

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проекту Закону України „ Про внесення змін до деяких законодавчих актів
України щодо діяльності Фонду соціального страхування України та оптимізації його видатків ”

Зміст положення акта законодавства	Зміст відповідного положення проекту акта
Основи законодавства України про загальнообов’язкове державне соціальне страхування	
<p>Стаття 15. Управління страховими фондами</p> <p>Управління страховими фондами здійснюється на паритетній основі державою та представниками суб'єктів соціального страхування.</p> <p>Порядок призначення, обрання (делегування) представників держави та суб'єктів загальнообов’язкового державного соціального страхування до складу правлінь і наглядових рад страхових фондів визначається законами за видами загальнообов’язкового державного соціального страхування.</p> <p>Управління фондами загальнообов'язкового державного соціального страхування здійснюють правління та виконавчі дирекції страхових фондів, які забезпечують визначені законами конкретні види соціального страхування.</p> <p>Правління страхового фонду:</p> <p>затверджує документи, що регламентують внутрішню діяльність фонду, в тому числі виконавчої дирекції;</p> <p>подає у встановленому порядку пропозиції щодо визначення розмірів загальнообов'язкових внесків для забезпечення відповідного виду соціального страхування (за винятком страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання);</p>	<p>Стаття 15. Управління страховими фондами</p> <p>Управління страховими фондами здійснюється на паритетній основі державою та представниками суб'єктів соціального страхування.</p> <p>Порядок призначення, обрання (делегування) представників держави та суб'єктів загальнообов’язкового державного соціального страхування до складу правлінь і наглядових рад страхових фондів визначається законами за видами загальнообов’язкового державного соціального страхування.</p> <p>Управління фондами загальнообов'язкового державного соціального страхування здійснюють правління та виконавчі дирекції страхових фондів, які забезпечують визначені законами конкретні види соціального страхування.</p> <p>Правління страхового фонду:</p> <p>затверджує документи, що регламентують діяльність фонду, в тому числі виконавчої дирекції;</p> <p>подає у встановленому порядку пропозиції щодо визначення розмірів страхових внесків, коштів від сплати єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування для забезпечення відповідного виду соціального страхування;</p> <p>заслуховує звіт про виконання бюджету фонду;</p>

~~ехвалює проекти річних бюджетів фонду та подає в установленому порядку центральному органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері зайнятості та соціального захисту населення, для внесення на затвердження Кабінету Міністрів України звіти про їх виконання, порядок використання коштів з окремих видатків бюджету фонду;~~

створює резерви коштів для забезпечення виплат та надання соціальних послуг застрахованим особам;

~~призначає та звільняє директора виконавчої дирекції фонду, погоджує кандидатури його заступників у порядку, визначеному законами України за видами загальнообов'язкового державного соціального страхування;~~

спрямовує та контролює діяльність виконавчої дирекції страхового фонду та її робочих органів;

здійснює інші функції, передбачені статутом страхового фонду.

Порядок обрання правління страхового фонду визначається законами України за видами соціального страхування.

Відсутня

Виконавча дирекція страхового фонду є виконавчим органом правління фонду, який забезпечує виконання рішень правління.

Виконавча дирекція є підзвітною правлінню фонду та здійснює діяльність від імені страхового фонду в межах та порядку, що визначаються його статутом та положенням про

створює резерви коштів для забезпечення виплат та надання соціальних послуг застрахованим особам;

Виключити

спрямовує та контролює діяльність виконавчої дирекції страхового фонду та її робочих органів;

здійснює інші функції, передбачені статутом страхового фонду.

Порядок обрання правління страхового фонду визначається законами України за видами соціального страхування.

Порядок складання та затвердження проекту бюджету (змін до бюджету) страхового фонду визначається Законами України за видами соціального страхування.

Виконавча дирекція страхового фонду є виконавчим органом правління фонду, який забезпечує виконання рішень правління.

Виконавча дирекція є підзвітною правлінню фонду та здійснює діяльність від імені страхового фонду в межах та

<p>виконавчу дирекцію, яке затверджується правлінням страхового фонду. Керівник виконавчої дирекції входить до складу правління страхового фонду з правом дорадчого голосу.</p> <p>Робочими органами виконавчої дирекції є її управління, відділення, страхові каси тощо, визначені законами за видами загальнообов'язкового державного соціального страхування.</p> <p>Відсутня</p>	<p>порядку, що визначаються його статутом та положенням про виконавчу дирекцію, яке затверджується правлінням страхового фонду. Керівник виконавчої дирекції бере участь у засіданнях правління страхового фонду з правом дорадчого голосу.</p> <p>Робочими органами виконавчої дирекції є її управління, відділення, страхові каси тощо, визначені законами за видами загальнообов'язкового державного соціального страхування.</p> <p>Порядок призначення та звільнення керівника виконавчої дирекції фонду, його заступників, керівників робочих органів виконавчої дирекції визначається відповідно до законодавства України.</p>
<p>Стаття 21. Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та визначення його розміру</p> <p>Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування – це консолідований страховий внесок на пенсійне страхування, страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням, медичне страхування, страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності, страхування на випадок безробіття, який в обов'язковому порядку сплачується страхувальниками з метою забезпечення реалізації прав застрахованих осіб на отримання страхових виплат (послуг) за соціальним страхуванням.</p> <p>...</p>	<p>Стаття 21. Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та визначення його розміру</p> <p>Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування – це консолідований страховий внесок на пенсійне страхування, страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, медичне страхування, страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності, страхування на випадок безробіття, який в обов'язковому порядку сплачується страхувальниками з метою забезпечення реалізації прав застрахованих осіб на отримання страхових виплат (послуг) за соціальним страхуванням.</p> <p>...</p>

Закон України „Про управління об’єктами державної власності”

Стаття 3. Об’єкти управління державної власності

...

2. Дія цього Закону не поширюється на управління об’єктами власності Українського народу, визначеними частиною першою статті 13 Конституції України, а також на здійснення прав інтелектуальної власності та корпоративні права, що виникли внаслідок участі державних наукових (науково-дослідних, науково-технологічних, науково-технічних, науково-практичних) установ та державних університетів, академій, інститутів у створенні господарських товариств шляхом внесення до статутного капіталу такого товариства майнових прав інтелектуальної власності, що належать цим установам та навчальним закладам.

Особливості управління об’єктами державної власності в оборонно-промисловому комплексі визначаються Законом України „Про особливості управління об’єктами державної власності в оборонно-промисловому комплексі”.

Особливості управління Експортно-кредитним агентством визначаються Законом України „Про забезпечення масштабної експансії експорту товарів (робіт, послуг) українського походження шляхом страхування, гарантування та здешевлення кредитування експорту”.

Особливості управління Фондом енергоефективності визначаються Законом України „Про Фонд енергоефективності”.

Дія цього Закону не поширюється на управління державними банками, що здійснюється відповідно до Закону України „Про банки і банківську діяльність”.

Стаття 3. Об’єкти управління державної власності

...

2. Дія цього Закону не поширюється на управління об’єктами власності Українського народу, визначеними частиною першою статті 13 Конституції України, а також на здійснення прав інтелектуальної власності та корпоративні права, що виникли внаслідок участі державних наукових (науково-дослідних, науково-технологічних, науково-технічних, науково-практичних) установ та державних університетів, академій, інститутів у створенні господарських товариств шляхом внесення до статутного капіталу такого товариства майнових прав інтелектуальної власності, що належать цим установам та навчальним закладам.

Особливості управління об’єктами державної власності в оборонно-промисловому комплексі визначаються Законом України „Про особливості управління об’єктами державної власності в оборонно-промисловому комплексі”.

Особливості управління Експортно-кредитним агентством визначаються Законом України „Про забезпечення масштабної експансії експорту товарів (робіт, послуг) українського походження шляхом страхування, гарантування та здешевлення кредитування експорту”.

Особливості управління Фондом енергоефективності визначаються Законом України „Про Фонд енергоефективності”.

Дія цього Закону не поширюється на управління державними банками, що здійснюється відповідно до Закону України „Про банки і банківську діяльність”.

Відсутній	Особливості управління майном Фонду соціального страхування України визначаються Законом України „Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування”.
Закон України „Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування”	
<p>Стаття 20. Реєстр застрахованих осіб</p> <p>1. Реєстр застрахованих осіб – автоматизований банк відомостей, створений для ведення єдиного обліку фізичних осіб, які підлягають загальнообов’язковому державному соціальному страхуванню відповідно до закону.</p> <p>Реєстр застрахованих осіб складається з електронних облікових карток застрахованих осіб, до яких включаються відомості про застрахованих осіб, інформація про набуття прав на одержання страхових виплат за всіма видами загальнообов’язкового державного соціального страхування та інформація про виплати за всіма видами загальнообов’язкового державного соціального страхування.</p> <p>Відсутній</p> <p>Реєстр застрахованих осіб формує та веде Пенсійний фонд, користувачами цього реєстру є податкові органи та фонди загальнообов’язкового державного соціального страхування.</p>	<p>Стаття 20. Реєстр застрахованих осіб</p> <p>1. Реєстр застрахованих осіб – автоматизований банк відомостей, створений для ведення єдиного обліку фізичних осіб, які підлягають загальнообов’язковому державному соціальному страхуванню відповідно до закону.</p> <p>Реєстр застрахованих осіб складається з електронних облікових карток застрахованих осіб, до яких включаються відомості про застрахованих осіб, інформація про набуття прав на одержання страхових виплат за всіма видами загальнообов’язкового державного соціального страхування та інформація про виплати за всіма видами загальнообов’язкового державного соціального страхування та електронного реєстру листків непрацездатності, порядок організації ведення та надання інформації з якого встановлюється Кабінетом Міністрів України.</p> <p>Реєстр застрахованих осіб формує та веде Пенсійний фонд, користувачами цього реєстру є податкові органи та фонди загальнообов’язкового державного соціального страхування.</p>
Закон України „Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус”	
<p>Стаття 11. Отримання інформації з Єдиного державного демографічного реєстру</p> <p>...</p>	<p>Стаття 11. Отримання інформації з Єдиного державного демографічного реєстру</p> <p>...</p>

<p>3. Інформація, відомості або інші персональні дані про особу, що містяться в Реєстрі, використовуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну фінансову та бюджетну політику, в обсязі, визначеному Законом України „Про верифікацію та моніторинг державних виплат”, для верифікації та моніторингу державних виплат.</p>	<p>3. Інформація, відомості або інші персональні дані про особу, що містяться в Реєстрі, використовуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну фінансову та бюджетну політику, в обсязі, визначеному Законом України „Про верифікацію та моніторинг державних виплат”, для верифікації та моніторингу державних виплат.</p> <p>Страховики за загальнообов’язковим державним соціальним страхуванням мають право отримувати інформацію, що міститься в Реєстрі, в обсязі, необхідному для перевірки серії та / або номера документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або документа, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус, унікального номеру запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності), та інформації про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання, що подаються для призначення страхових виплат.</p>
<p align="center">Закон України „Про Кабінет Міністрів України”</p>	
<p>Стаття 19. Загальні питання компетенції Кабінету Міністрів України</p> <p>1. Діяльність Кабінету Міністрів України спрямовується на забезпечення інтересів Українського народу шляхом виконання Конституції та законів України, актів Президента України, а також Програми діяльності Кабінету Міністрів України, схваленої Верховною Радою України, вирішення питань державного управління у сфері економіки та фінансів, соціальної політики, праці та зайнятості, охорони здоров’я, освіти, науки, культури, спорту, туризму, охорони навколишнього природного середовища, екологічної безпеки,</p>	<p>Стаття 19. Загальні питання компетенції Кабінету Міністрів України</p> <p>1. Діяльність Кабінету Міністрів України спрямовується на забезпечення інтересів Українського народу шляхом виконання Конституції та законів України, актів Президента України, а також Програми діяльності Кабінету Міністрів України, схваленої Верховною Радою України, вирішення питань державного управління у сфері економіки та фінансів, соціальної політики та загальнообов’язкового державного соціального страхування, праці та зайнятості, охорони здоров’я, освіти, науки, культури, спорту, туризму, охорони</p>

<p>природокористування, правової політики, законності, забезпечення прав і свобод людини та громадянина, запобігання і протидії корупції, розв'язання інших завдань внутрішньої і зовнішньої політики, цивільного захисту, національної безпеки та обороноздатності.</p> <p>...</p>	<p>навколишнього природного середовища, екологічної безпеки, природокористування, правової політики, законності, забезпечення прав і свобод людини та громадянина, запобігання і протидії корупції, розв'язання інших завдань внутрішньої і зовнішньої політики, цивільного захисту, національної безпеки та обороноздатності.</p> <p>...</p>
<p>Стаття 20. Основні повноваження Кабінету Міністрів України</p> <p>1. Кабінет Міністрів України:</p> <p>...</p> <p>2) у сферах соціальної політики охорони здоров'я, освіти, науки, культури, спорту, туризму, охорони навколишнього природного середовища та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій:</p> <p>забезпечує проведення державної соціальної політики, вживає заходів щодо підвищення реальних доходів населення та забезпечує соціальний захист громадян;</p> <p>забезпечує підготовку проектів законів щодо державних соціальних стандартів і соціальних гарантій;</p> <p>забезпечує розроблення та виконання державних програм соціальної допомоги, вживає заходів щодо зміцнення матеріально-технічної бази закладів соціального захисту осіб з інвалідністю, пенсіонерів та інших непрацездатних і малозабезпечених верств населення;</p> <p>...</p>	<p>Стаття 20. Основні повноваження Кабінету Міністрів України</p> <p>1. Кабінет Міністрів України:</p> <p>...</p> <p>2) у сферах соціальної політики та загальнообов'язкового державного соціального страхування, охорони здоров'я, освіти, науки, культури, спорту, туризму, охорони навколишнього природного середовища та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій:</p> <p>забезпечує проведення державної соціальної політики, вживає заходів щодо підвищення реальних доходів населення та забезпечує соціальний захист громадян;</p> <p>встановлює порядок відчуження майна Фонду соціального страхування України;</p> <p>призначає та звільняє директора виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в порядку, визначеному Законом України „Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування”;</p> <p>здійснює інші повноваження, визначені законодавством про загальнообов'язкове державне соціальне страхування;</p> <p>забезпечує підготовку проектів законів щодо державних соціальних стандартів і соціальних гарантій;</p>

	<p>забезпечує розроблення та виконання державних програм соціальної допомоги, вживає заходів щодо зміцнення матеріально-технічної бази закладів соціального захисту осіб з інвалідністю, пенсіонерів та інших непрацездатних і малозабезпечених верств населення;</p> <p>...</p>
<p align="center">Закон України „Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування”</p>	
<p>Стаття 1. Визначення термінів</p> <p>1. У цьому Законі терміни вживаються в такому значенні:</p> <p>1) види соціального страхування:</p> <p>у зв’язку з тимчасовою втратою працездатності;</p> <p>від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності (далі - страхування від нещасного випадку);</p> <p>медичне;</p> <p>2) електронний реєстр листків непрацездатності – система накопичення, зберігання та використання інформації про видані, продовжені та обліковані листки непрацездатності;</p> <p>3) загальнообов’язкове державне соціальне страхування (далі – соціальне страхування) – система прав, обов’язків і гарантій, яка передбачає матеріальне забезпечення, страхові виплати та надання соціальних послуг застрахованим особам за рахунок коштів Фонду соціального страхування України;</p> <p>Відсутній</p>	<p>Стаття 1. Визначення термінів</p> <p>1. У цьому Законі терміни вживаються в такому значенні:</p> <p>1) види соціального страхування:</p> <p>у зв’язку з тимчасовою втратою працездатності;</p> <p>від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності (далі – страхування від нещасного випадку);</p> <p>медичне;</p> <p>2) електронний реєстр листків непрацездатності – система накопичення, зберігання та використання інформації про видані, продовжені та обліковані листки непрацездатності, що створюється як складова частина реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування;</p> <p>3) загальнообов’язкове державне соціальне страхування (далі – соціальне страхування) – система прав, обов’язків і гарантій, яка передбачає матеріальне забезпечення, страхові виплати та надання соціальних послуг застрахованим особам за рахунок коштів Фонду соціального страхування України;</p> <p>4) листок непрацездатності – сформований програмними засобами електронного реєстру листків непрацездатності на підставі медичного висновку про</p>

Відсутній

4) мінімальний страховий внесок – сума коштів, що визначається розрахунково як добуток мінімального розміру заробітної плати і розміру єдиного внеску на соціальне страхування, встановлених законом на місяць, за який нараховується заробітна плата (дохід);

