фонду – активи Фонду розвитку та підтримки дитинства, які сформовані відповідно до цього Закону, та за рахунок яких здійснюється державна підтримка у системі економічного паспорта юного українця;

державний внесок – грошові кошти, що сплачуються за рахунок коштів Державного бюджету України до системи економічного паспорта юного українця в порядку та на цілі, визначені цим Законом;

Єдиний соціальний реєстр – організаційно-технічна система, в якій здійснюється накопичення, зберігання та використання інформації про учасників Фонду та надану їм державну підтримку;

персоніфікований облік – збирання, оброблення, систематизація та зберігання передбаченої законодавством інформації про учасників Фонду, відомостей про визначення їх прав на державну підтримку;

система економічного паспорта юного українця – система, яка забезпечує реалізацію можливостей для юних українських громадян на отримання державної соціально-економічної підтримки на основі діяльності Фонду розвитку та підтримки дитинства, що здійснюється на засадах акумулювання рентних платежів за користування надрами для видобування корисних копалин загальнодержавного значення і відповідного цільового спрямування цих платежів;

учасник Фонду – особа, яка має право на отримання державної підтримки відповідно до цього Закону;

Фонд розвитку та підтримки дитинства (далі – Фонд) – юридична особа, створена Кабінетом Міністрів України, яка має статус неприбуткової організації (непідприємницького товариства), функціонує та провадить діяльність виключно з метою забезпечення учасників Фонду державною підтримкою відповідно до цього Закону.

Стаття 2. Суб'єкти системи економічного паспорта юного українця

1. Суб'єктами системи економічного паспорта юного українця є:

- 1) Фонд розвитку та підтримки дитинства;
- 2) учасники Фонду;
- 3) адміністратор Єдиного соціального реєстру.

Стаття 3. Джерела формування та використання активів Фонду

1. Джерелами формування активів Фонду є:

- 1) державні внески;
- 2) фінансові внески та допомога від урядів, агентств та установ іноземних держав, міжнародних фінансових організацій;
- 3) добровільні внески підприємств, установ, організацій України, фізичних осіб та інші внески, не заборонені законодавством.

2. Активи Фонду використовуються для:

- 1) надання державної підтримки учасникам Фонду;
- 2) утримання Фонду.

Розділ II. ФОНД РОЗВИТКУ ТА ПІДТРИМКИ ДИТИНСТВА

Стаття 4. Створення та функціонування Фонду

1. Фонд створюється за рішенням Кабінету Міністрів України для виконання функцій, визначених цим Законом.

2. Діяльність Фонду регулюється цим Законом, статутом, який затверджується Кабінетом Міністрів України, та іншими актами законодавства.

3. Гранична чисельність працівників, умови оплати їх праці, штатний розпис, структура, бюджет, кошторис витрат на утримання Фонду, затверджуються Кабінетом Міністрів України за поданням Ради Фонду.

4. Управління Фондом здійснює Рада Фонду.

Стаття 5. Рада Фонду

1. До складу Ради Фонду входять п'ять осіб, які обираються за результатами конкурсу у порядку, встановленому статтею 7 цього Закону.

2. Положення про винагороду та умови оплати праці членів Ради Фонду затверджується Кабінетом Міністрів України.

3. Порядок здійснення діяльності, у тому числі форма та порядок проведення засідань Ради Фонду, порядок ведення протоколів, надання витягів з них та порядок зберігання інформації про діяльність Ради Фонду визначається Регламентом Ради Фонду, який затверджується Кабінетом Міністрів України.

Стаття 6. Принципи формування Ради Фонду

1. Рада Фонду формується за такими принципами:

незалежність;

професіоналізм;

компетентність;

прозорість.

2. Незалежність передбачає обрання до складу Ради Фонду незалежних членів, які вільні від будь-яких приватних інтересів або відносин із суб'єктами системи економічного паспорта юного українця та іншими суб'єктами, з якими Фонд взаємодіє під час надання державної підтримки.

Незалежний член Ради Фонду – член Ради Фонду, на якого відсутній будь-який вплив з боку інших осіб у процесі прийняття рішень під час виконання обов'язків члена Ради Фонду.

3. Професіоналізм передбачає наявність відповідного фахового рівня та професійного досвіду.

Член Ради Фонду повинен мати досвід стратегічного й оперативного управління, здобутий у фінансовій сфері.