5) нещасний випадок – обмежена в часі подія або раптовий вплив на працівника небезпечного виробничого фактора чи середовища, що сталися у процесі виконання ним трудових обов'язків, внаслідок яких заподіяно шкоду здоров'ю або настала смерть;

6) об'єкт соціального страхування – страховий ризик та страховий випадок, із настанням яких у застрахованих осіб (членів їх сімей, інших осіб) виникає право на матеріальне забезпечення та соціальні послуги відповідно до цього Закону залежно від видів соціального страхування;

тимчасову непрацездатність або документа, що засвідчує факт усиновлення дитини, і зареєстрований за єдиним реєстраційним номером цього реєстру електронний документ, що є підставою для звільнення від роботи, призначення матеріального забезпечення та надання соціальних послуг відповідно до законодавства про загальнообов'язкове державне соціальне страхування;

5) медичний висновок про тимчасову непрацездатність – електронний документ, що формується на підставі медичних записів в електронній системі охорони здоров'я та містить висновок лікаря за результатами медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, що засвідчує тимчасову непрацездатність;

6) мінімальний страховий внесок – сума коштів, що визначається розрахунково як добуток мінімального розміру заробітної плати і розміру єдиного внеску на соціальне страхування, встановлених законом на місяць, за який нараховується заробітна плата (дохід);

7) нещасний випадок – обмежена в часі подія або раптовий вплив на працівника небезпечного виробничого фактора чи середовища, що сталися у процесі виконання ним трудових обов'язків, внаслідок яких заподіяно шкоду здоров'ю або настала смерть;

8) об'єкт соціального страхування – страховий ризик та страховий випадок, із настанням яких у застрахованих осіб (членів їх сімей, інших осіб) виникає право на матеріальне забезпечення та соціальні послуги відповідно до цього Закону залежно від видів соціального страхування;

9) професійне захворювання – захворювання, що виникло внаслідок професійної діяльності застрахованого та

7) професійне захворювання – захворювання, що виникло внаслідок професійної діяльності застрахованого та зумовлюється виключно або переважно впливом шкідливих речовин і певних видів робіт та інших факторів, пов’язаних з роботою;

8) страховий стаж – період (строк), протягом якого особа підлягає соціальному страхуванню відповідно до видів соціального страхування;

9) страховик – Фонд соціального страхування України (далі – Фонд);

10) страхові випадки:

за соціальним страхуванням від нещасних випадків – нещасний випадок на виробництві або професійне захворювання (у тому числі встановлене чи виявлене в період, коли потерпілий не перебував у трудових відносинах з підприємством, на якому він захворів), що спричинили застрахованому професійно зумовлену фізичну чи психічну травму; нещасний випадок або професійне захворювання, яке сталося внаслідок порушення застрахованим нормативних актів про охорону праці;

за соціальним страхуванням у зв’язку з тимчасовою втратою працездатності – подія, з настанням якої виникає право застрахованої особи, членів її сім’ї або іншої особи на отримання відповідно до цього Закону матеріального забезпечення або соціальних послуг;

11) страхові внески – кошти відрахувань на окремі види загальнообов’язкового державного соціального страхування, сплачені згідно із законодавством, що діяло до набрання чинності Законом України „Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування”, кошти,

зумовлюється виключно або переважно впливом шкідливих речовин і певних видів робіт та інших факторів, пов’язаних з роботою;

10) страховий стаж – період (строк), протягом якого особа підлягає соціальному страхуванню відповідно до видів соціального страхування;

11) страховик – Фонд соціального страхування України (далі – Фонд);

12) страхові випадки:

за соціальним страхуванням від нещасних випадків – нещасний випадок на виробництві або професійне захворювання (у тому числі встановлене чи виявлене в період, коли потерпілий не перебував у трудових відносинах з підприємством, на якому він захворів), що спричинили застрахованому професійно зумовлену фізичну чи психічну травму; нещасний випадок або професійне захворювання, яке сталося внаслідок порушення застрахованим нормативних актів про охорону праці;

за соціальним страхуванням у зв’язку з тимчасовою втратою працездатності – подія, з настанням якої виникає право застрахованої особи, членів її сім’ї або іншої особи на отримання відповідно до цього Закону матеріального забезпечення або соціальних послуг;

13) страхові внески – кошти відрахувань на окремі види загальнообов’язкового державного соціального страхування, сплачені згідно із законодавством, що діяло до набрання чинності Законом України „Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування”, кошти, що надходять від сплати єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування;

що надходять від сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування;

12) страхові кошти – акумульовані страхові внески, суми від фінансових санкцій та інші надходження відповідно до законодавства для здійснення матеріального забезпечення, страхових виплат та надання соціальних послуг згідно з цим Законом;

13) страхові ризики:

за соціальним страхуванням від нещасного випадку – обставини, внаслідок яких може статися нещасний випадок або професійне захворювання;

за соціальним страхуванням у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності – обставина, внаслідок якої застрахована особа або члени її сім'ї можуть тимчасово втратити засоби існування та потребувати матеріального забезпечення або надання соціальних послуг згідно з цим Законом;

14) суб'єкти соціального страхування – застрахована особа, члени її сім'ї або інша особа у випадках, передбачених цим Законом, страхувальник та страховик.

14) страхові кошти – акумульовані страхові внески, суми від фінансових санкцій та інші надходження відповідно до законодавства для здійснення матеріального забезпечення, страхових виплат та надання соціальних послуг згідно з цим Законом;

15) страхові ризики:

за соціальним страхуванням від нещасного випадку – обставини, внаслідок яких може статися нещасний випадок або професійне захворювання;

за соціальним страхуванням у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності – обставина, внаслідок якої застрахована особа або члени її сім'ї можуть тимчасово втратити засоби існування та потребувати матеріального забезпечення або надання соціальних послуг згідно з цим Законом;

16) суб'єкти соціального страхування – застрахована особа, члени її сім'ї або інша особа у випадках, передбачених цим Законом, страхувальник та страховик.

Стаття 4. Фонд соціального страхування України

1. Фонд соціального страхування України є органом, який здійснює керівництво та управління загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням від нещасного випадку, у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та медичним страхуванням, провадить акумуляцію страхових внесків, контроль за використанням коштів, забезпечує фінансування виплат за цими видами загальнообов'язкового державного соціального страхування та здійснює інші функції згідно із затвердженим статутом.

...

Стаття 4. Фонд соціального страхування України

1. Фонд соціального страхування України є органом, який здійснює керівництво та управління загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням від нещасного випадку, у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та медичним страхуванням, провадить акумуляцію страхових внесків, контроль за використанням коштів, забезпечує фінансування виплат за цими видами загальнообов'язкового державного соціального страхування та здійснює інші функції згідно із затвердженим статутом.

...

<p>6. Фонд є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, символіку, яка затверджується його правлінням.</p> <p>Фонд набуває прав юридичної особи з дня державної реєстрації у порядку, визначеному Законом України „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – та громадських формувань”.</p>	<p>6. Фонд є юридичною особою публічного права, має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, символіку, яка затверджується його правлінням.</p> <p>Фонд набуває прав юридичної особи з дня державної реєстрації у порядку, визначеному Законом України „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – та громадських формувань”.</p>
<p>Стаття 7. Повноваження правління Фонду соціального страхування України</p> <p>1. Правління Фонду:</p> <p>...</p> <p>6) призначає та звільняє директора виконавчої дирекції Фонду в порядку, визначеному цим Законом;</p> <p>7) за поданням директора виконавчої дирекції Фонду призначає та звільняє його заступників;</p> <p>8) затверджує:</p> <p>статут Фонду;</p> <p>регламент роботи правління Фонду;</p> <p>регламент роботи постійних та тимчасових комісій Фонду;</p> <p>звіти про виконання бюджетів (постатейно за доходами і видатками, визначеними законом), порядок використання коштів бюджету та коштів резерву Фонду;</p> <p>Положення про виконавчу дирекцію Фонду;</p> <p>структуру органів Фонду, граничну чисельність працівників, схеми їх посадових окладів, видатки на адміністративно-господарські витрати Фонду (за погодженням із центральними органами виконавчої влади, що забезпечують формування державної фінансової політики, державної політики у сфері соціального захисту населення);</p>	<p>Стаття 7. Повноваження правління Фонду соціального страхування України</p> <p>1. Правління Фонду:</p> <p>...</p> <p>Виключити</p> <p>Виключити</p> <p>8) затверджує:</p> <p>статут Фонду;</p> <p>регламент роботи правління Фонду;</p> <p>регламент роботи постійних та тимчасових комісій Фонду;</p> <p>звіти про виконання бюджетів (постатейно за доходами і видатками, визначеними законом), порядок використання коштів бюджету та коштів резерву Фонду;</p> <p>Положення про виконавчу дирекцію Фонду;</p> <p>структуру органів Фонду, граничну чисельність працівників, схеми їх посадових окладів, видатки на адміністративно-господарські витрати Фонду (за погодженням із центральними органами виконавчої влади, що забезпечують формування державної фінансової політики, державної політики у сфері соціального захисту населення);</p>

<p>річні програми робіт та звіти про їх виконання; Положення про службу страхових експертів з охорони праці, профілактики нещасних випадків на виробництві і професійних захворювань; Положення про порядок використання коштів лікувально-профілактичними, навчальними та іншими закладами, які надають Фонду соціальні послуги, та контроль за їх цільовим використанням; Положення про навчально-інформаційні центри; Порядок призначення, перерахування та проведення страхових виплат; Порядок розміщення тимчасово вільних коштів, у тому числі резерву коштів Фонду, на депозитних рахунках банківських установ (за погодженням із центральними органами виконавчої влади, що забезпечують формування державної фінансової політики, державної політики у сфері соціального захисту населення); Відсутній Відсутній Відсутній Відсутній інші нормативно-правові акти та документи, що регламентують діяльність Фонду з виконання його статутних завдань; 9) встановлює розмір допомоги на поховання;</p>	<p>річні програми робіт та звіти про їх виконання; Положення про службу страхових експертів з охорони праці, профілактики нещасних випадків на виробництві і професійних захворювань; Положення про порядок використання коштів лікувально-профілактичними, навчальними та іншими закладами, які надають Фонду соціальні послуги, та контроль за їх цільовим використанням; Виключити Порядок призначення, перерахування та проведення страхових виплат; Порядок розміщення тимчасово вільних коштів, у тому числі резерву коштів Фонду, на депозитних рахунках банківських установ (за погодженням із центральними органами виконавчої влади, що забезпечують формування державної фінансової політики, державної політики у сфері соціального захисту населення); Порядок перевірки правильності використання страхувальниками страхових коштів Фонду та застосування фінансових санкцій за порушення встановленого порядку їх використання; Порядок відшкодування витрат на медичну та соціальну допомогу; Порядок надання допомоги на поховання; Порядок ведення інформаційно-телекомунікаційної системи Фонду; інші нормативно-правові акти та документи, що регламентують діяльність Фонду з виконання його статутних завдань; Виключити</p>
---	---

<p>10) схвалює проект річного бюджету Фонду (постатейно за доходами і видатками, визначеними законом) та подає його в установленому порядку центральному органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах трудових відносин, соціального захисту населення, для внесення на затвердження Кабінету Міністрів України;</p> <p>11) розпоряджається майном, яке перебуває у власності Фонду;</p> <p>12) створює резерв коштів для забезпечення виконання завдань за видами загальнообов'язкового державного соціального страхування;</p> <p>13) готує подання щорічних звітів про діяльність Фонду;</p> <p>14) здійснює контроль за цільовим використанням коштів Фонду, веденням і достовірністю обліку та звітності щодо їх надходження та використання;</p> <p>15) вирішує питання формування та використання резерву коштів для забезпечення фінансової стабільності Фонду в сумі, необхідній для фінансування матеріального забезпечення в розрахунку не менш як на п'ять календарних днів;</p> <p>...</p>	<p>10) розглядає проект бюджету (проект змін до бюджету) Фонду;</p> <p>11) розпоряджається майном, яке перебуває у власності Фонду;</p> <p>Виключити</p> <p>13) готує подання щорічних звітів про діяльність Фонду;</p> <p>14) здійснює контроль за цільовим використанням коштів Фонду, веденням і достовірністю обліку та звітності щодо їх надходження та використання;</p> <p>15) вирішує питання формування та використання резерву коштів для забезпечення фінансової стабільності Фонду в сумі, необхідній для фінансування матеріального забезпечення в розрахунку не менш як на п'ять календарних днів;</p> <p>...</p>
<p>Стаття 8. Виконавча дирекція Фонду соціального страхування України</p> <p>1. Виконавча дирекція Фонду є постійно діючим виконавчим органом правління Фонду.</p> <p>Виконавча дирекція є підзвітною правлінню Фонду та провадить діяльність від імені Фонду в межах та в порядку, визначених статутом Фонду та положенням про виконавчу дирекцію Фонду, що затверджується його правлінням, організовує та забезпечує виконання рішень правління Фонду.</p>	<p>Стаття 8. Виконавча дирекція Фонду соціального страхування України</p> <p>1. Виконавча дирекція Фонду є постійно діючим виконавчим органом правління Фонду.</p> <p>Виконавча дирекція є підзвітною правлінню Фонду та провадить діяльність від імені Фонду в межах та в порядку, визначених статутом Фонду та положенням про виконавчу дирекцію Фонду, що затверджується його правлінням, організовує та забезпечує виконання рішень правління Фонду,</p>

<p>2. Виконавчу дирекцію очолює директор, який призначається та звільняється правлінням Фонду, а в разі неприйняття правлінням Фонду рішення про призначення директора виконавчої дирекції протягом двох місяців таку кандидатуру для затвердження Кабінетом Міністрів України вносить керівник центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах трудових відносин, соціального захисту населення, за погодженням з комітетом Верховної Ради України, до предмета відання якого відносяться питання загальнообов'язкового державного соціального страхування.</p> <p>З метою заміщення вакантних посад директора виконавчої дирекції та його заступників правління Фонду може запроваджувати та визначати порядок проведення конкурсного відбору на заміщення цих посад.</p> <p>Директор виконавчої дирекції Фонду входить до складу правління Фонду з правом дорадчого голосу.</p> <p>...</p> <p>4. Керівників управлінь виконавчої дирекції Фонду призначає директор виконавчої дирекції Фонду за погодженням з правлінням Фонду.</p>	<p>подає збалансований проект бюджету (змін до бюджету) Фонду центральному органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері соціального захисту населення, для внесення на затвердження Кабінету Міністрів України.</p> <p>2. Виконавчу дирекцію очолює директор, який призначається та звільняється Кабінетом Міністрів України за поданням керівника центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері соціального захисту населення в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.</p> <p>Заступники директора виконавчої дирекції Фонду призначаються та звільняються директором виконавчої дирекції за погодженням із центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері соціального захисту населення.</p> <p>Виключити</p> <p>Директор виконавчої дирекції Фонду бере участь у засіданнях правління Фонду з правом дорадчого голосу.</p> <p>...</p> <p>4. Керівників управлінь виконавчої дирекції Фонду призначає та звільняє директор виконавчої дирекції Фонду за погодженням із центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері соціального захисту населення.</p>
--	---

<p>Керівники відділень управлінь виконавчої дирекції Фонду призначаються керівниками управлінь виконавчої дирекції Фонду за погодженням з директором виконавчої дирекції Фонду.</p> <p>Керівники управлінь виконавчої дирекції Фонду та їх відділень виконують свої повноваження на умовах контракту.</p>	<p>Керівники відділень управлінь виконавчої дирекції Фонду призначаються та звільняються керівниками управлінь виконавчої дирекції Фонду за погодженням із директором виконавчої дирекції Фонду.</p> <p>Заступники директора виконавчої дирекції Фонду, керівники управлінь виконавчої дирекції Фонду та їхніх відділень виконують свої повноваження на умовах контракту.</p>
<p>Стаття 9. Основні завдання і функції Фонду соціального страхування України та його робочих органів</p> <p>1. Основними завданнями Фонду та його робочих органів є:</p> <p>...</p> <p>б) здійснення перевірки обґрунтованості видачі та продовження листків непрацездатності застрахованим особам, у тому числі на підставі інформації з електронного реєстру листків непрацездатності;</p> <p>2. Фонд та його робочі органи відповідно до покладених на них завдань:</p> <p>...</p> <p>2) проводять розслідування страхових випадків та обґрунтованості виплати матеріального забезпечення та страхових виплат;</p> <p>...</p> <p>4) забезпечують функціонування інформаційно-аналітичних систем;</p> <p>5) здійснюють обмін інформацією з центральними органами виконавчої влади, що забезпечують формування державної політики у сфері соціального захисту населення, реалізації державної податкової політики та з</p>	<p>Стаття 9. Основні завдання і функції Фонду соціального страхування України та його робочих органів</p> <p>1. Основними завданнями Фонду та його робочих органів є:</p> <p>...</p> <p>б) проведення перевірки обґрунтованості листків непрацездатності та документів, що є підставою для їх формування, на підставі інформації з електронного реєстру листків непрацездатності та електронної системи охорони здоров'я;</p> <p>2. Фонд та його робочі органи відповідно до покладених на них завдань:</p> <p>...</p> <p>2) проводять розслідування страхових випадків; перевірку обґрунтованості листків непрацездатності та документів, що є підставою для їх формування;</p> <p>...</p> <p>4) забезпечують функціонування інформаційно-телекомунікаційної системи Фонду;</p> <p>5) забезпечують електронну інформаційну взаємодію інформаційно-телекомунікаційної системи Фонду з інформаційно-телекомунікаційними системами центральних органів виконавчої влади, що забезпечують</p>

<p>адміністрування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, Пенсійним фондом України для виконання Фондом покладених на нього функцій і завдань, визначених законодавством України;</p> <p>б) здійснюють контроль за використанням коштів Фонду, веденням і достовірністю обліку та звітності щодо їх надходження та використання, застосовують в установленому законодавством порядку фінансові санкції та накладають адміністративні штрафи;</p> <p>...</p>	<p>формування державної політики у сфері соціального захисту населення, охорони здоров'я, реалізацію державної податкової політики та з адміністрування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, формування та реалізацію державної фінансової політики, державної політики з питань державної реєстрації актів цивільного стану, державної реєстрації юридичних осіб, громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи, та фізичних осіб – підприємців, державної політики у сферах освіти і науки, формування державної політики у сферах міграції (імміграції та еміграції), у тому числі протидії нелегальній (незаконній) міграції, громадянства, реєстрації фізичних осіб, біженців та інших визначених законодавством категорій мігрантів і захисту державного кордону та охорони суверенних прав України в її виключній (морській) економічній зоні, Пенсійного фонду України, для виконання Фондом покладених на нього функцій і завдань, визначених законодавством України;</p> <p>б) здійснюють контроль за використанням коштів Фонду, перевірку правильності їх використання страхувальниками із застосуванням ризик-орієнтованих підходів, контроль за веденням і достовірністю обліку та звітності щодо їх надходження та використання, застосовують в установленому законодавством порядку фінансові санкції та накладають адміністративні штрафи;</p> <p>...</p>
<p>Стаття 10. Права, обов'язки та відповідальність Фонду соціального страхування України</p> <p>1. Фонд має право:</p>	<p>Стаття 10. Права, обов'язки та відповідальність Фонду соціального страхування України</p> <p>1. Фонд має право:</p>

1) користуватися в установленому порядку відомостями Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування, даними ~~електронного реєстру листків непрацездатності~~, необхідними для забезпечення виконання покладених на нього функцій;

...

1) отримувати інформацію шляхом електронної інформаційної взаємодії з реєстру застрахованих осіб та реєстру страхувальників Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування, Державного реєстру актів цивільного стану громадян, електронної системи охорони здоров'я, Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, Єдиної державної електронної бази з питань освіти, Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб, інтегрованої міжвідомчої інформаційно-телекомунікаційної системи щодо контролю осіб, транспортних засобів та вантажів, які перетинають державний кордон, інформаційно-аналітичної платформи електронної верифікації та моніторингу, централізованого банку даних з проблем інвалідності з метою забезпечення виконання Фондом покладених на нього завдань відповідно до законодавства України.

Отримання інформації шляхом електронної інформаційної взаємодії з Єдиного державного демографічного реєстру та інтегрованої міжвідомчої інформаційно-телекомунікаційної системи щодо контролю осіб, транспортних засобів та вантажів, які перетинають державний кордон, здійснюється з використанням єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ України.

Доступ до інформації здійснюється з дотриманням вимог Законів України „Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах”, „Про захист персональних даних”.

<p>...</p> <p>3) перевіряти достовірність відомостей, поданих роботодавцем для отримання коштів Фонду, дотримання порядку використання роботодавцем виділених йому коштів Фонду та зупиняти виплати з Фонду в разі відмови або перешкоджання з боку роботодавця у проведенні перевірки, виявлення фактів подання ним Фонду недостовірних відомостей або порушення порядку використання роботодавцем коштів Фонду;</p> <p>...</p>	<p>...</p> <p>3) перевіряти обґрунтованість листків непрацездатності та документів, що є підставою для їх формування, на підставі інформації з електронного реєстру листків непрацездатності та електронної системи охорони здоров'я; достовірність відомостей, поданих роботодавцем для отримання коштів Фонду, дотримання порядку використання роботодавцем виділених йому коштів Фонду та зупиняти виплати з Фонду в разі відмови або перешкоджання з боку роботодавця у проведенні перевірки, виявлення фактів подання ним Фонду недостовірних відомостей або порушення порядку використання роботодавцем коштів Фонду;</p> <p>...</p>
<p>Стаття 11. Формування та використання коштів Фонду соціального страхування України</p> <p>...</p> <p>2. Кошти Фонду використовуються на:</p> <p>...</p> <p>2) фінансування витрат на утримання та забезпечення діяльності Фонду, його робочих органів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління, розвиток та функціонування інформаційно-аналітичних систем Фонду;</p> <p>...</p>	<p>Стаття 11. Формування та використання коштів Фонду соціального страхування України</p> <p>...</p> <p>2. Кошти Фонду використовуються на:</p> <p>...</p> <p>2) фінансування витрат на утримання та забезпечення діяльності Фонду, його робочих органів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління, розвиток та функціонування інформаційно-телекомунікаційної системи Фонду;</p> <p>...</p>
<p>Стаття 13. Майно та матеріально-технічне забезпечення Фонду соціального страхування України</p> <p>Відсутній</p> <p>1. Джерелами формування майна, яке перебуває у власності Фонду, є майно, придбане за рахунок коштів</p>	<p>Стаття 13. Майно та матеріально-технічне забезпечення Фонду соціального страхування України</p> <p>1. Майно Фонду є об'єктом державної власності.</p> <p>2. Джерелами формування майна, яке перебуває у власності Фонду, є майно, придбане за рахунок коштів</p>

<p>соціального страхування, а також майно, передане йому у власність іншими власниками.</p> <p>Майно, що передається Фонду для провадження страхової діяльності, використовується ним у порядку, встановленому законодавством України.</p> <p>Відсутній</p> <p>Відсутній</p> <p>2. Матеріально-технічне забезпечення Фонду, включаючи будівництво, реконструкцію або придбання службових та виробничих приміщень, здійснюється за рахунок коштів Фонду.</p>	<p>соціального страхування, а також майно, передане йому у власність іншими власниками.</p> <p>Майно, що передається Фонду для провадження страхової діяльності, використовується ним у порядку, встановленому законодавством.</p> <p>Відчуження майна Фонду здійснюється в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.</p> <p>Кошти від реалізації майна зараховуються до бюджету Фонду.</p> <p>3. Матеріально-технічне забезпечення Фонду, включаючи будівництво, реконструкцію або придбання службових та виробничих приміщень, здійснюється за рахунок коштів Фонду.</p>
<p>Відсутня</p>	<p>Стаття 14¹. Електронні інформаційні ресурси та електронна взаємодія Фонду</p> <p>1. Виконання Фондом, виконавчою дирекцією Фонду та її робочими органами покладених на них завдань забезпечується функціонуванням інформаційно-телекомунікаційної системи Фонду.</p> <p>2. Інформаційно-телекомунікаційна система Фонду є інформаційним ресурсом соціальної сфери та взаємодіє з іншими державними інформаційними ресурсами, у тому числі державними реєстрами.</p> <p>Ведення інформаційно-телекомунікаційної системи Фонду здійснюється у порядку, встановленому правлінням Фонду за погодженням із центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері соціального захисту населення.</p> <p>3. Програмне забезпечення інформаційно-телекомунікаційної системи Фонду забезпечує його</p>

сумісність і електронну інформаційну взаємодію з іншими електронними інформаційними системами та мережами, що становлять інформаційний ресурс держави, у тому числі з реєстром застрахованих осіб та реєстром страхувальників Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування, державним реєстром актів цивільного стану громадян, електронною системою охорони здоров'я, Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, Єдиною державною електронною базою з питань освіти, Єдиною інформаційною базою даних про внутрішньо переміщених осіб, єдиною інформаційною системою Міністерства внутрішніх справ України, інформаційно-аналітичною платформою електронної верифікації та моніторингу, централізованим банком даних з проблем інвалідності.

Електронна інформаційна взаємодія інформаційно-телекомунікаційної системи Фонду з електронними інформаційними системами та мережами здійснюється в порядку організації електронної інформаційної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів, визначеному Кабінетом Міністрів України.

4. У складі інформаційно-телекомунікаційної системи Фонду функціонує ризик-орієнтована система Фонду, яка обробляє інформацію електронного реєстру листків непрацездатності з метою встановлення ознак для проведення перевіри обґрунтованості листків непрацездатності та документів, що є підставою для їх формування, з використанням інформації, що надходить з

	<p>електронної системи охорони здоров'я та інших інформаційно-телекомунікаційних систем.</p> <p>5. Доступ до інформації, що міститься в інформаційно-телекомунікаційній системі Фонду, надається через Єдиний державний веб-портал електронних послуг або веб-портал Фонду і є безоплатним.</p> <p>6. Інформація з інформаційно-телекомунікаційної системи Фонду надається та використовується відповідно до Законів України „Про інформацію” та „Про захист персональних даних”.</p>
<p>Стаття 22. Умови надання допомоги по тимчасовій непрацездатності та тривалість її виплати</p> <p>1. Допомога по тимчасовій непрацездатності надається застрахованій особі у формі матеріального забезпечення, яке повністю або частково компенсує втрату заробітної плати (доходу), у разі настання в неї одного з таких страхових випадків:</p> <p>1) тимчасової непрацездатності на період реабілітації внаслідок захворювання або травми, не пов'язаної з нещасним випадком на виробництві;</p> <p>...</p> <p>5) карантину, накладеного органами санітарно-епідеміологічної служби;</p> <p>...</p> <p>2. Допомога по тимчасовій непрацездатності внаслідок захворювання або травми, не пов'язаної з нещасним випадком на виробництві та професійним захворюванням, перебування у закладах охорони здоров'я, а також на самоізоляції під медичним наглядом у зв'язку з проведенням заходів, спрямованих на запобігання виникненню та поширенню</p>	<p>Стаття 22. Умови надання допомоги по тимчасовій непрацездатності та тривалість її виплати</p> <p>1. Допомога по тимчасовій непрацездатності надається застрахованій особі у формі матеріального забезпечення, яке повністю або частково компенсує втрату заробітної плати (доходу), у разі настання в неї одного з таких страхових випадків:</p> <p>1) тимчасової непрацездатності внаслідок захворювання або травми, не пов'язаної з нещасним випадком на виробництві;</p> <p>...</p> <p>5) карантину, встановленого уповноваженими відповідно до законодавства органами;</p> <p>...</p> <p>2. Допомога по тимчасовій непрацездатності внаслідок захворювання або травми, не пов'язаної з нещасним випадком на виробництві та професійним захворюванням, перебування у закладах охорони здоров'я, а також на самоізоляції під медичним наглядом у зв'язку з проведенням заходів, спрямованих на запобігання виникненню та поширенню</p>

коронавірусної хвороби (COVID-19), а також локалізацію та ліквідацію її спалахів та епідемій, виплачується Фондом застрахованим особам починаючи з шостого дня непрацездатності за весь період до відновлення працездатності або до встановлення медико-соціальною експертною комісією (далі – МСЕК) інвалідності (встановлення іншої групи, підтвердження раніше встановленої групи інвалідності) незалежно від звільнення, припинення підприємницької або іншої діяльності застрахованої особи в період втрати працездатності, у порядку та розмірах, встановлених законодавством.

Оплата перших п'яти днів тимчасової непрацездатності внаслідок захворювання або травми, не пов'язаної з нещасним випадком на виробництві, здійснюється за рахунок коштів роботодавця у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

7. Якщо тимчасова непрацездатність застрахованої особи викликана карантинном, **накладеним органами санітарно-епідеміологічної служби**, надається допомога по тимчасовій непрацездатності з першого дня за весь час відсутності на роботі з цієї причини.

...

Стаття 23. Підстави для відмови в наданні допомоги по тимчасовій непрацездатності

1. Допомога по тимчасовій непрацездатності не надається:

...

Відсутній

коронавірусної хвороби (COVID-19), а також локалізацію та ліквідацію її спалахів та епідемій, виплачується Фондом застрахованим особам починаючи з шостого дня непрацездатності за весь період до відновлення працездатності або до встановлення медико-соціальною експертною комісією (далі – МСЕК) інвалідності (встановлення іншої групи, підтвердження раніше встановленої групи інвалідності) незалежно від звільнення, припинення підприємницької або іншої діяльності застрахованої особи в період втрати працездатності, у порядку та розмірах, встановлених законодавством.

Оплата перших п'яти днів тимчасової непрацездатності внаслідок захворювання або травми, не пов'язаної з нещасним випадком на виробництві, здійснюється за рахунок коштів роботодавця у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

7. Якщо тимчасова непрацездатність застрахованої особи викликана карантинном, **встановленим уповноваженими відповідно до законодавства органами**, надається допомога по тимчасовій непрацездатності з першого дня за весь час відсутності на роботі з цієї причини.

...

Стаття 23. Підстави для відмови в наданні допомоги по тимчасовій непрацездатності

1. Допомога по тимчасовій непрацездатності не надається:

...

7) за період тимчасової непрацездатності, зазначений у листку непрацездатності, визнаному необґрунтованим.

<p>2. Застраховані особи, які в період отримання допомоги по тимчасовій непрацездатності порушують режим, встановлений для них лікарем, або не з'являються без поважних причин у призначений строк на медичний огляд, у тому числі на лікарсько-консультативну комісію (ЛКК) чи медико-соціальну експертну комісію (МСЕК), втрачають право на цю допомогу з дня допущення порушення на строк, що встановлюється рішенням органу, який призначає допомогу по тимчасовій непрацездатності.</p>	<p>2. Застраховані особи, які в період тимчасової непрацездатності порушують режим, встановлений для них лікарем, або не з'являються без поважних причин у призначений строк на медичний огляд, у тому числі на лікарсько-консультативну комісію (ЛКК) чи медико-соціальну експертну комісію (МСЕК), втрачають право на допомогу по тимчасовій непрацездатності з дати допущення порушення на строк, що встановлюється рішенням органу, який призначає допомогу.</p>
<p>Стаття 24. Розмір допомоги по тимчасовій непрацездатності</p> <p>1. Допомога по тимчасовій непрацездатності виплачується застрахованим особам залежно від страхового стажу в таких розмірах:</p> <p>1) 50 відсотків середньої заробітної плати (доходу) - застрахованим особам, які мають страховий стаж до трьох років;</p> <p>2) 60 відсотків середньої заробітної плати (доходу) - застрахованим особам, які мають страховий стаж від трьох до п'яти років;</p> <p>3) 70 відсотків середньої заробітної плати (доходу) - застрахованим особам, які мають страховий стаж від п'яти до восьми років;</p> <p>4) 100 відсотків середньої заробітної плати (доходу) - застрахованим особам, які мають страховий стаж понад вісім років;</p> <p>5) 100 відсотків середньої заробітної плати (доходу) - застрахованим особам, віднесеним до 1-3 категорій осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи; одному з батьків або особі, що їх замінює та доглядає хвору дитину віком</p>	<p>Стаття 24. Розмір допомоги по тимчасовій непрацездатності</p> <p>1. Допомога по тимчасовій непрацездатності виплачується застрахованим особам залежно від страхового стажу в таких розмірах:</p> <p>1) 50 відсотків середньої заробітної плати (доходу) - застрахованим особам, які мають страховий стаж до трьох років;</p> <p>2) 60 відсотків середньої заробітної плати (доходу) - застрахованим особам, які мають страховий стаж від трьох до п'яти років;</p> <p>3) 70 відсотків середньої заробітної плати (доходу) - застрахованим особам, які мають страховий стаж від п'яти до восьми років;</p> <p>4) 100 відсотків середньої заробітної плати (доходу) - застрахованим особам, які мають страховий стаж понад вісім років;</p> <p>5) 100 відсотків середньої заробітної плати (доходу) - застрахованим особам, віднесеним до 1-3 категорій осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи; одному з</p>

до 14 років, яка потерпіла від Чорнобильської катастрофи; ветеранам війни, постраждалим учасникам Революції Гідності та особам, на яких поширюється чинність Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"; особам, віднесеним до жертв нацистських переслідувань відповідно до Закону України "Про жертви нацистських переслідувань"; донорам, які мають право на пільгу, передбачену статтею 20 Закону України "Про безпеку та якість донорської крові та компонентів крові"; особам, реабілітованим відповідно до Закону України "Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років", із числа тих, яких було піддано репресіям у формі (формах) позбавлення волі (ув'язнення) або обмеження волі чи примусового безпідставного поміщення здорової людини до психіатричного закладу за рішенням позасудового або іншого репресивного органу;

6) сума заробітної плати (доходу) застрахованої особи, яка є працівником або гіг-спеціалістом резидента Дія Сіті, з якої фактично сплачено страхові внески до Фонду, незалежно від страхового стажу.