Щонайменше два члена Ради Фонду повинні мати не менше 5 років досвіду роботи у сфері права.

4. Компетентність передбачає наявність у членів Ради Фонду поєднання необхідних знань та досвіду (в одній з таких галузей: управління та адміністрування, фінанси, економіка, аудит, банківська справа, міжнародні відносини, право) і досвіду роботи у фінансових установах чи досвіду наукової роботи за фінансовою, економічною або юридичною тематикою. Освіта та досвід членів Ради Фонду у сукупності повинні забезпечувати виконання належним чином ними своїх обов'язків.

5. Прозорість передбачає формування Ради Фонду за результатами конкурсного відбору членів відповідно до вимог, визначених законодавством, та оприлюднення інформації про склад Ради Фонду, ротацію членів, строк повноважень та дані щодо їх припинення, інформації про відповідність вимогам незалежності та іншим вимогам цього Закону, інформації про встановлення фактів невідповідності члена Ради Фонду вимогам цього Закону на офіційному вебсайті Фонду.

Член Ради Фонду зобов'язаний подати інформацію щодо володіння безпосередньо або через пов'язаних осіб часткою (паєм, пакетом акцій) статутного капіталу юридичних осіб, можливості здійснювати вирішальний/суттєвий вплив на основі договору чи в інший спосіб, а також про загальний обсяг корпоративних прав, що належить йому, членам його сім'ї та юридичним особам, які контролюються ним або членами його сім'ї.

6. Член Ради Фонду повинен відповідати вимогам цього Закону протягом усього строку перебування на посаді.

Нагляд та контроль за дотриманням вимог до членів Ради Фонду, встановлених цим Законом, здійснює Кабінет Міністрів України.

7. Строк повноважень члена Ради Фонду становить п'ять років, крім випадків, якщо призначення члена Ради Фонду на такий строк буде перевищувати гранично допустимий сукупний строк перебування особи на такій посаді, встановлений цим Законом. При цьому забезпечується періодична ротація складу Ради Фонду.

Одна й та ж особа не може бути членом Ради Фонду більше десяти років.

Після закінчення строку повноважень голова або член Ради Фонду продовжує виконувати свої обов'язки до призначення іншої особи відповідно головою або членом Ради Фонду.

Схемою ротації членів Ради Фонду передбачається, що не більше двох нових членів Ради Фонду призначаються протягом кожного календарного

року, крім випадків, коли більше двох членів Ради Фонду звільняються достроково з посади протягом цього періоду. У разі дострокового звільнення членів Ради Фонду з посади нові призначення здійснюються на залишковий період перебування на посаді звільнених членів Ради Фонду.

8. Повноваження члена Ради Фонду можуть бути припинені достроково виключно з таких підстав:

1) встановлення факту невідповідності члена Ради Фонду вимогам незалежності, встановленим частиною другою цієї статті;

2) подання членом Ради Фонду особистої письмової заяви про припинення повноважень за власним бажанням і за умови, що така заява подається не пізніше ніж за два тижні до припинення повноважень;

3) подання членом Ради Фонду особистої письмової заяви про припинення повноважень у зв'язку з неможливістю виконувати свої повноваження за станом здоров'я;

4) набрання законної сили вироком суду щодо члена Ради Фонду;

5) на вимогу не менше ніж трьох членів Ради Фонду або наглядового органу в разі, якщо член Ради Фонду неналежним чином виконує свої посадові обов'язки або не відповідає вимогам щодо професійної придатності та ділової репутації;

6) смерть члена Ради Фонду, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім або оголошення померлим.

9. У разі встановлення Кабінетом Міністрів України підстав для дострокового припинення повноважень члена Ради Фонду, передбаченого пунктом 1 частини восьмої цієї статті, повноваження такого члена Ради Фонду припиняються з наступного робочого дня після набрання чинності відповідним рішенням Кабінету Міністрів України про встановлення факту невідповідності члена Ради Фонду вимогам цього Закону.

У разі прийняття такого рішення Кабінет Міністрів України приймає рішення про оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади члена Ради Фонду.

Стаття 7. Порядок проведення конкурсу для обрання членів Ради Фонду

1. Підставою для оголошення конкурсного відбору кандидатів на посаду членів Ради Фонду є рішення Кабінету Міністрів України.