Стаття 25. Умови надання і тривалість виплати допомоги по вагітності та пологах

...

2. Допомога по вагітності та пологах виплачується застрахованій особі, яка усиновила дитину протягом двох місяців з дня її народження, зазначеного у свідоцтві про

батьків або особі, що їх замінює та доглядає хвору дитину віком до 14 років, яка потерпіла від Чорнобильської катастрофи; ветеранам війни, постраждалим учасникам Революції Гідності та особам, на яких поширюється чинність Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"; особам, віднесеним до жертв нацистських переслідувань відповідно до Закону України "Про жертви нацистських переслідувань"; донорам, які мають право на пільгу, передбачену статтею 20 Закону України "Про безпеку та якість донорської крові та компонентів крові"; особам, реабілітованим відповідно до Закону України "Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років", із числа тих, яких було піддано репресіям у формі (формах) позбавлення волі (ув'язнення) або обмеження волі чи примусового безпідставного поміщення здорової людини до психіатричного закладу за рішенням позасудового або іншого репресивного органу;

Допомога по тимчасовій непрацездатності застрахованій особі, яка є працівником або гіг-спеціалістом резидента Дія Сіті, виплачується у розмірі заробітної плати (доходу), з якої фактично сплачено страхові внески до Фонду, обчисленому в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, незалежно від страхового стажу.

Стаття 25. Умови надання і тривалість виплати допомоги по вагітності та пологах

...

2. Допомога по вагітності та пологах виплачується застрахованій особі, яка усиновила дитину **або взяла дитину під опіку** протягом двох місяців з дня її народження,

<p>народження, за період з дня усиновлення і до закінчення 56 календарних днів (70 календарних днів у разі одночасного усиновлення двох і більше дітей, 90 календарних днів – для жінок, віднесених до 1–3 категорій осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи).</p> <p>3. У разі надання застрахованій особі відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами у період її тимчасової непрацездатності листок непрацездатності по тимчасовій непрацездатності закривається і з дня настання цієї відпустки видається інший листок непрацездатності. Кожен із зазначених листків оплачується за відповідними нормами цього Закону.</p>	<p>зазначеного у свідоцтві про народження, за період з дня усиновлення або взяття під опіку і до закінчення 56 календарних (70 календарних днів у разі одночасного усиновлення або взяття під опіку двох і більше дітей, 90 календарних днів – для жінок, віднесених до 1–3 категорій осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи).</p> <p>3. У разі настання у застрахованої особи права на відпустку у зв'язку з вагітністю та пологами у період її тимчасової непрацездатності листок непрацездатності по тимчасовій непрацездатності закривається і з дня настання такого права формується інший листок непрацездатності. Кожен із зазначених листків оплачується за відповідними нормами цього Закону.</p>
<p>Стаття 26. Розмір допомоги по вагітності та пологах</p> <p>1. Допомога по вагітності та пологах надається застрахованій особі (крім працівників та гіг-спеціалістів резидентів Дія Сіті) у розмірі 100 відсотків середньої заробітної плати (доходу), обчисленої у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, і не залежить від страхового стажу.</p> <p>Допомога по вагітності та пологах надається застрахованій особі, яка є працівником або гіг-спеціалістом резидента Дія Сіті, у розмірі заробітної плати (доходу) такої особи, з якого фактично сплачувалися страхові внески до Фонду, незалежно від страхового стажу.</p> <p>2. Сума допомоги по вагітності та пологах у розрахунку на місяць не повинна перевищувати розміру максимальної величини бази нарахування єдиного внеску, з якої сплачувалися страхові внески до Фонду, та не може бути меншою за розмір</p>	<p>Стаття 26. Розмір допомоги по вагітності та пологах</p> <p>1. Допомога по вагітності та пологах надається застрахованій особі у розмірі 100 відсотків середньої заробітної плати (доходу), обчисленої у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, і не залежить від страхового стажу.</p> <p>Допомога по вагітності та пологах надається застрахованій особі, яка є працівником або гіг-спеціалістом резидента Дія Сіті, у розмірі заробітної плати (доходу) такої особи, з якого фактично сплачувалися страхові внески до Фонду, обчисленому в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, незалежно від страхового стажу.</p> <p>2. Сума допомоги по вагітності та пологах у розрахунку на місяць не повинна перевищувати розміру максимальної величини бази нарахування єдиного внеску, з якої сплачувалися страхові внески, та не може бути меншою за</p>

<p>допомоги, обчислений із мінімальної заробітної плати, встановленої на час настання страхового випадку.</p>	<p>розмір допомоги, обчислений із мінімальної заробітної плати, встановленої на час настання страхового випадку.</p>
<p>Стаття 27. Право на допомогу на поховання</p> <p>1. Допомога на поховання надається у разі смерті застрахованої особи, а також членів сім'ї, які перебували на її утриманні:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) дружини (чоловіка); 2) дітей, братів, сестер та онуків, які не досягли 18 років або старших цього віку, якщо вони стали особами з інвалідністю до 18 років (братів, сестер та онуків – за умови, що вони не мають працездатних батьків), а студентів та учнів середніх професійно-технічних та вищих навчальних закладів за денною формою навчання – до 23 років; 3) батька, матері; 4) діда та баби за прямою лінією спорідненості. <p>2. Не вважаються такими, що перебували на утриманні застрахованої особи, члени сім'ї, які мали самостійні джерела засобів до існування (одержували заробітну плату, пенсію тощо).</p> <p>3. Допомога надається застрахованій особі, члену її сім'ї або іншим юридичним чи фізичним особам, які здійснили поховання.</p>	<p>Стаття 27. Право на допомогу на поховання</p> <p>1. Допомога на поховання надається у разі смерті застрахованої особи.</p> <p>2. Допомога на поховання також надається застрахованій особі у разі смерті членів сім'ї застрахованої особи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) дружини (чоловіка); 2) дітей, братів, сестер та онуків віком до 18 років або понад 18 років, якщо вони є особами з інвалідністю з дитинства (братів, сестер та онуків – за умови, що вони не мають працездатних батьків), а студентів та учнів середніх професійно-технічних та вищих навчальних закладів за денною формою навчання – до 23 років; 3) батька, матері; 4) діда та баби за прямою лінією спорідненості. <p>3. Допомога на поховання застрахованій особі не надається у разі смерті членів сім'ї, зазначених у частині другій цієї статті, які мали самостійні джерела засобів до існування (одержували заробітну плату, пенсію тощо).</p> <p>4. Допомога на поховання надається застрахованій особі, члену її сім'ї або іншим юридичним чи фізичним особам, які здійснили поховання.</p>
<p>Стаття 28. Розмір допомоги на поховання</p> <p>1. Допомога на поховання застрахованої особи або особи, яка перебувала на її утриманні, надається в розмірі, що</p>	<p>Стаття 28. Розмір допомоги на поховання</p> <p>1. Допомога на поховання надається в розмірі, встановленому правлінням Фонду, що діяв станом на 1 січня 2022 року, який щороку збільшується на показник</p>

<p>встановлюється правлінням Фонду, але не менше розміру прожиткового мінімуму, встановленого законом.</p>	<p>росту індексу споживчих цін, що враховується під час формування Державного бюджету України на відповідний рік.</p>
<p>Стаття 29 Лікування та надання реабілітаційної допомоги у відділеннях санаторно-курортних закладів</p> <p>...</p> <p>2. Для надання реабілітаційної допомоги застрахована особа має право на реабілітацію у сфері охорони здоров'я, що проводиться відповідно до вимог Закону України „Про реабілітацію у сфері охорони здоров'я” в реабілітаційних відділеннях санаторно-курортних закладів, після перенесених захворювань і травм за рахунок коштів Фонду.</p>	<p>Стаття 29 Лікування та надання реабілітаційної допомоги у відділеннях санаторно-курортних закладів</p> <p>...</p> <p>2. Застрахована особа має право на реабілітаційну допомогу у сфері охорони здоров'я, що проводиться відповідно до вимог Закону України „Про реабілітацію у сфері охорони здоров'я” в реабілітаційних відділеннях санаторно-курортних закладів, після перенесених захворювань і травм за рахунок коштів Фонду.</p>
<p>Стаття 30. Призначення та виплата матеріального забезпечення, надання соціальних послуг за страхуванням у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності</p> <p>1. Матеріальне забезпечення та соціальні послуги за страхуванням у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності застрахованим особам, які працюють на умовах трудового договору (контракту), цивільно-правового договору та на інших підставах, передбачених законом, призначаються та надаються за основним місцем роботи (діяльності).</p> <p>...</p> <p>2. Добровільно застрахованим особам призначення та виплата матеріального забезпечення, а також надання соціальних послуг за страхуванням у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності здійснюються робочим органом Фонду за місцем здійснення їх обліку як страхувальників.</p> <p>3. Рішення про призначення матеріального забезпечення та надання соціальних послуг приймається комісією (уповноваженим) із соціального страхування, що створюється</p>	<p>Стаття 30. Призначення та виплата матеріального забезпечення за страхуванням у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності</p> <p>1. Матеріальне забезпечення за страхуванням у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності застрахованим особам, які працюють на умовах трудового договору (контракту), цивільно-правового договору та на інших підставах, передбачених законом, призначаються та надаються за основним місцем роботи (діяльності).</p> <p>...</p> <p>2. Добровільно застрахованим особам призначення та виплата матеріального забезпечення за страхуванням у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності здійснюються робочим органом Фонду за місцем здійснення їх обліку як страхувальників.</p> <p>3. Рішення про призначення матеріального забезпечення приймається комісією (уповноваженим) із соціального страхування, що створюється (обирається) на підприємстві, в</p>

(обирається) на підприємстві, в установі, організації, до складу якої входять представники адміністрації підприємства, установи, організації та застрахованих осіб (виборних органів первинної профспілкової організації (профспілкового представника) або інших органів, які представляють інтереси застрахованих осіб), або фізичною особою – підприємцем, особою, яка провадить незалежну професійну діяльність.

Комісія (уповноважений) із соціального страхування здійснює контроль за правильним нарахуванням і своєчасною виплатою матеріального забезпечення, приймає рішення про відмову в його призначенні, про припинення виплати матеріального забезпечення (повністю або частково), розглядає підставу і правильність **видачі листків непрацездатності та інших документів**, які є підставою для надання матеріального забезпечення ~~та соціальних послуг~~.

...

Стаття 31. Документи, необхідні для призначення матеріального забезпечення за страхуванням у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності

1. Підставою для призначення допомоги по тимчасовій непрацездатності, по вагітності та пологах є **виданий у встановленому порядку листок непрацездатності. У разі роботи за сумісництвом, за трудовим договором (контрактом) одночасно із здійсненням підприємницької чи іншої діяльності підставою для призначення допомоги є копія листка непрацездатності, засвідчена підписом керівника і печаткою (за наявності) за основним місцем роботи. Для застрахованих осіб, які одночасно здійснюють**

установі, організації, до складу якої входять представники адміністрації підприємства, установи, організації та застрахованих осіб (виборних органів первинної профспілкової організації (профспілкового представника) або інших органів, які представляють інтереси застрахованих осіб), або фізичною особою – підприємцем, особою, яка провадить незалежну професійну діяльність.

Комісія (уповноважений) із соціального страхування здійснює контроль за правильним нарахуванням і своєчасною виплатою матеріального забезпечення, **допомоги по тимчасовій непрацездатності внаслідок нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання, допомоги на поховання**, приймає рішення про відмову **в призначенні або припинення відповідних виплат** (повністю або частково), розглядає підставу і правильність **документів**, які є підставою для надання матеріального забезпечення **та страхових виплат**.

...

Стаття 31. Документи, необхідні для призначення матеріального забезпечення за страхуванням у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності

1. Підставою для призначення допомоги по тимчасовій непрацездатності, по вагітності та пологах є **сформований на підставі медичного висновку про тимчасову непрацездатність або документа, що засвідчує факт усиновлення дитини, листок непрацездатності**.

Порядок створення медичних висновків про тимчасову непрацездатність встановлюється центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної

підприємницьку та іншу діяльність і не працюють на умовах трудового договору (контракту), копію листка непрацездатності засвідчує установа охорони здоров'я, яка його видає. Порядок і умови видачі, продовження та обліку листків непрацездатності, здійснення контролю за правильністю їх видачі встановлюються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я, за погодженням з Фондом.

2. Для призначення допомоги по тимчасовій непрацездатності в розмірі 100 відсотків середньої заробітної плати (доходу) застраховані особи, зазначені **в абзаці шостому** частини першої статті 24 цього Закону, додають копії відповідних посвідчень або інші документи, які підтверджують право на пільгу.

3. Допомога на поховання застрахованої особи призначається сім'ї померлого або особі, яка здійснила поховання, на підставі свідоцтва про смерть, виданого **центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державної реєстрації актів громадянського стану, виконавчим органом сільської, селищної чи міської (крім міст обласного значення) ради.**

4. Допомога на поховання члена сім'ї застрахованої особи призначається застрахованій особі на підставі свідоцтва про смерть, виданого центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державної реєстрації актів **громадянського стану, виконавчим органом сільської, селищної чи міської (крім міст обласного значення) ради, та**

політики у сфері охорони здоров'я, за погодженням з Фондом.

2. Для призначення допомоги по тимчасовій непрацездатності в розмірі 100 відсотків середньої заробітної плати (доходу) застраховані особи, зазначені **в пункті 6** частини першої статті 24 цього Закону, додають копії відповідних посвідчень або інші документи, які підтверджують право на пільгу.