У рішенні про проведення конкурсного відбору на посаду членів Ради Фонду зазначаються:

найменування Фонду;

строк подання заяв на участь у конкурсному відборі;

загальні вимоги до кандидатів на посаду, очікувані функції, які повинен виконувати член Ради Фонду, а також сфера компетенції, якою повинен володіти член Ради Фонду;

адреса, адреса електронної пошти, за якими приймаються заяви та документи для участі в конкурсному відборі.

2. Для проведення конкурсного відбору Кабінет Міністрів України утворює комісію з конкурсного відбору, яка є постійно діючим органом, затверджує її склад, призначає голову та секретаря комісії з конкурсного відбору.

3. Комісія з конкурсного відбору:

не пізніше ніж протягом 5 робочих днів після прийняття рішення про проведення конкурсного відбору оприлюднює на офіційному вебсайті Кабінету Міністрів України оголошення про проведення конкурсного відбору на посади членів Ради Фонду;

розробляє та затверджує критерії оцінювання та вимоги до осіб, що виявили бажання взяти участь у конкурсному відборі (далі – претенденти);

приймає, реєструє та перевіряє документи, подані претендентами;

ухвалює рішення про допуск претендентів до конкурсного відбору або відхилення їх кандидатур;

забезпечує прозорість конкурсного відбору;

надсилає разом із наданою комісії з конкурсного відбору згодою на обробку персональних даних претендентів запит до Національної поліції України та Державної судової адміністрації України стосовно подання інформації щодо відсутності (наявності) у них судимості, заборони займати відповідні посади або провадити певні види діяльності;

визначає переможця конкурсного відбору відповідно до критеріїв оцінювання;

оприлюднює на офіційному вебсайті Кабінету Міністрів України протокол комісії з конкурсного відбору про визначення переможця конкурсу;

письмово повідомляє учасникам конкурсу про його результати.

Комісія з конкурсного відбору може залучати у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, компанію з добору персоналу для пошуку претендентів до участі у конкурсі.

Під час проведення конкурсного відбору з визначення кандидатів на посаду членів Ради Фонду комісія з конкурсного відбору повинна переглянути питання допуску претендентів до конкурсного відбору після прийняття

рішення про їх допуск у разі отримання відомостей, що свідчать про подання недостовірної інформації або наявність у претендента не знятої або не погашеної в установленому законом порядку судимості, заборони займати відповідні посади або провадити певні види діяльності.

4. Засідання комісії є правомочним у разі участі в ньому не менш як трьох членів комісії.

5. Рішення комісії з конкурсного відбору приймається більшістю голосів присутніх на засіданні її членів і оформлюється протоколом. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови (головуючого на засіданні) комісії з конкурсного відбору.

6. Конкурсний відбір проводиться протягом 30 робочих днів. Початком відбору вважається дата, на яку призначено засідання комісії з конкурсного відбору з розгляду заяв претендентів і доданих до них документів. У разі потреби за рішенням комісії з конкурсного відбору конкурсний відбір може бути продовжено на строк, що не перевищує 15 робочих днів.

Конкурсний відбір вважається таким, що закінчився, з дня ухвалення комісією з конкурсного відбору рішення про затвердження його результатів.

7. Оголошення про проведення конкурсного відбору складається українською та англійською мовами і містить такі відомості:

найменування та місцезнаходження Фонду, основні напрями його діяльності;

строк, місце та адреса приймання заяв на участь у конкурсному відборі, номер телефону та адреса електронної пошти для довідок;

перелік документів, які необхідно подати претендентам, та вимоги щодо їх оформлення;

дата і місце проведення конкурсного відбору та оприлюднення його результатів;

вимоги до претендента, очікувані функції члена Ради Фонду, а також сфера компетенції, якою повинен володіти член Ради Фонду;

адреса електронної пошти, на яку претендент надсилає заяву для участі в конкурсному відборі та документи, зазначені у частині восьмій цієї статті.

8. Для участі в конкурсному відборі претендент особисто подає та/або надсилає електронною поштою разом із заявою:

копію документа, що посвідчує особу, копію трудової книжки (за наявності) або документів, що підтверджують наявність досвіду роботи, копію документа про вищу освіту;

біографічну довідку (резюме);

згоду на обробку персональних даних;
рекомендації (за наявності);
заяву щодо відповідності критеріям незалежності члена Ради Фонду;
мотиваційний лист щодо виконання функцій члена Ради Фонду.

Відповідальність за недостовірність інформації, що міститься у поданих документах, несе претендент.

Заяви приймаються у строк не менше ніж 14 робочих днів, але не більше ніж 60 календарних днів після дати оприлюднення оголошення, та підлягають реєстрації конкурсною комісією. У разі потреби цей строк може бути продовжено за рішенням комісії з конкурсного відбору на строк до 30 календарних днів з наступним внесенням відповідних змін в оголошення про проведення конкурсного відбору. Після дати оприлюднення оголошення заяви підлягають реєстрації в порядку, встановленому наглядовим органом.

9. За рішенням комісії з конкурсного відбору претендент не допускається до участі в конкурсному відборі в разі:

неподання ним одного із документів, зазначених у частині восьмій цієї статті;

невідповідності встановленим комісією вимогам до претендентів;

подання недостовірної інформації;

наявності у претендента не знятої або не погашеної в установленому законом порядку судимості, заборони займати відповідні посади або провадити певні види діяльності.

Претенденти, допущені до участі в конкурсному відборі, є його учасниками.

10. Комісія з конкурсного відбору з метою підтвердження інформації щодо відповідності претендентів вимогам до членів Ради Фонду може надсилати разом зі згодою на обробку персональних даних претендентів запити до підприємств, установ, організацій усіх форм власності.

11. Комісія визначає переможців конкурсного відбору на підставі затверджених комісією з конкурсного відбору критеріїв оцінювання.

12. Переможцями конкурсного відбору визнаються учасники, які набрали найбільшу кількість балів за критеріями оцінювання. Якщо переможець конкурсного відбору зняв свою кандидатуру, комісія з конкурсного відбору має право прийняти рішення про визначення переможцем наступного учасника, який набрав найбільшу кількість балів. Комісія з конкурсного відбору має право прийняти рішення про відхилення всіх заяв учасників про участь у конкурсному відборі та про повторне проведення конкурсного відбору.

13. У разі надходження заяви про участь у конкурсному відборі лише від одного претендента або допущення до участі лише одного учасника конкурсний відбір не проводиться. У такому разі конкурсна комісія приймає рішення про повторне проведення конкурсного відбору.

Якщо за результатами конкурсного відбору не вдалося обрати необхідну кількість кандидатів на посади членів Ради Фонду, призначається додатковий конкурсний відбір на заміщення вакантних посад.

14. Переможці конкурсного відбору оголошуються на засіданні комісії з конкурсного відбору.

Конкурсна комісія не пізніше ніж протягом п'яти робочих днів після оголошення переможців конкурсного відбору опубліковує інформацію про переможців конкурсного відбору на офіційному вебсайті Кабінету Міністрів України.

Кабінет Міністрів України призначає членів Ради Фонду, які є переможцями конкурсного відбору.

15. Роботу конкурсної комісії забезпечує Секретаріат Кабінету Міністрів України.

Стаття 8. Повноваження Ради Фонду

1. До компетенції Ради Фонду належать повноваження щодо:

1) управління діяльністю Фонду для забезпечення учасників Фонду державною підтримкою у системі економічного паспорта юного українця;

2) прийняття рішень про укладення договорів, предметом яких є надання фінансових внесків та допомоги від урядів, агентств та установ іноземних держав, міжнародних фінансових організацій;

3) прийняття рішень про укладення договорів під час надання державної підтримки;

4) підготовка та подання Кабінету Міністрів України пропозицій щодо внесення змін до цього Закону в частині розширення видів державної підтримки у системі економічного паспорта юного українця;

5) підготовка пропозицій щодо внесення змін до статуту Фонду для затвердження Кабінетом Міністрів України;

6) затвердження річного плану діяльності Фонду, бюджету, кошторису витрат на утримання Фонду;

7) затвердження порядку функціонування системи внутрішнього контролю та аудиту Фонду і контролю за її ефективністю;

8) затвердження положень про структурні підрозділи Фонду;

9) призначення і звільнення керівників та працівників структурних підрозділів Фонду;

10) затвердження порядку добору керівників та працівників Фонду на конкурсній основі;

11) затвердження положення про підрозділ внутрішнього аудиту та планів його роботи, здійснення контролю за його діяльністю;

12) затвердження умов конкурсного відбору аудитора для проведення зовнішнього аудиту та його призначення, затвердження умов договору, що укладається з ним, встановлення розміру плати за його послуги;

13) розгляд та прийняття рішень щодо аудиторського висновку зовнішнього аудитора;

14) контроль за усуненням недоліків, виявлених органами державної влади, які в межах компетенції здійснюють державний нагляд та контроль за діяльністю Фонду, підрозділом внутрішнього аудиту та аудитором за результатами проведення зовнішнього аудиту;

15) затвердження річної фінансової звітності та річних звітів Фонду;

16) здійснення інших повноважень відповідно до закону та статуту Фонду.