3. Допомога на поховання застрахованої особи призначається сім'ї померлого або особі, яка здійснила поховання, на підставі заяви особи, яка здійснила поховання, та свідоцтва про смерть, виданого **уповноваженим відповідно до законодавства органом або даних Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть застрахованої особи.**

4. Допомога на поховання члена сім'ї застрахованої особи призначається застрахованій особі на підставі заяви застрахованої особи та свідоцтва про смерть, виданого **уповноваженим відповідно до законодавства органом, або даних Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть члена сім'ї застрахованої особи та інші акти цивільного стану (народження члена сім'ї та його**

<p>довідки з місця проживання про перебування померлого члена сім'ї на утриманні застрахованої особи.</p>	<p>походження, шлюб, розірвання шлюбу, зміну імені), необхідні для підтвердження сімейних відносин.</p>
<p>Стаття 32. Строки розгляду документів, призначення та виплати матеріального забезпечення за страхуванням у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності</p> <p>...</p> <p>4. Не одержане у зв'язку зі смертю застрахованої особи матеріальне забезпечення виплачується членам сім'ї, які проживали разом з нею, або спадкоємцям.</p> <p>...</p> <p>5. Матеріальне забезпечення, передбачене цим Законом, виплачується у разі, якщо звернення за його призначенням надійшло не пізніше дванадцяти календарних місяців з дня відновлення працездатності, встановлення інвалідності, закінчення відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, смерті застрахованої особи або члена сім'ї, який перебував на її утриманні.</p>	<p>Стаття 32. Строки розгляду документів, призначення та виплати матеріального забезпечення за страхуванням у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності</p> <p>...</p> <p>4. Не одержане у зв'язку зі смертю застрахованої особи матеріальне забезпечення виплачується членам сім'ї або спадкоємцям.</p> <p>...</p> <p>5. Матеріальне забезпечення, передбачене цим Законом, виплачується у разі, якщо звернення за його призначенням надійшло не пізніше шести календарних місяців з дня відновлення працездатності, встановлення інвалідності, закінчення відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, смерті застрахованої особи або члена сім'ї, який перебував на її утриманні.</p>
<p>Відсутня</p>	<p>Стаття 34¹. Перевірка обґрунтованості листків непрацездатності та документів, що є підставою для їх формування</p> <p>1. Перевірка листків непрацездатності проводиться уповноваженими працівниками Фонду на підставі автоматизованого моніторингу даних, що надходять до інформаційно-телекомунікаційної системи Фонду.</p> <p>2. Перевірка обґрунтованості медичних висновків про тимчасову непрацездатність, на підставі яких сформовано листки непрацездатності, проводиться уповноваженими на проведення такої перевірки Фондом особами в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.</p>

	<p>3. Дані електронної системи охорони здоров'я, що містять інформацію про стан здоров'я, надаються уповноваженим особам Фонду, які проводять перевірку обґрунтованості медичних висновків про тимчасову непрацездатність, на підставі яких сформовано листки непрацездатності, у знеособленому вигляді з урахуванням принципу регіональної екстериторіальності.</p> <p>4. Уповноважені особи Фонду, які проводять перевірку обґрунтованості медичних висновків про тимчасову непрацездатність, на підставі яких сформовано листки непрацездатності зобов'язані зберігати лікарську таємницю, дотримуватись вимог професійної етики і деонтології, забезпечувати захист персональних даних, що стали їм відомі під час перевірки обґрунтованості медичних висновків про тимчасову непрацездатність.</p> <p>Кваліфікаційні вимоги, повноваження, права та обов'язки уповноважених осіб Фонду, які проводять перевірку обґрунтованості медичних висновків про тимчасову непрацездатність, на підставі яких сформовано листки непрацездатності визначаються Кабінетом Міністрів України.</p>
Відсутня	<p>Стаття 34². Заходи впливу та стягнення</p> <p>1. За створення необґрунтованого медичного висновку про тимчасову непрацездатність, на підставі якого сформовано листок непрацездатності, відповідальними є лікарі, які працюють у закладах охорони здоров'я, фізичних осіб-підприємців, які провадять господарську діяльність з медичної практики,</p>

та лікарі, які провадять господарську діяльність з медичної практики як фізичні особи – підприємці (далі – лікарі), відповідно до законодавства.

2. У разі встановлення необґрунтованості створення медичного висновку про тимчасову непрацездатність керівники робочих органів виконавчої дирекції Фонду звертаються в електронній формі або у формі документа на папері до закладів охорони здоров'я або до фізичних осіб – підприємців, які мають ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики, лікарі яких допустили необґрунтоване створення медичних висновків про тимчасову непрацездатність, з повідомленням про виявленні порушення.

Повідомлення про виявленні порушення є підставою для їх усунення або зупинення фінансування матеріального забезпечення, або компенсації відповідної суми матеріального забезпечення в порядку, визначеному частинами третьою–четвертою цієї статті.

3. У разі виплати матеріального забезпечення за листком непрацездатності, сформованим на підставі необґрунтованого медичного висновку про тимчасову непрацездатність, керівники робочих органів виконавчої дирекції Фонду протягом п'яти календарних днів з дня встановлення необґрунтованості медичного висновку про тимчасову працездатність звертаються в електронній формі або у формі документа на папері до закладів охорони здоров'я або до фізичних осіб – підприємців, які мають ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики, лікарі яких допустили необґрунтоване створення медичних висновків про тимчасову

непрацездатність, з поданням про компенсацію відповідної суми матеріального забезпечення.

Заклади охорони здоров'я або фізичні особи – підприємці, які мають ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики, лікарі яких допустили необґрунтоване створення медичних висновків про тимчасову непрацездатність зобов'язані компенсувати суми матеріального забезпечення протягом десяти календарних днів з дня надходження подання про компенсацію сум матеріального забезпечення.

4. Суми компенсації матеріального забезпечення за листком непрацездатності, сформованим на підставі необґрунтованого медичного висновку про тимчасову непрацездатність, не сплачені у строк, визначений частиною третьою цієї статті, підлягають стягненню на підставі вимоги про їх сплату, винесеної на підставі рішення керівника робочого органу виконавчої дирекції Фонду, з нарахуванням пені в розмірі 0,1 відсотка суми коштів, що підлягає компенсації, розрахованої за кожний день прострочення платежу починаючи з дати, що припадає на закінчення строку, визначеного частиною третьою цієї статті, до дня сплати включно. Вимога про сплату суми компенсації матеріального забезпечення за листком непрацездатності, сформованим на підставі необґрунтованого медичного висновку про тимчасову непрацездатність є виконавчим документом.”;

5. Заклади охорони здоров'я або фізичні особи – підприємці, які мають ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики мають право зворотної вимоги (регресу) до лікарів які допустили

	<p>необґрунтоване створення медичних висновків про тимчасову непрацездатність у розмірі сплаченої суми компенсації матеріального забезпечення за листком непрацездатності та нарахованої пені.</p> <p>6. Спори щодо необґрунтованості медичного висновку про тимчасову непрацездатність та / або компенсації сум матеріального забезпечення вирішуються в судовому порядку.</p>
<p>Стаття 36. Страхові виплати</p> <p>...</p> <p>7. Страхові виплати складаються із:</p> <p>1) страхової виплати втраченого заробітку (або відповідної його частини) залежно від ступеня втрати потерпілим професійної працездатності (далі – щомісячна страхова виплата);</p> <p>2) страхової виплати в установлених випадках одноразової допомоги потерпілому (членам його сім'ї та особам, які перебували на утриманні померлого);</p> <p>3) страхової виплати дитині, яка народилася з інвалідністю внаслідок травмування на виробництві або професійного захворювання її матері під час вагітності;</p>	<p>Стаття 36. Страхові виплати</p> <p>...</p> <p>7. За страхуванням від нещасного випадку надаються такі види страхових виплат:</p> <p>1) щомісячна страхова виплата: потерпілому у вигляді компенсації втраченого заробітку (або відповідної його частини) залежно від ступеня втрати професійної працездатності; особам, які мають право на виплати у разі смерті потерпілого; дитині, яка народилася з інвалідністю внаслідок травмування на виробництві або професійного захворювання її матері під час вагітності;</p> <p>2) одноразова страхова виплата: потерпілому у разі стійкої втрати професійної працездатності; кожній особі, яка має право на страхові виплати в разі смерті потерпілого, та кожному з батьків потерпілого; сім'ї потерпілого;</p> <p>3) відшкодування страхових витрат на медичну та соціальну допомогу;</p>

<p>4) страхових витрат на медичну та соціальну допомогу. ...</p>	<p>4) допомога по тимчасовій непрацездатності внаслідок нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання. ...</p>
<p>Стаття 37. Перерахування розміру страхових виплат ...</p> <p>2. Щомісячні страхові виплати підлягають перерахуванню на коефіцієнт, що враховує показники зростання споживчих цін та середньої заробітної плати (доходу) в Україні.</p> <p>Коефіцієнт перерахунку відповідає 50 відсоткам показника зростання споживчих цін за попередній рік та 50 відсоткам показника зростання середньої заробітної плати (доходу) в Україні, з якої сплачено страхові внески, визначеного відповідно до Закону України „Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, за три календарні роки, що передують року, в якому проводиться збільшення, порівняно з трьома календарними роками, що передують року, який є попереднім щодо року, в якому проводиться збільшення.</p> <p>За наявності фінансових можливостей бюджету Фонду розмір щорічного збільшення показника середньої заробітної плати (доходу) в Україні, який застосовується для здійснення перерахунку, передбачений абзацом другим цієї частини, може бути збільшений, але не повинен перевищувати 100 відсотків показника зростання середньої заробітної плати (доходу) в Україні, з якої сплачено страхові внески, за три календарні роки, що передують року, в якому проводиться збільшення.</p>	<p>Стаття 37. Перерахування розміру страхових виплат ...</p> <p>2. Щомісячні страхові виплати підлягають перерахуванню щороку з 1 березня на коефіцієнт, що враховує показники зростання споживчих цін та середньої заробітної плати (доходу) в Україні.</p> <p>Коефіцієнт перерахунку відповідає 50 відсоткам показника зростання споживчих цін за попередній рік та 50 відсоткам показника зростання середньої заробітної плати (доходу) в Україні, з якої сплачено страхові внески, визначеного відповідно до Закону України „Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, за три календарні роки, що передують року, в якому проводиться збільшення, порівняно з трьома календарними роками, що передують року, який є попереднім щодо року, в якому проводиться збільшення.</p> <p>За наявності фінансових можливостей бюджету Фонду розмір щорічного збільшення показника середньої заробітної плати (доходу) в Україні, який застосовується для здійснення перерахунку, передбачений абзацом другим цієї частини, може бути збільшений, але не повинен перевищувати 100 відсотків показника зростання середньої заробітної плати (доходу) в Україні, з якої сплачено страхові внески, за три календарні роки, що передують року, в якому проводиться збільшення.</p> <p>Розмір такого збільшення визначаються у межах бюджету Фонду за рішенням Кабінету Міністрів України.</p> <p>Визначена раніше сума щомісячної страхової виплати зменшенню не підлягає.</p>

<p>Розмір та дата такого збільшення визначаються у межах бюджету Фонду за рішенням Кабінету Міністрів України.</p> <p>Визначена раніше сума щомісячної страхової виплати зменшенню не підлягає.</p>	
<p>Стаття 41. Право на страхові виплати в разі смерті потерпілого</p> <p>1. У разі смерті потерпілого право на одержання щомісячних страхових виплат мають непрацездатні особи, які перебували на утриманні померлого або мали на день його смерті право на одержання від нього утримання, а також дитина померлого, яка народилася протягом не більш як десятимісячного строку після його смерті.</p> <p>2. Такими непрацездатними особами є:</p> <p>1) діти, які не досягли 16 років; діти з 16 до 18 років, які не працюють, або старші за цей вік, але через вади фізичного або розумового розвитку самі не спроможні заробляти; діти, які є учнями, студентами (курсантами, слухачами, стажистами) денної форми навчання, – до закінчення навчання, але не більш як до досягнення ними 23 років;</p> <p>2) особи, які досягли пенсійного віку, передбаченого статтею 26 Закону України „Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, якщо вони не працюють;</p> <p>3) особи з інвалідністю - члени сім’ї потерпілого на час інвалідності;</p> <p>4) неповнолітні діти, на утримання яких померлий виплачував або був зобов’язаний виплачувати аліменти;</p> <p>5) непрацездатні особи, які не перебували на утриманні померлого, але мають на це право.</p> <p>3. Право на одержання страхових виплат у разі смерті потерпілого мають також дружина (чоловік) або один з батьків</p>	<p>Стаття 41. Право на страхові виплати в разі смерті потерпілого</p> <p>1. Особами, які мають право на одноразову страхову виплату та щомісячні страхові виплати в разі смерті потерпілого, є:</p> <p>1) діти, які належать до сім’ї потерпілого, у тому числі народжені у період до десятимісячного строку після смерті потерпілого включно;</p> <p>2) неодружені повнолітні син, дочка, які:</p> <p>є учнями, студентами (курсантами, слухачами, стажистами) денної форми здобуття освіти (у тому числі у період між завершенням навчання в одному навчальному закладі та вступом до іншого навчального закладу або у період між завершенням навчання за одним освітньо-кваліфікаційним рівнем та продовженням навчання за іншим за умови, що такий період не перевищує чотирьох місяців), – до закінчення ними навчання, але не довше ніж до 23 років;</p> <p>визнані особами з інвалідністю з дитинства;</p> <p>3) непрацюючі на дату смерті потерпілого дружина (чоловік), які:</p> <p>досягли пенсійного віку, передбаченого статтею 26 Закону України „Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”;</p> <p>визнані особами з інвалідністю;</p>

померлого чи інший член сім'ї, якщо він не працює та доглядає дітей, братів, сестер або онуків потерпілого, які не досягли восьмирічного віку.

4) дружина (чоловік) або один з батьків потерпілого чи інший член сім'ї, які на дату його смерті не працювали або перебували у відпустці по догляду за дитиною та доглядали дітей, братів, сестер або онуків потерпілого, — до досягнення дітьми потерпілого восьмирічного віку.

Зазначені в абзаці третьому пункту 2 та в абзаці третьому пункту 3 цієї частини особи мають право на щомісячні страхові виплати за умови, що на дату смерті потерпілого вони не мали інших джерел доходу, крім пенсії по інвалідності та державної соціальної допомоги, передбаченої Законами України „Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю”, „Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю”. Щомісячні страхові виплати цим особам виплачуються тільки на період інвалідності.

Зазначені у пунктах 3 та 4 цієї частини особи втрачають право на щомісячні страхові виплати на період їх працевлаштування або з дати завершення відпустки по догляду за дитиною.

2. Право на одноразову страхову виплату мають батьки потерпілого.

3. Право на одноразову страхову виплату сім'ї померлого мають дружина (чоловік) померлого потерпілого, а у разі їх відсутності одна з осіб, зазначена у частині першій цієї статті за домовленістю між ними.

Право на отримання страхових виплат для осіб, які мають право на страхові виплати, настає з дати смерті потерпілого, але не раніше дати виникнення права на їх виплату.

Стаття 42. Щомісячні страхові виплати та інші витрати на відшкодування шкоди

3.

...

Допомога по тимчасовій непрацездатності виплачується в розмірі 100 відсотків середнього заробітку (оподаткованого доходу). При цьому перші п'ять днів тимчасової непрацездатності оплачуються власником або уповноваженим ним органом за рахунок коштів підприємства, установи, організації.

...

6. У разі смерті потерпілого внаслідок нещасного випадку на виробництві виплачується одноразова **допомога його сім'ї** у сумі, що дорівнює 100 розмірам прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на день настання права на страхову виплату, та одноразова допомога кожній **особі, яка перебувала на його утриманні, а також на його дитину, яка народилася протягом не більш як десятимісячного строку після смерті потерпілого**, у сумі, що дорівнює 20 розмірам прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на день настання права на страхову виплату.

Стаття 42. Щомісячні страхові виплати та інші витрати на відшкодування шкоди

3.

...

Допомога по тимчасовій непрацездатності виплачується в розмірі 100 відсотків середнього заробітку (оподаткованого доходу). При цьому перші п'ять днів тимчасової непрацездатності оплачуються власником або уповноваженим ним органом за рахунок коштів підприємства, установи, організації. **Контроль за правильним нарахуванням і своєчасною виплатою допомоги по тимчасовій непрацездатності внаслідок нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання здійснює комісія (уповноважений) із соціального страхування, створена відповідно до частини третьої статті 30 цього Закону”;**

...

6. У разі смерті потерпілого внаслідок нещасного випадку на виробництві виплачуються:

одноразова **страхова виплата сім'ї потерпілого** в сумі, що дорівнює 100 розмірам прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на день настання права на страхову виплату;

одноразова **страхова виплата кожній особі, яка має право на страхові виплати в разі смерті потерпілого, та кожному з батьків потерпілого** в сумі, що дорівнює 20 розмірам прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на день настання права на страхову виплату.

<p>8.</p> <p>...</p> <p>У разі якщо смерть потерпілого, який одержував щомісячні страхові виплати, настала внаслідок ушкодження здоров'я від нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання, розмір щомісячної страхової виплати особам, які мають на це право, встановлюється виходячи з розміру щомісячної страхової виплати на дату смерті потерпілого. Причинний зв'язок смерті потерпілого з одержаним каліцтвом або іншим ушкодженням здоров'я має підтверджуватися висновками відповідних медичних закладів. Одноразова допомога сім'ї та особам, які перебували на утриманні, у цьому випадку не виплачується.</p> <p>Сума страхових виплат непрацездатним особам, які не перебували на утриманні померлого, але мають на це право, визначається в такому порядку:</p> <p>1) якщо кошти на утримання стягувалися за рішенням суду, страхові виплати визначаються в сумі, призначеній судом;</p> <p>2) якщо кошти на утримання не стягувалися в судовому порядку, сума страхової виплати встановлюється Фондом.</p> <p>У разі якщо право на страхові виплати мають одночасно непрацездатні особи, які перебували на утриманні померлого, і непрацездатні особи, які не перебували на його утриманні, спочатку визначається сума страхових виплат особам, які не перебували на утриманні померлого.</p>	<p>8.</p> <p>...</p> <p>У разі якщо смерть потерпілого, який одержував щомісячні страхові виплати, настала внаслідок ушкодження здоров'я від нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання, розмір щомісячної страхової виплати особам, які мають на це право, встановлюється виходячи з розміру щомісячної страхової виплати на дату смерті потерпілого. Причинний зв'язок смерті потерпілого з одержаним каліцтвом або іншим ушкодженням здоров'я має підтверджуватися висновками відповідних медичних закладів. Одноразова страхова виплата сім'ї потерпілого та одноразова страхова виплата кожній особі, яка має право на страхові виплати в разі смерті потерпілого, та батькам у цьому випадку не виплачується.</p> <p>Виключити</p> <p>Виключити</p> <p>Виключити</p> <p>Виключити</p>
--	--

Установлена зазначеним особам сума страхових виплат виключається із заробітку годувальника, а потім визначається сума страхових виплат особам, які перебували на утриманні померлого, у порядку, передбаченому абзацами першим та другим цього пункту.

Максимальний розмір щомісячної страхової виплати особам, які втратили годувальника, не може перевищувати 10 розмірів прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб.

...

11. У разі повторного ушкодження здоров'я середньомісячний заробіток, за бажанням потерпілого, обчислюється за відповідні періоди, що передували першому або повторному ушкодженню здоров'я. Сума страхової виплати в цьому разі визначається згідно із ступенем (у відсотках) втрати професійної працездатності, що встановлюється МСЕК за сукупністю випадків ушкодження здоров'я.

Якщо повторне ушкодження здоров'я працівника настало з вини іншого роботодавця, страхова виплата провадиться на загальних підставах.

...

14. **Неповнолітній особі**, яка народилася з інвалідністю внаслідок травмування на виробництві або професійного захворювання матері під час її вагітності, або особам, які стали особами з інвалідністю під час зазначених у пункті 2 частини першої **статті 36** цього Закону відповідних занять або робіт, Фонд провадить щомісячні страхові виплати як особам з інвалідністю з дитинства, а після досягнення ними 18 років – у

Виключити

Максимальний розмір щомісячної страхової виплати особам, які мають право на неї, не може перевищувати 10 розмірів прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб.

...

11. У разі повторного ушкодження здоров'я **(в тому числі з вини іншого роботодавця)** середньомісячний заробіток для визначення щомісячної страхової виплати за бажанням потерпілого обчислюється за відповідні періоди, що передували першому або повторному ушкодженню здоров'я. Сума страхової виплати в цьому разі визначається згідно із ступенем (у відсотках) втрати професійної працездатності, що встановлюється МСЕК за сукупністю випадків ушкодження здоров'я, та не може перевищувати максимального розміру щомісячної страхової виплати.

...

14. **Дитині**, яка народилася з інвалідністю внаслідок травмування на виробництві або професійного захворювання матері під час її вагітності, або особам, які стали особами з інвалідністю під час зазначених у пункті 2 частини першої **статті 35** цього Закону відповідних занять або робіт, Фонд провадить щомісячні страхові виплати як особам з інвалідністю з дитинства, а після досягнення ними 18 років – у розмірі

<p>розмірі середньомісячного заробітку, що склався на території області (міста) проживання цих осіб, але не менше середньомісячного заробітку в країні на день виплати.</p> <p>...</p>	<p>середньомісячного заробітку, що склався на території області (міста) проживання цих осіб, але не менше середньомісячного заробітку в країні на день виплати.</p> <p>...</p>
<p>Стаття 43. Документи для розгляду справ про страхові виплати</p> <p>1. Для розгляду справ про страхові виплати до Фонду подаються:</p> <p>1) акт розслідування нещасного випадку або акт розслідування професійного захворювання за встановленими формами та/або висновок МСЕК про ступінь втрати професійної працездатності застрахованого чи копія свідоцтва про його смерть;</p>	<p>Стаття 43. Документи для розгляду справ про страхові виплати</p> <p>1. Для призначення страхових виплат потерпілий або особи, які мають право на виплати в разі смерті потерпілого, подають до Фонду в електронній формі з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг такі документи:</p> <p>1) заяву про призначення виплати (особисто або через уповноваженого представника) за формою, затвердженою правлінням Фонду.</p> <p>За малолітніх або неповнолітніх осіб заяву подає один із батьків або інший законний представник.</p> <p>У заяві зазначаються:</p> <p>серія та / або номер документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, або документів, що посвідчують особу та підтверджують її спеціальний статус, паспортного документа іноземця та унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);</p> <p>реєстраційний номер облікової картки платника податків – фізичної особи згідно з Державним реєстром фізичних осіб – платників податків (для застрахованих осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають про це відмітку в паспорті</p>

2) документи про необхідність подання додаткових видів допомоги.

2. Фонд приймає рішення про виплати у разі втрати годувальника за умови подання таких документів, які видаються відповідними організаціями у триденний строк з моменту звернення заявника:

1) копії свідоцтва органу реєстрації актів цивільного стану про смерть потерпілого;

2) довідки житлово-експлуатаційної організації, а за її відсутності – довідки виконавчого органу ради чи інших документів про склад сім'ї померлого, у тому числі про тих, хто перебував на його утриманні, або копії відповідного рішення суду;

3) довідки житлово-експлуатаційної організації, а за її відсутності – виконавчого органу ради про батьків або іншого члена сім'ї померлого, який не працює та доглядає дітей, братів, сестер чи онуків померлого, які не досягли восьмирічного віку;

4) довідки навчального закладу про те, що член сім'ї потерпілого віком від 18 до 23 років, який має право на відшкодування шкоди, навчається за денною формою навчання;

громадянина України, зазначається інформація про його відсутність);

2) нотаріально посвідчену довіреність (для уповноваженого представника);

3) документи, що є підставою для призначення страхових виплат, відшкодування витрат на медичну та соціальну допомогу (у разі відсутності таких документів у робочого органу Фонду);

4) згоду на обробку персональних даних.

Зазначені документи можуть бути подані до Фонду у формі документа на папері.

2. Фонд приймає рішення про призначення страхових виплат на підставі:

заяви;

акта розслідування нещасного випадку або акта розслідування професійного захворювання за встановленими формами;

даних централізованого банку даних з проблем інвалідності про встановлення інвалідності або виписки МСЕК про встановлення групи інвалідності та ступеня втрати професійної працездатності;

даних Державного реєстру актів цивільного стану громадян про народження особи, яка має право на виплати, та її походження, шлюб, розірвання шлюбу, зміну імені, смерть потерпілого та інші акти цивільного стану, необхідні для підтвердження сімейних відносин;

даних реєстру застрахованих осіб та реєстру страхувальників Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування про працевлаштування, нараховану заробітну

<p>5) довідки навчального закладу інтернатного типу про те, що член сім'ї потерпілого, який має право на відшкодування шкоди, перебуває на утриманні цього закладу.</p> <p>3. Факт перебування на утриманні потерпілого у разі відсутності відповідних документів і неможливості їх відновлення встановлюється в судовому порядку.</p> <p>4. Якщо застрахований або члени його сім'ї за станом здоров'я чи з інших причин не спроможні самі одержати зазначені вище документи, їх одержує та подає відповідний страховий експерт Фонду.</p>	<p>плату (дохід) і сплату страхових внесків та інших даних, необхідних для призначення виплат;</p> <p>наявних даних Єдиного державного демографічного реєстру про реєстрацію місця проживання;</p> <p>даних органів реєстрації про реєстрацію місця проживання;</p> <p>даних Єдиної державної електронної бази з питань освіти про навчання;</p> <p>даних Державного реєстру боржників про виплату аліментів;</p> <p>даних Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб про статус внутрішньо переміщеної особи;</p> <p>даних Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань про юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.</p> <p>3. Потерпілий або особи, які мають право на страхові виплати, у разі відсутності необхідної інформації в державних реєстрах і базах даних мають право надати додаткові документи, необхідні для призначення страхових виплат.</p>
<p>Стаття 44. Розгляд справ про страхові виплати</p> <p>1. Фонд розглядає справу про страхові виплати на підставі заяви потерпілого або заінтересованої особи за наявності усіх необхідних документів і приймає відповідні рішення у десятиденний строк, не враховуючи дня надходження зазначених документів.</p> <p>2. Рішення оформляється постановою, в якій зазначаються дані про осіб, які мають право на страхові виплати, розміри</p>	<p>Стаття 44. Розгляд справ про страхові виплати</p> <p>1. Фонд розглядає справу про страхові виплати на підставі документів і даних, визначених статтею 43 цього Закону, і приймає відповідні рішення протягом десяти календарних днів, не враховуючи дня надходження зазначених документів і даних.</p> <p>2. Рішення оформляється постановою, в якій зазначаються дані про осіб, які мають право на страхові виплати, розміри</p>

<p>виплат на кожного члена сім'ї та їх строки або обґрунтування відмови у виплатах; до постанови додаються копії необхідних документів.</p> <p>3. Фонд може затримати страхові виплати до з'ясування підстав для виплат, якщо документи про нещасний випадок оформлені з порушенням установлених вимог.</p>	<p>виплат на кожну особу, яка має право на страхові виплати, строки виплат або обґрунтування відмови у виплатах; до постанови додаються копії необхідних документів та відомостей з державних реєстрів і баз даних.</p> <p>Доступ потерпілого та осіб, які мають право на страхові виплати, до інформації про прийняте рішення за результатами розгляду справи про страхові виплати здійснюється через Єдиний державний веб-портал електронних послуг або веб-порталу Фонду.</p> <p>3. Фонд може відтермінувати призначення страхових виплат, якщо відсутні необхідні відомості у державних реєстрах і базах даних та / або якщо документи, що є підставою для призначення страхових виплат, відшкодування витрат на медичну та соціальну допомогу (у разі відсутності таких документів у робочого органу Фонду), оформлені з порушенням установлених вимог, до з'ясування підстав для виплат.</p>
<p>Стаття 46. Припинення страхових виплат і надання соціальних послуг</p> <p>1. Страхові виплати і надання соціальних послуг припиняються:</p> <p>1) на весь час проживання потерпілого за кордоном, якщо інше не передбачено міжнародним договором України, згода на обов'язковість якого надана Верховною Радою України;</p> <p>2) на весь час, протягом якого потерпілий перебуває на державному утриманні, за умови, що частка виплати, яка</p>	<p>Стаття 46. Припинення страхових виплат і надання соціальних послуг</p> <p>1. Страхові виплати і надання соціальних послуг припиняються:</p> <p>1) якщо потерпілою є особа, якій оформлено документи для виїзду за кордон на постійне проживання / залишення на постійне проживання за кордоном, якщо інше не передбачено міжнародним договором України, згода на обов'язковість якого надана Верховною Радою України;</p> <p>2) на весь час перебування потерпілого на державному утриманні відповідно до законодавства України за умови, що частка виплати, яка перевищує вартість такого утримання, надається особам, які мають право на страхові виплати;</p>

перевищує вартість такого утримання, надається особам, **які перебувають на утриманні потерпілого;**

3) якщо з'ясувалося, що виплати призначено на підставі документів, які містять неправдиві відомості. Сума витрат на страхові виплати, отримані застрахованим, стягується в судовому порядку;

4) якщо страховий випадок настав внаслідок навмисного наміру заподіяння собі травми;

5) якщо потерпілий ухиляється від медичної чи професійної реабілітації або не виконує правил, пов'язаних з установленням чи переглядом обставин страхового випадку, або порушує правила поведінки та встановлений для нього режим, що перешкоджає одужанню;

Відсутній

Відсутній

6) в інших випадках, передбачених законодавством.

Стаття 54. Державний нагляд у сфері соціального страхування

1. Державний нагляд у сфері соціального страхування здійснює уповноважений Кабінетом Міністрів України центральний орган виконавчої влади та інші органи, визначені законом.

2. Центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері соціального захисту населення:

1) здійснює державний нагляд у сфері соціального страхування від нещасного випадку та у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності у частині забезпечення відповідності законодавству рішень правління Фонду;

3) якщо з'ясувалося, що виплати призначено на підставі документів, які містять неправдиві відомості. Сума витрат на страхові виплати, отримані застрахованим, стягується в судовому порядку;

4) якщо страховий випадок настав внаслідок навмисного наміру заподіяння собі травми;

5) якщо потерпілий ухиляється від медичної чи професійної реабілітації або не виконує правил, пов'язаних з установленням чи переглядом обставин страхового випадку, або порушує правила поведінки та встановлений для нього режим, що перешкоджає одужанню;

6) у разі смерті отримувача страхових виплат;

7) у разі добровільної відмови від страхової виплати потерпілим або особами, які мають право на страхові виплати в разі смерті потерпілого;

8) в інших випадках, передбачених законодавством.

Стаття 54. Державний нагляд у сфері соціального страхування

1. Державний нагляд у сфері соціального страхування здійснює уповноважений Кабінетом Міністрів України центральний орган виконавчої влади та інші органи, визначені законом.

2. Центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері соціального захисту населення:

1) здійснює державний нагляд у сфері соціального страхування від нещасного випадку та у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності у частині забезпечення відповідності законодавству рішень правління Фонду;

<p>2) спільно з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної фінансової політики, подає на затвердження Кабінету Міністрів України проект бюджету Фонду на бездефіцитній основі, у тому числі у разі схвалення правлінням Фонду незбалансованого проекту бюджету Фонду;</p> <p>3) у разі невиконання директором виконавчої дирекції Фонду завдань і функцій, визначених цим Законом, порушень законодавства, вносить пропозиції органу, який його призначив, щодо його звільнення.</p>	<p>Виключити</p> <p>3) у разі невиконання директором виконавчої дирекції Фонду, його заступниками, керівниками управлінь виконавчої дирекції Фонду завдань і функцій, визначених цим Законом, порушень законодавства, вносить пропозиції суб'єкту їх призначення щодо їх звільнення.</p>
Закон України „Про виконавче провадження”	
<p>Стаття 3. Рішення, що підлягають примусовому виконанню. Виконавчі документи</p> <p>1. Відповідно до цього Закону підлягають примусовому виконанню рішення на підставі таких виконавчих документів:</p> <p>...</p> <p>7) рішень інших державних органів та рішень Національного банку України, які законом визнані виконавчими документами;</p> <p>...</p>	<p>Стаття 3. Рішення, що підлягають примусовому виконанню. Виконавчі документи</p> <p>1. Відповідно до цього Закону підлягають примусовому виконанню рішення на підставі таких виконавчих документів:</p> <p>...</p> <p>7) рішень інших державних органів та рішень Національного банку України, рішень робочих органів виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України, які законом визнані виконавчими документами;</p> <p>...</p>
Закон України „Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення”	
<p>Стаття 11. Електронна система охорони здоров'я</p> <p>1. Порядок функціонування електронної системи охорони здоров'я затверджується Кабінетом Міністрів України з урахуванням вимог законодавства про захист персональних даних.</p> <p>2. Доступ до даних про пацієнта, що містяться в електронній системі охорони здоров'я, можливий лише у разі</p>	<p>Стаття 11. Електронна система охорони здоров'я</p> <p>1. Порядок функціонування електронної системи охорони здоров'я затверджується Кабінетом Міністрів України з урахуванням вимог законодавства про захист персональних даних.</p> <p>2. Доступ до даних про пацієнта, що містяться в електронній системі охорони здоров'я, можливий лише у разі</p>

<p>отримання згоди такого пацієнта (його законного представника) у письмовій формі або у формі, що дає змогу зробити висновок про надання згоди. Без згоди доступ до інформації про пацієнта можливий у випадках:</p> <p>наявності ознак прямої загрози життю пацієнта; за умови неможливості отримання згоди такого пацієнта чи його законних представників (до часу, коли отримання згоди стане можливим);</p> <p>Відсутній</p> <p>за рішенням суду.</p>	<p>отримання згоди такого пацієнта (його законного представника) у письмовій формі або у формі, що дає змогу зробити висновок про надання згоди. Без згоди доступ до інформації про пацієнта можливий у випадках:</p> <p>наявності ознак прямої загрози життю пацієнта; за умови неможливості отримання згоди такого пацієнта чи його законних представників (до часу, коли отримання згоди стане можливим);</p> <p>проведення перевірки обґрунтованості медичних висновків про тимчасову непрацездатність, що стали підставою для формування листків непрацездатності застрахованим особам у знеособленому вигляді;</p> <p>за рішенням суду.</p>
Кодекс законів про працю України	
<p>Стаття 74. Щорічні відпустки</p> <p>Громадянам, які перебувають у трудових відносинах з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, виду діяльності та галузевої належності, а також працюють за трудовим договором у фізичної особи, надаються щорічні (основна та додаткові) відпустки із збереженням на їх період місця роботи (посади) і заробітної плати.</p>	<p>Стаття 74. Відпустки</p> <p>Тривалість, види, порядок і умови надання відпусток визначаються Законом України «Про відпустки».</p>
<p>Стаття 75. Тривалість щорічної основної відпустки</p> <p>Щорічна основна відпустка надається працівникам тривалістю не менш як 24 календарних дні за відпрацьований робочий рік, який відлічується з дня укладення трудового договору.</p>	<p>Норма виключена</p>