2. Рада Фонду здійснює інші повноваження, які відповідно до законодавства та статуту Фонду віднесені до її компетенції.

Стаття 9. Голова Ради Фонду

1. Голова Ради Фонду обирається членами Ради Фонду з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Ради Фонду.

Рада Фонду має право в будь-який час переобрати голову Ради Фонду.

2. Голова Ради Фонду організовує її роботу, скликає засідання Ради Фонду, головує на них та здійснює інші повноваження, передбачені статутом Фонду та Регламентом Ради Фонду.

3. У разі неможливості виконання головою Ради Фонду своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів Ради Фонду за її рішенням.

Стаття 10. Засідання Ради Фонду

1. Рішення Ради Фонду з питань, віднесених до її повноважень, є обов'язковими для виконання.

Рішення Ради Фонду підлягають оприлюдненню в порядку, встановленому Радою Фонду.

2. У засіданні Ради Фонду за запрошенням Ради Фонду – можуть брати представники державних органів.

3. Засідання Ради Фонду вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше трьох її членів. Рішення Ради Фонду приймаються простою більшістю голосів.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого.

4. Засідання Ради Фонду проводяться за необхідності, але не рідше двох разів на місяць.

Стаття 11. Відповідальність членів Ради Фонду перед третіми особами

1. За шкоду або збитки, що виникли внаслідок неправомірної дії або бездіяльності членів Ради Фонду під час виконання ними функцій та обов'язків, члени Ради Фонду солідарно несуть субсидіарну відповідальність.

Члени Ради Фонду солідарно несуть субсидіарну відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх посадових обов'язків. У разі зазначеного член Ради Фонду притягається до адміністративної та майнової відповідальності, звільняється із займаної посади.

2. Члени Ради Фонду не мають права отримувати винагороду в будь-якому вигляді від будь-яких суб'єктів, з якими Фонд взаємодіє під час надання державної підтримки. У разі отримання такої винагороди у будь-якому вигляді такі особи несуть відповідальність відповідно до закону.

Розділ III. ІНШІ СУБ'ЄКТИ СИСТЕМИ ЕКОНОМІЧНОГО ПАСПОРТА ЮНОГО УКРАЇНЦЯ

Стаття 12. Учасники Фонду

1. Особа, яка має право на отримання державної підтримки відповідно до цього Закону, є учасником Фонду.

2. До учасників Фонду відносяться:

1) дитина - особа, яка не досягла повноліття;

2) дитина, яка навчається за денною або дуальною формою здобуття освіти у закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, - до закінчення закладів освіти, але не довше ніж до досягнення нею 23 років;

3) особа із числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у випадках, передбачених цим Законом.

Стаття 13. Адміністратор Єдиного соціального реєстру

1. Адміністратор Єдиного соціального реєстру визначається Кабінетом Міністрів України та діє на підставі Положення, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

2. До функцій адміністратора Єдиного соціального реєстру для цілей цього Закону належить:

- 1) здійснення персоніфікованого обліку учасників Фонду;
- 2) формування інформації про систему економічного паспорта юного українця та іншої звітності, форма та періодичність якої встановлюється центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері соціального захисту населення;
- 3) взаємодія в установленому законодавством порядку з центральними органами виконавчої влади, з фондами загальнообов'язкового державного соціального страхування, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями;
- 4) участь в аналізі та прогнозі сплати державних внесків до системи економічного паспорта юного українця;
- 5) складання та надання відомостей персоніфікації Фонду про учасників Фонду з метою надання їм державної підтримки;
- 6) здійснення актуалізації інформації у Єдиному соціальному реєстрі про кожного учасника Фонду на підставі інформації, отриманої від Фонду, у порядку обміну інформацією між адміністратором Єдиного соціального реєстру та Фондом, встановленому адміністратором Єдиного соціального реєстру, за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері соціального захисту населення (далі – порядок інформаційного обміну);
- 7) виконання інших функцій, передбачених законодавством.

3. Адміністратор Єдиного соціального реєстру має право отримувати безоплатний доступ до інформації (в тому числі до інформації з обмеженим доступом), зокрема до інформації з державних реєстрів публічних баз даних, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України, для виконання адміністратором Єдиного соціального реєстру функцій, передбачених цим Законом та іншими законами, адміністратор Єдиного соціального реєстру повинен забезпечити захист та конфіденційність отриманої інформації, в тому числі з урахуванням вимог законів України "Про інформацію", "Про доступ до публічної інформації" та "Про захист персональних даних" за відповідними правилами, передбаченими законодавством.

4. Адміністратор Єдиного соціального реєстру зобов'язаний дотримуватися і забезпечувати дотримання законних інтересів учасників Фонду, не розголошувати інформацію про обсяг державної підтримки, яка надається учаснику Фонду, крім випадків, передбачених законом.

5. Адміністратор Єдиного соціального реєстру повинен розробити та затвердити внутрішні правила та процедури, які забезпечують виконання ним функцій, передбачених цим Законом, а також функції, спрямовані на виявлення будь-яких ризиків неналежного виконання зобов'язань, із провадження діяльності з обслуговування системи економічного паспорта юного українця, а також вживати практичних заходів, спрямованих на мінімізацію зазначених ризиків, здійснювати контроль за виконанням алгоритмів ведення персоніфікованого обліку та ризиками можливого втручання з метою недобросовісних дій.

6. Порядок ведення персоніфікованого обліку учасників Фонду визначається Кабінетом Міністрів України.

Розділ IV. АКТИВИ ФОНДУ

Стаття 14. Активи Фонду

1. Активи Фонду є власністю держави і використовуються виключно на цілі, визначені цим Законом.

2. Активи Фонду не можуть бути предметом застави, на них забороняється накладення арешту та звернення стягнення або застосування конфіскації.

Стаття 15. Внески до Фонду

1. Державні внески до Фонду здійснюються за рахунок коштів Державного бюджету України, що надійшли від сплати рентних платежів за користування надрами для видобування корисних копалин загальнодержавного значення до спеціального фонду Державного бюджету України відповідно до Бюджетного кодексу України.

2. Державні внески здійснюються шляхом щомісячного зарахування відповідних грошових сум на поточний рахунок Фонду, який відкривається центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів.

3. Фонд може отримувати від урядів, агентств та установ іноземних держав, а також від міжнародних фінансових організацій фінансові внески та допомогу у формі цільових грантів чи в інший спосіб на підставі відповідного договору.

4. Фонд може отримувати добровільні внески від підприємств, установ, організацій України, добровільні внески фізичних осіб та інші внески, не заборонені законодавством.

5. Фонд забезпечує незалежний і прозорий окремий облік внесків та допомоги залежно від джерел їх отримання відповідно до законодавства України.

Розділ V. ВИДИ ДЕРЖАВНОЇ ПІДТРИМКИ У СИСТЕМІ ЕКОНОМІЧНОГО ПАСПОРТА ЮНОГО УКРАЇНЦЯ

Стаття 16. Види державної підтримки у системі економічного паспорта юного українця

1. У системі економічного паспорта юного українця за рахунок Фонду надаються такі види державної підтримки його учасникам:

1) повне покриття вартості медичних послуг і лікування всіх дітей до досягнення 18-річного віку;

2) повне покриття вартості перебування у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку всіх дітей до досягнення 14-річного віку;

3) повне покриття витрат на здобуття позашкільної освіти для всіх дітей до досягнення 18-річного віку;

4) оплата 50 відсотків вартості навчання дітей з багатодітних сімей, з сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям", дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, які зараховані на навчання за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб, пільгових довгострокових кредитів для здобуття професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти - до закінчення закладів освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років;

5) придбання житла для дітей з багатодітних сімей, з сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям", дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та передача його у власність зазначеним дітям після досягнення 18-річного віку.

2. Державна підтримка, визначена у пункті 5 частини першої цієї статті, надається також особам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які на день набрання чинності цим Законом не забезпечені житлом і перебувають у встановленому порядку на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов.

Стаття 17. Умови надання державної підтримки у системі економічного паспорта юного українця

1. Умови та порядок надання кожного із виду державної підтримки, визначеного у частині першій статті 16 цього Закону, затверджується Кабінетом Міністрів України.