~~Особам віком до вісімнадцяти років надається щорічна основна відпустка тривалістю 31 календарний день.~~

~~Для деяких категорій працівників законодавством України може бути передбачена інша тривалість щорічної основної відпустки. При цьому тривалість їх відпустки не може бути меншою за передбачену частиною першою цієї статті.~~

~~**Стаття 76.** Щорічні додаткові відпустки та їх тривалість~~

~~Щорічні додаткові відпустки надаються працівникам:~~

- ~~1) за роботу із шкідливими і важкими умовами праці;~~
- ~~2) за особливий характер праці;~~
- ~~3) в інших випадках, передбачених законодавством.~~

~~Тривалість щорічних додаткових відпусток, умови та порядок їх надання встановлюються нормативно-правовими актами України.~~

~~**Стаття 77.** Творча відпустка~~

~~Творча відпустка надається працівникам для закінчення дисертаційних робіт, написання підручників та в інших випадках, передбачених законодавством.~~

~~Тривалість, порядок, умови надання та оплати творчих відпусток установлюються Кабінетом Міністрів України.~~

~~**Стаття 77¹.** Відпустка для підготовки та участі в змаганнях~~

Норма виключена

Норма виключена

Норма виключена

~~Відпустка для підготовки та участі в змаганнях надається працівникам, які беруть участь у всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях.~~

~~Тривалість, порядок, умови надання та оплати відпусток для підготовки та участі в змаганнях встановлюються Кабінетом Міністрів України.~~

~~**Стаття 77².** Додаткова відпустка окремим категоріям громадян та постраждалим учасникам Революції Гідності~~

~~Учасникам бойових дій, постраждалим учасникам Революції Гідності, особам з інвалідністю внаслідок війни, статус яких визначений Законом України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", особам, реабілітованим відповідно до Закону України "Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років", із числа тих, яких було піддано репресіям у формі (формах) позбавлення волі (ув'язнення) або обмеження волі чи примусового безпідставного поміщення здорової людини до психіатричного закладу за рішенням позасудового або іншого репресивного органу, надається додаткова відпустка із збереженням заробітної плати тривалістю 14 календарних днів на рік.~~

~~**Стаття 77³.** Відпустка при народженні дитини~~

~~Одноразова оплачувана відпустка при народженні дитини тривалістю до 14 календарних днів (без урахування святкових і неробочих днів) надається працівникам, а саме:~~

~~1) чоловіку, дружина якого народила дитину;~~

Норма виключена

Норма виключена

~~2) батьку дитини, який не перебуває у зареєстрованому шлюбі з матір'ю дитини, за умови що вони спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки;~~

~~3) бабі або діду, або іншому повнолітньому родичу дитини, які фактично здійснюють догляд за дитиною, мати чи батько якої є одинокою матір'ю (одиноким батьком).~~

~~Відпустка при народженні дитини надається лише одній з осіб, зазначених у частині першій цієї статті.~~

~~Відпустка при народженні дитини надається у порядку, встановленому Законом України "Про відпустки".~~

~~**Стаття 78.** Невключення днів тимчасової непрацездатності до щорічних відпусток~~

~~Дні тимчасової непрацездатності працівника, засвідченої у встановленому порядку, а також відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами до щорічних відпусток не включаються.~~

~~**Стаття 78¹.** Неврахування святкових і неробочих днів при визначенні тривалості щорічних відпусток~~

~~Святкові і неробочі дні (стаття 73 цього Кодексу) при визначенні тривалості щорічних відпусток не враховуються.~~

~~{Кодекс доповнено статтею 78¹ згідно із Законом № 490-IV від 06.02.2003}~~

~~**Стаття 79.** Порядок і умови надання щорічних відпусток. Відкликання з відпустки~~

Норма виключена

Норма виключена

Норма виключена

~~Щорічні основна та додаткові відпустки повної тривалості у перший рік роботи надаються працівникам після закінчення шести місяців безперервної роботи на даному підприємстві, в установі, організації.~~

~~У разі надання зазначених відпусток до закінчення шестимісячного терміну безперервної роботи їх тривалість визначається пропорційно до відпрацьованого часу, крім визначених законом випадків, коли ці відпустки за бажанням працівника надаються повної тривалості.~~

~~Щорічні відпустки за другий та наступні роки роботи можуть бути надані працівникові в будь-який час відповідного робочого року.~~

~~Черговість надання відпусток визначається графіками, які затверджуються власником або уповноваженим ним органом за погодженням з виборним органом первинної професійної організації (професійним представником), і доводиться до відома всіх працівників. При складанні графіків ураховуються інтереси виробництва, особисті інтереси працівників та можливості їх відпочинку.~~

~~Конкретний період надання щорічних відпусток у межах, установлених графіком, узгоджується між працівником і власником або уповноваженим ним органом, який зобов'язаний письмово повідомити працівника про дату початку відпустки не пізніше як за два тижні до встановленого графіком терміну.~~

~~Поділ щорічної відпустки на частини будь-якої тривалості допускається на прохання працівника за умови,~~

~~що основна безперервна її частина становитиме не менше 14 календарних днів.~~

~~Невикористана частина щорічної відпустки має бути надана працівнику, як правило, до кінця робочого року, але не пізніше 12 місяців після закінчення робочого року, за який надається відпустка.~~

~~Відкликання з щорічної відпустки допускається за згодою працівника лише для відвернення стихійного лиха, виробничої аварії або негайного усунення їх наслідків, для відвернення нещасних випадків, простою, загибелі або неування майна підприємства, установи, організації з додержанням вимог частини шостої цієї статті та в інших випадках, передбачених законодавством. У разі відкликання працівника з відпустки його працю оплачують з урахуванням тієї суми, що була нарахована на оплату невикористаної частини відпустки.~~

Стаття 80. Перенесення щорічної відпустки

~~Щорічна відпустка на вимогу працівника повинна бути перенесена на інший період у разі:~~

~~1) порушення власником або уповноваженим ним органом терміну письмового повідомлення працівника про час надання відпустки (частина п'ята статті 79 цього Кодексу);~~

~~2) несвочасної виплати власником або уповноваженим ним органом заробітної плати працівнику за час щорічної відпустки (частина третя статті 115 цього Кодексу).~~

Норма виключена

~~Щорічна відпустка повинна бути перенесена на інший період або продовжена у разі:~~

~~1) тимчасової непрацездатності працівника, засвідченої у встановленому порядку;~~

~~2) виконання працівником державних або громадських обов'язків, якщо згідно із законодавством він підлягає звільненню на цей час від основної роботи із збереженням заробітної плати;~~

~~3) настання строку відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами;~~

~~4) збігу щорічної відпустки з відпусткою у зв'язку з навчанням.~~

~~Щорічна відпустка за ініціативою власника або уповноваженого ним органу, як виняток, може бути перенесена на інший період тільки за письмовою згодою працівника та за погодженням з виборним органом первинної професійної організації (професійним представником) у разі, коли надання щорічної відпустки в раніше обумовлений період може несприятливо відбитися на нормальному ході роботи підприємства, установи, організації, та за умови, що частина відпустки тривалістю не менше 24 календарних днів буде використана в поточному робочому році.~~

~~У разі перенесення щорічної відпустки новий термін її надання встановлюється за згодою між працівником і власником або уповноваженим ним органом. Якщо причини, що зумовили перенесення відпустки на інший період, настали під час її використання, то невикористана частина~~

~~щорічної відпустки надається після закінчення дії причин, які її перервали, або за згодою сторін переноситься на інший період з додержанням вимог статті 12 Закону України "Про відпустки".~~

~~Забороняється ненадання щорічних відпусток повної тривалості протягом двох років підряд, а також ненадання їх протягом робочого року особам віком до вісімнадцяти років та працівникам, які мають право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами чи з особливим характером праці.~~

~~**Стаття 81.** Право на щорічну відпустку у разі переведення на інше місце роботи~~

~~За бажанням працівників, переведених на роботу з одного підприємства, установи, організації на інше підприємство, в установу, організацію, які не використали за попереднім місцем роботи повністю або частково щорічну основну відпустку і не одержали за неї грошової компенсації, щорічна відпустка повної тривалості надається до настання шестимісячного терміну безперервної роботи після переведення.~~

~~Якщо працівник, переведений на роботу на інше підприємство, в установу, організацію, повністю або частково не використав щорічні основну та додаткові відпустки і не одержав за них грошову компенсацію, то до стажу роботи, що дає право на щорічні основну та додаткові відпустки, зараховується час, за який він не використав ці відпустки за попереднім місцем роботи.~~

Норма виключена

Стаття 82. Обчислення стажу роботи, що дає право на щорічну відпустку

До стажу роботи, що дає право на щорічну основну відпустку (стаття 75 цього Кодексу), зараховуються:

1) час фактичної роботи (в тому числі на умовах неповного робочого часу) протягом робочого року, за який надається відпустка;

2) час, коли працівник фактично не працював, але за ним згідно з законодавством зберігалися місце роботи (посада) та заробітна плата повністю або частково (в тому числі час оплаченого вимушеного прогулу, спричиненого незаконним звільненням або переведенням на іншу роботу);

3) час, коли працівник фактично не працював, але за ним зберігалося місце роботи (посада) і йому надавалося матеріальне забезпечення за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням, за винятком відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку;

4) час, коли працівник фактично не працював, але за ним зберігалося місце роботи (посада) і йому не виплачувалася заробітна плата у порядку, визначеному статтями 25 і 26 Закону України "Про відпустки", за винятком відпустки без збереження заробітної плати для догляду за дитиною до досягнення нею шестирічного віку;

5) час навчання з відривом від виробництва тривалістю менше 10 місяців на денних відділеннях професійно-технічних навчальних закладів;

Норма виключена

~~6) час навчання новим професіям (спеціальностям) осіб, звільнених у зв'язку із змінами в організації виробництва та праці, у тому числі з ліквідацією, реорганізацією або перепрофілюванням підприємства, установи, організації, скороченням чисельності або штату працівників;~~

~~7) інші періоди роботи, передбачені законодавством.~~

~~До стажу роботи, що дає право на щорічні додаткові відпустки (стаття 76 цього Кодексу), зараховуються:~~

~~1) час фактичної роботи із шкідливими, важкими умовами або з особливим характером праці, якщо працівник зайнятий у цих умовах не менше половини тривалості робочого дня, встановленої для працівників даного виробництва, цеху, професії або посади;~~

~~2) час щорічних основної та додаткових відпусток за роботу із шкідливими, важкими умовами і за особливий характер праці;~~

~~3) час роботи вагітних жінок, переведених на підставі медичного висновку на легшу роботу, на якій вони не зазнають впливу несприятливих виробничих факторів.~~

~~**Стаття 83.** Грошова компенсація за невикористані щорічні відпустки~~

~~У разі звільнення працівника йому виплачується грошова компенсація за всі не використані ним дні щорічної відпустки, а також додаткової відпустки працівникам, які мають дітей або повнолітню дитину з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи.~~

Норма виключена

~~У разі звільнення керівних, педагогічних, наукових, науково-педагогічних працівників, спеціалістів навчальних закладів, які до звільнення пропрацювали не менш як 10 місяців, грошова компенсація виплачується за не використані ними дні щорічних відпусток з розрахунку повної їх тривалості.~~

~~У разі переведення працівника на роботу на інше підприємство, в установу, організацію грошова компенсація за не використані ним дні щорічних відпусток за його бажанням повинна бути перерахована на рахунок підприємства, установи, організації, куди перейшов працівник.~~

~~За бажанням працівника частина щорічної відпустки замінюється грошовою компенсацією. При цьому тривалість наданої працівникові щорічної та додаткових відпусток не повинна бути менше ніж 24 календарних дні.~~

~~Особам віком до вісімнадцяти років заміна всіх видів відпусток грошовою компенсацією не допускається.~~

~~У разі смерті працівника грошова компенсація за не використані ним дні щорічних відпусток, а також додаткової відпустки працівникам, які мають дітей або повнолітню дитину з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, виплачується спадкоємцям.~~

~~Стаття 84. Відпустки без збереження заробітної плати~~

~~У випадках, передбачених статтею 25 Закону України "Про відпустки", працівнику за його бажанням надається в~~

Норма виключена

~~обов'язковому порядку відпустка без збереження заробітної плати.~~

~~За сімейними обставинами та з інших причин працівнику може надаватися відпустка без збереження заробітної плати на термін, обумовлений угодою між працівником та власником або уповноваженим ним органом, але не більше 15 календарних днів на рік.~~

~~У разі встановлення Кабінетом Міністрів України карантину відповідно до Закону України "Про захист населення від інфекційних хвороб" термін перебування у відпустці без збереження заробітної плати на період карантину не включається у загальний термін, встановлений частиною другою цієї статті.~~

Стаття 119. Гарантії для працівників на час виконання державних або громадських обов'язків

...

За працівниками, призваними на строкову військову службу, військову службу за призовом осіб офіцерського складу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період або прийнятими на військову службу за контрактом, у тому числі шляхом укладення нового контракту на проходження військової служби, під час дії особливого періоду на строк до його закінчення або до дня фактичного звільнення зберігаються місце роботи, посада і середній заробіток на підприємстві, в установі, організації, фермерському господарстві,

Стаття 119. Гарантії для працівників на час виконання державних або громадських обов'язків

...

За працівниками, призваними на строкову військову службу, військову службу за призовом осіб офіцерського складу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період або прийнятими на військову службу за контрактом, у тому числі шляхом укладення нового контракту на проходження військової служби, під час дії особливого періоду на строк до його закінчення або до дня фактичного звільнення зберігаються місце роботи, посада. **За працівниками, призваними на строкову військову службу, військову службу за**

сільськогосподарському виробничому кооперативі незалежно від підпорядкування та форми власності і у фізичних осіб - підприємців, у яких вони працювали на час призову. Таким працівникам здійснюється виплата грошового забезпечення за рахунок коштів Державного бюджету України відповідно до Закону України "Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей".

призовом осіб офіцерського складу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період зберігається середній заробіток на підприємстві, в установі, організації, фермерському господарстві, сільськогосподарському виробничому кооперативі незалежно від підпорядкування та форми власності і у фізичних осіб - підприємців, у яких вони працювали на час призову, що компенсується роботодавцю за рахунок коштів Державного бюджету України в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Працівникам, зазначеним в цій частині, здійснюється виплата грошового забезпечення за рахунок коштів Державного бюджету України відповідно до Закону України "Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей".

Закон України „Про відпустки”

Стаття 4. Види відпусток

Установлюються такі види відпусток:

1) щорічні відпустки:

основна відпустка (стаття 6 цього Закону);

додаткова відпустка за роботу із шкідливими та важкими умовами праці (стаття 7 цього Закону);

додаткова відпустка за особливий характер праці (стаття 8 цього Закону);

інші додаткові відпустки, передбачені законодавством;

2) додаткові відпустки у зв'язку з навчанням (статті 13, 14 і 15 цього Закону);

3) творча відпустка (стаття 16 цього Закону);

Стаття 4. Види відпусток

Установлюються такі види відпусток:

1) основна відпустка (стаття 6 цього Закону);

2) додаткові відпустки:

відпустка у зв'язку з вагітністю та пологами (стаття 17 цього Закону);

відпустка у зв'язку із доглядом за дитиною (стаття 17-1 цього Закону)

відпустка для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку (стаття 18 цього Закону);

відпустка у зв'язку з усиновленням дитини (стаття 18-1 цього Закону);

<p>3-1) відпустка для підготовки та участі в змаганнях (стаття 16-1 цього Закону);</p> <p>4) соціальні відпустки:</p> <p>відпустка у зв'язку з вагітністю та пологами (стаття 17 цього Закону);</p> <p>відпустка для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку (стаття 18 цього Закону);</p> <p>відпустка у зв'язку з усиновленням дитини (стаття 18-1 цього Закону);</p> <p>додаткова відпустка працівникам, які мають дітей або повнолітню дитину — особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи (стаття 19 цього Закону);</p> <p>відпустка при народженні дитини (стаття 19-1 цього Закону);</p> <p>5) відпустки без збереження заробітної плати (статті 25, 26 цього Закону).</p> <p>Законодавством, колективним договором, угодою та трудовим договором можуть установлюватись інші види відпусток.</p>	<p>відпустка працівникам із сімейними обов'язками (стаття 19 цього Закону);</p> <p>відпустки без збереження заробітної плати (стаття 20 цього Закону).</p> <p>Законодавством, колективним договором, угодою та трудовим договором можуть установлюватись інші види відпусток.</p>
<p>Стаття 5. Визначення тривалості відпусток</p> <p>Тривалість відпусток визначається цим Законом, іншими законами та нормативно-правовими актами України і незалежно від режимів та графіків роботи розраховується в календарних днях.</p> <p>...</p>	<p>Стаття 5. Визначення тривалості відпусток</p> <p>Тривалість відпусток визначається цим Законом, іншими законами та нормативно-правовими актами України і незалежно від режимів та графіків роботи розраховується в робочих днях.</p> <p>...</p>
<p>Стаття 6. Щорічна основна відпустка та її тривалість</p> <p>Щорічна основна відпустка надається працівникам тривалістю не менш як 24 календарних дні за відпрацьований</p>	<p>Стаття 6. Щорічна основна відпустка та її тривалість</p> <p>Щорічна основна відпустка складається з основної відпустки, яка відлічується з дня укладення трудового</p>

робочий рік, який відлічується з дня укладення трудового договору.