2. Для отримання державної підтримки учасник Фонду або його законний представник має подати Фонду заяву про надання державної підтримки та відповідні підтверджуючі документи.

У разі невідповідності наданих підтверджуючих документів Фонд має право відмовити у наданні державної підтримки учаснику Фонду з одночасним повідомленням про причини такої відмови та з наданням можливості надати додаткові документи.

3. Фонд зобов'язаний забезпечити можливість подання документів учасниками Фонду шляхом використання засобів телекомунікаційного зв'язку.

4. Відомості про надання державної підтримки у системі економічного паспорта юного українця вносяться до системи персоніфікованого обліку адміністратора Єдиного соціального реєстру в порядку інформаційного обміну з Фондом.

5. Надання державної підтримки у системі економічного паспорта юного українця здійснюються відповідно до цього Закону та незалежно від отримання інших пенсійних чи соціальних виплат, передбачених законодавством.

РОЗДІЛ VI. ІНФОРМУВАННЯ ТА ЗВІТНІСТЬ У СИСТЕМІ ЕКОНОМІЧНОГО ПАСПОРТА ЮНОГО УКРАЇНЦЯ

Стаття 18. Оприлюднення інформації про діяльність Фонду

1. Обов'язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті Фонду підлягає така інформація:

- 1) цілі діяльності Фонду та стан їх досягнення;
- 2) умови та порядок надання державної підтримки у системі економічного паспорта юного українця;
- 3) річна фінансова звітність Фонду, у тому числі джерела отримання активів;
- 4) аудиторські висновки щодо річної фінансової звітності Фонду;
- 5) статут Фонду;

6) біографічні довідки (включаючи професійну характеристику) членів Ради Фонду з урахуванням вимог Закону України "Про захист персональних даних";

7) прізвище, ім'я, по батькові та контактні дані керівників структурних підрозділів Фонду;

8) річні звіти Фонду;

9) умови оплати праці членів Ради Фонду;

10) інша інформація, рішення про оприлюднення якої прийнято Радою Фонду.

2. Фонд оприлюднює до 30 квітня року, що настає за звітним періодом, річну фінансову звітність разом з аудиторським висновком до неї.

Стаття 19. Звітність у системі економічного паспорта юного українця

1. Фонд зобов'язаний вести облік своїх операцій, готувати та подавати звітність відповідно до вимог законодавства, а також згідно з міжнародними стандартами фінансової звітності.

2. Фонд складає фінансову звітність та консолідовану фінансову звітність за міжнародними стандартами фінансової звітності (International Financial Reporting Standards - IFRS).

3. Річна фінансова звітність Фонду підлягає обов'язковій перевірці зовнішнім аудитором. Критерії відбору зовнішнього аудитора визначаються Радою Фонду у порядку, визначеному законодавством.

Розділ VII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цей Закон набирає чинності з дня, наступного за днем його опублікування, та вводиться в дію через шість місяців з дня набрання ним чинності, крім пунктів 2 і 3 цього розділу, які вводяться в дію одночасно з набранням чинності цим Законом.

2. Внести до Закону України "Про державну допомогу сім'ям з дітьми" (Відомості Верховної Ради України, 2001 р., № 20, ст. 102 із наступними змінами) такі зміни:

1) частину першу статті 3 доповнити пунктом 3 такого змісту:

"3) допомога по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку;"

2) статтю 12 викласти в такій редакції:

"Стаття 12. Розмір допомоги при народженні дитини

Допомога при народженні дитини нараховується виходячи з розміру прожиткового мінімуму для дітей віком до шести років, встановленого на день народження дитини.

Допомога при народженні дитини надається у такому розмірі: на першу дитину - 50 розмірів прожиткового мінімуму, на другу дитину - 70 розмірів прожиткового мінімуму, на третю та кожну наступну дитину - 120 розмірів прожиткового мінімуму.

Виплата допомоги здійснюється двома частинами:

1) одноразово: при народженні першої дитини - у розмірі 15 прожиткових мінімумів, при народженні другої дитини – у розмірі 25 прожиткових мінімумів, при народженні третьої та наступної дитини – у розмірі 40 прожиткових мінімумів.

2) решта суми допомоги виплачується протягом наступних 36 місяців рівними частинами у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Одноразова натуральна допомога "пакунок малюка" надається у строк, що не перевищує 30 календарних днів з дня народження дитини у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Для організації бюджетного фінансування вартість одноразової натуральної допомоги "пакунок малюка" становить три розміри прожиткового мінімуму для дітей віком до 6 років, встановленого законом на дату оголошення про проведення конкурентних процедур закупівель, та не зараховується до розміру допомоги, передбаченої частиною другою цієї статті.";

3) перше речення статті 12³ викласти у такій редакції:

"Допомога при усиновленні дитини надається у розмірі, встановленому для виплати допомоги при народженні першої дитини.";

4) доповнити закон розділом IV такого змісту:

"Розділ IV. ДОПОМОГА ПО ДОГЛЯДУ ЗА ДИТИНОЮ ДО ДОСЯГНЕННЯ НЕЮ ТРИРІЧНОГО ВІКУ

Стаття 13. Право на допомогу по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку

Право на допомогу по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку за цим Законом має особа (один з батьків дитини, усиновлювач, опікун, баба, дід або інший родич), яка фактично здійснює догляд за дитиною.

Допомога по догляду за дитиною, призначена опікуну, вважається власністю дитини.

Стаття 14. Умови призначення допомоги по догляду за дитиною до

досягнення нею трирічного віку

Допомога по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку виплачується щомісяця з дня призначення допомоги по догляду за дитиною по день досягнення дитиною вказаного віку включно. Усиновлювачам та опікунам допомога призначається не раніше, ніж з дня прийняття рішення про усиновлення або встановлення опіки.

Особам, звільненим з роботи у зв'язку з ліквідацією підприємства, установи, організації, до їх працевлаштування допомога по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку призначається на підставі довідки ліквідаційної комісії.

Особам, які працюють на умовах трудового договору (контракту) на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності та господарювання або у фізичних осіб, допомога по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку призначається на підставі витягу з наказу (розпорядження) роботодавця про надання особі, яка фактично здійснює догляд за дитиною, відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку.

Особам, зареєстрованим у державній службі зайнятості як безробітні, допомога по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку призначається на підставі довідки державної служби зайнятості.

У разі працевлаштування або виходу на роботу матері дитини або особи, яка фактично здійснює догляд за дитиною, до закінчення строку догляду у режимі повного робочого часу зазначена допомога виплачується особі, яка продовжує догляд за дитиною до досягнення нею трирічного віку.

Призначення допомоги по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку особі, яка фактично доглядає за дитиною, здійснюється за письмовою заявою цієї особи та на підставі довідки матері дитини про те, що виплату зазначеної допомоги їй припинено (із зазначенням дати).

Матерям, які мають дітей віком до трьох років і вийшли на роботу та працюють у режимі неповного робочого часу або вдома, що підтверджується довідкою з місця роботи, або одночасно продовжують навчання з відривом від виробництва, допомога по догляду за дитиною до досягнення нею трьох років призначається (виплачується) в повному розмірі.

Стаття 15. Розмір допомоги по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку

Допомога по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку надається у розмірі, що дорівнює різниці між прожитковим мінімумом, встановленим для працездатних осіб, та середньомісячним сукупним доходом сім'ї в розрахунку на одну особу за попередні шість місяців, але не менше ніж 30 відсотків прожиткового мінімуму для дітей віком до шести років.

Допомога по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку надається на кожну дитину незалежно від кількості народжених (усиновлених, взятих під опіку) дітей у сім'ї, по догляду за якими надається допомога.";

5) частину третю статті 18² виключити;

6) частину першу статті 18³ доповнити словами ", але не менше 50 відсотків прожиткового мінімуму для дитини відповідного віку".

3. Кабінету Міністрів України у тримісячний строк з дня набрання чинності цим Законом:

подати до Верховної Ради України пропозиції щодо внесення змін до законодавчих актів щодо забезпечення ефективного функціонування системи економічного паспорта юного українця;

здійснити заходи щодо створення Фонду розвитку та підтримки дитинства та обрання Ради Фонду розвитку та підтримки дитинства.

привести свої нормативно-правові акти у відповідність із цим Законом;

забезпечити перегляд та приведення міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади їх нормативно-правових актів у відповідність із цим Законом.

**Голова Верховної Ради
України**



ЄАС ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ

Підписувач: Королевська Наталія Юріївна
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000007FAE280094288F00
Дійсний до: 26.01.2023 0:00:00

Апарат Верховної Ради України
№ 128д9/1-2021/400456 від 22.12.2021



770521