Промислово-виробничому персоналу вугільної, сланцевої, металургійної, електроенергетичної промисловості, а також зайнятому на відкритих гірничих роботах, на роботах на поверхні шахт, розрізів, кар'єрів і рудників, на будівельно-монтажних роботах у шахтному будівництві, на транспортуванні та збагаченні корисних копалин надається щорічна основна відпустка тривалістю 24 календарних дні із збільшенням за кожних два відпрацьованих роки на 2 календарних дні, але не більше 28 календарних днів.

Працівникам, зайнятим на підземних гірничих роботах та в розрізах, кар'єрах і рудниках глибиною 150 метрів і нижче, надається щорічна основна відпустка тривалістю 28 календарних днів незалежно від стажу роботи, а в розрізах, кар'єрах і рудниках глибиною до 150 метрів – 24 календарних дні із збільшенням на 4 календарних дні при стажі роботи на даному підприємстві 2 роки і більше.

Норма відсутня

договору та відпустки за станом здоров'я. Працівникам надається основна відпустка тривалістю не менш як 29 робочих днів за відпрацьований робочий рік з яких 10 робочих днів відпустки за сімейними обставинами та станом здоров'я. Відпустка за сімейними обставинами та станом здоров'я надається невідкладно та у будь-який час за зверненням працівника, у тому числі і усним.

Норма виключена

Норма виключена

Персоналу зайнятому на роботах, пов'язаних із негативним впливом на здоров'я шкідливих виробничих факторів, задіяних у роботі із шкідливими і важкими умовами праці та пов'язаному з підвищеним нервово-

Працівникам лісової промисловості та лісового господарства, державних заповідників, національних парків, що мають лісові площі, лісомисливських господарств, постійних лісозаготівельних і лісогосподарських підрозділів інших підприємств, а також лісництв надається щорічна основна відпустка тривалістю 28 календарних днів за Списком робіт, професій і посад, затверджуваним Кабінетом Міністрів України.

Воєнізованому особовому складу гірничорятувальних частин надається щорічна основна відпустка тривалістю 30 календарних днів, невоєнізованим працівникам гірничорятувальних частин - **24 календарних дні** із збільшенням за кожних два відпрацьованих роки на 2 календарних дні, але не більше 28 календарних днів.

~~Керівним працівникам навчальних закладів та установ освіти, навчальних (педагогічних) частин (підрозділів) інших установ і закладів, педагогічним, науково-педагогічним~~

емоційним та інтелектуальним навантаженням або при роботі яка виконується в особливих природних географічних і геологічних умовах підвищеного ризику для здоров'я, за Списком виробництв, цехів, професій і посад, затверджуваним Кабінетом Міністрів України, надається основна відпустка тривалістю 31 робочий день за відпрацьований робочий рік з яких 12 робочих днів відпустки за сімейними обставинами та станом здоров'я.

Працівникам лісової промисловості та лісового господарства, державних заповідників, національних парків, що мають лісові площі, лісомисливських господарств, постійних лісозаготівельних і лісогосподарських підрозділів інших підприємств, а також лісництв надається **основна відпустка тривалістю 31 робочий день за відпрацьований робочий рік з яких 12 робочих днів відпустки за сімейними обставинами та станом здоров'я** відповідно до Списку робіт, професій і посад, затверджуваним Кабінетом Міністрів України.

Воєнізованому особовому складу гірничорятувальних частин надається основна відпустка **тривалістю 31 робочий день за відпрацьований робочий рік з яких 12 робочих днів відпустки за сімейними обставинами та станом здоров'я**

Норма виключена

~~працівникам та науковим працівникам надається щорічна основна відпустка тривалістю до 56 календарних днів у порядку, затверджуваному Кабінетом Міністрів України.~~

~~Особам з інвалідністю I і II груп надається щорічна основна відпустка тривалістю 30 календарних днів, а особам з інвалідністю III групи – 26 календарних днів.~~

~~Особам віком до вісімнадцяти років надається щорічна основна відпустка тривалістю 31 календарний день.~~

~~Сезонним працівникам, а також тимчасовим працівникам відпустка надається пропорційно до відпрацьованого ними часу. Список сезонних робіт і сезонних галузей затверджується Кабінетом Міністрів України.~~

~~Положення цієї статті щодо тривалості щорічної основної відпустки не поширюються на працівників, тривалість відпустки яким установлюється іншими актами законодавства, проте тривалість їх відпустки не може бути меншою за передбачену частинами першою, ємьомою і восьмою цієї статті.~~

~~**Стаття 7.** Щорічна додаткова відпустка за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та її тривалість~~

~~Щорічна додаткова відпустка за роботу із шкідливими і важкими умовами праці тривалістю до 35 календарних днів надається працівникам, зайнятим на роботах, пов'язаних із негативним впливом на здоров'я шкідливих виробничих~~

Норма виключена

Особам віком до вісімнадцяти років надається основна відпустка тривалістю **29 робочих днів за відпрацьований робочий рік з яких 10 робочих днів відпустки за сімейними обставинами та станом здоров'я.**

Сезонним працівникам, а також тимчасовим працівникам відпустка надається пропорційно до відпрацьованого ними часу. Список сезонних робіт і сезонних галузей затверджується Кабінетом Міністрів України.

Положення цієї статті щодо тривалості щорічної основної відпустки не поширюються на працівників, тривалість відпустки яким установлюється іншими актами законодавства, проте тривалість їх відпустки не може бути меншою за передбачену частинами першою і **п'ятою** цієї статті.

Норма виключена

факторів, за Списком виробництв, цехів, професій і посад, затверджуваним Кабінетом Міністрів України.

Конкретна тривалість відпустки, зазначеної в частині першій цієї статті, встановлюється колективним чи трудовим договором залежно від результатів атестації робочих місць за умовами праці та часу зайнятості працівника в цих умовах.

Стаття 8. Щорічна додаткова відпустка за особливий характер праці та її тривалість

Щорічна додаткова відпустка за особливий характер праці надається:

1) окремим категоріям працівників, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в особливих природних географічних і геологічних умовах та умовах підвищеного ризику для здоров'я, тривалістю до 35 календарних днів за Списком виробництв, робіт, професій і посад, затверджуваним Кабінетом Міністрів України;

2) працівникам з ненормованим робочим днем тривалістю до 7 календарних днів згідно із списками посад, робіт та професій, визначених колективним договором, угодою.

Конкретна тривалість щорічної додаткової відпустки за особливий характер праці встановлюється колективним чи трудовим договором залежно від часу зайнятості працівника в цих умовах.

Норма виключена

Стаття 9. Обчислення стажу роботи, що дає право на щорічну відпустку

До стажу роботи, що дає право на щорічну основну відпустку (стаття 6 цього Закону), зараховуються:

1) час фактичної роботи (в тому числі на умовах неповного робочого часу) протягом робочого року, за який надається відпустка;

2) час, коли працівник фактично не працював, але за ним згідно з законодавством зберігалися місце роботи (посада) та заробітна плата повністю або частково (в тому числі час оплаченого вимушеного прогулу, спричиненого незаконним звільненням або переведенням на іншу роботу);

3) час, коли працівник фактично не працював, але за ним зберігалось місце роботи (посада) і йому виплачувалася допомога по державному соціальному страхуванню, за винятком частково оплачуваної відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку;

4) час, коли працівник фактично не працював, але за ним зберігалось місце роботи (посада) і йому не виплачувалася заробітна плата у порядку, визначеному статтями 25 і 26 цього Закону, за винятком відпустки без збереження заробітної плати для догляду за дитиною до досягнення нею шестирічного віку, а в разі якщо дитина хвора на цукровий діабет I типу (інсулінозалежний) або якщо дитина, якій не встановлено інвалідність, хвора на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне,

Стаття 9. Обчислення стажу роботи, що дає право на щорічну відпустку

До стажу роботи, що дає право на щорічну основну відпустку (стаття 6 цього Закону), зараховуються:

1) час фактичної роботи (в тому числі на умовах неповного робочого часу) протягом робочого року, за який надається відпустка;

2) час, коли працівник фактично не працював, але за ним згідно з законодавством зберігалися місце роботи (посада) та заробітна плата повністю або частково (в тому числі час оплаченого вимушеного прогулу, спричиненого незаконним звільненням або переведенням на іншу роботу);

3) час, коли працівник фактично не працював, але за ним зберігалось місце роботи (посада) і йому виплачувалася допомога по державному соціальному страхуванню, за винятком частково оплачуваної відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку;

4) час, коли працівник фактично не працював, але за ним зберігалось місце роботи (посада) і йому не виплачувалася заробітна плата у порядку, **визначеному статтею 20** цього Закону, за винятком відпустки без збереження заробітної плати для догляду за дитиною до досягнення нею шестирічного віку, а в разі якщо дитина хвора на цукровий діабет I типу (інсулінозалежний) або якщо дитина, якій не встановлено інвалідність, хвора на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне,

онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, - до досягнення дитиною шістнадцятирічного віку, а якщо дитині встановлено категорію "дитина з інвалідністю підгрупи А" або дитина, якій не встановлено інвалідність, отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги - до досягнення дитиною вісімнадцятирічного віку.

Перелік тяжких захворювань, розладів, травм, станів тощо, що дає право працівнику на отримання відпустки без збереження заробітної плати на дитину, якій не встановлена інвалідність, затверджується Кабінетом Міністрів України;

5) час навчання з відривом від виробництва тривалістю менше 10 місяців на денних відділеннях професійно-технічних навчальних закладів;

6) час навчання новим професіям (спеціальностям) осіб, звільнених у зв'язку із змінами в організації виробництва та праці, у тому числі з ліквідацією, реорганізацією або перепрофілюванням підприємства, скороченням чисельності або штату працівників;

7) інші періоди роботи, передбачені законодавством.

~~До стажу роботи, що дає право на щорічні додаткові відпустки (статті 7 та 8 цього Закону), зараховуються:~~

онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, - до досягнення дитиною шістнадцятирічного віку, а якщо дитині встановлено категорію "дитина з інвалідністю підгрупи А" або дитина, якій не встановлено інвалідність, отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги - до досягнення дитиною вісімнадцятирічного віку.

Перелік тяжких захворювань, розладів, травм, станів тощо, що дає право працівнику на отримання відпустки без збереження заробітної плати на дитину, якій не встановлена інвалідність, затверджується Кабінетом Міністрів України;

5) час навчання з відривом від виробництва тривалістю менше 10 місяців на денних відділеннях професійно-технічних навчальних закладів;

6) час навчання новим професіям (спеціальностям) осіб, звільнених у зв'язку із змінами в організації виробництва та праці, у тому числі з ліквідацією, реорганізацією або перепрофілюванням підприємства, скороченням чисельності або штату працівників;

7) інші періоди роботи, передбачені законодавством.

Норма виключена

~~1) час фактичної роботи із шкідливими, важкими умовами або з особливим характером праці, якщо працівник зайнятий у цих умовах не менше половини тривалості робочого дня, встановленої для працівників даного виробництва, цеху, професії або посади;~~

~~2) час щорічних основної та додаткових відпусток за роботу із шкідливими, важкими умовами і за особливий характер праці;~~

~~3) час роботи вагітних жінок, переведених на підставі медичного висновку на легшу роботу, на якій вони не зазнають впливу несприятливих виробничих факторів.~~

Якщо працівник, переведений на роботу на інше підприємство, повністю або частково не використав щорічні основну та додаткові відпустки і не одержав за них грошову компенсацію, то до стажу роботи, що дає право на щорічні основну та додаткові відпустки, зараховується час, за який він не використав ці відпустки за попереднім місцем роботи.

Якщо працівник, переведений на роботу на інше підприємство, повністю або частково не використав щорічні основну та додаткові відпустки і не одержав за них грошову компенсацію, то до стажу роботи, що дає право на щорічні основну та додаткові відпустки, зараховується час, за який він не використав ці відпустки за попереднім місцем роботи.

Стаття 10. Порядок надання щорічних відпусток

~~Щорічна додаткова відпустка, передбачена статтею 7 та пунктами 1 і 2 частини першої статті 8 цього Закону, надається понад щорічну основну відпустку за однією підставою, обраною працівником. Порядок надання додаткової відпустки з кількох підстав встановлює Кабінет Міністрів України.~~

Стаття 10. Порядок надання щорічних відпусток

Норма виключена

Щорічні додаткові відпустки за бажанням працівника можуть надаватись одночасно з щорічною основною відпусткою або окремо від неї.

~~Загальна тривалість щорічних основної та додаткових відпусток не може перевищувати 59 календарних днів, а для працівників, зайнятих на підземних гірничих роботах, — 69 календарних днів.~~

Щорічні основна та додаткові відпустки надаються працівникові з таким розрахунком, щоб вони були використані, як правило, до закінчення робочого року.

Право працівника на щорічні основну та додаткові відпустки повної тривалості у перший рік роботи настає після закінчення шести місяців безперервної роботи на даному підприємстві.

У разі надання працівникові зазначених щорічних відпусток до закінчення шестимісячного терміну безперервної роботи їх тривалість визначається пропорційно до відпрацьованого часу, за винятком випадків, передбачених частиною сьомою цієї статті.

Щорічні додаткові відпустки за бажанням працівника можуть надаватись одночасно з щорічною основною відпусткою або окремо від неї.

Загальна тривалість основної та додаткових відпусток визначається у трудовому договорі.

Щорічні основна та додаткові відпустки надаються працівникові з таким розрахунком, щоб вони були використані, як правило, до закінчення робочого року.

Право працівника на щорічні основну та додаткові відпустки повної тривалості у перший рік роботи настає після закінчення шести місяців безперервної роботи на даному підприємстві.

У разі надання працівникові зазначених щорічних відпусток до закінчення шестимісячного терміну безперервної роботи їх тривалість визначається пропорційно до відпрацьованого часу, за винятком випадків, передбачених частиною сьомою цієї статті.

Щорічні відпустки повної тривалості до настання шестимісячного терміну безперервної роботи у перший рік роботи на даному підприємстві за бажанням працівника надаються:

- 1) жінкам - перед відпусткою у зв'язку з вагітністю та пологами або після неї, а також жінкам, які мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину з інвалідністю;
- 2) особам з інвалідністю;

Щорічні відпустки повної тривалості до настання шестимісячного терміну безперервної роботи у перший рік роботи на даному підприємстві за бажанням працівника надаються:

1) жінкам - перед відпусткою у зв'язку з вагітністю та пологами або після неї, а також жінкам, які мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину з інвалідністю;

2) особам з інвалідністю;

3) особам віком до вісімнадцяти років;

4) чоловікам, дружини яких перебувають у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами;

5) особам, звільненим після проходження строкової військової служби, військової служби за призовом під час мобілізації, на особливий період, військової служби за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, військової служби за призовом осіб офіцерського складу або альтернативної (невійськової) служби, якщо після звільнення із служби вони були прийняті на роботу протягом трьох місяців, не враховуючи часу переїзду до місця проживання;

6) сумісникам - одночасно з відпусткою за основним місцем роботи;

7) працівникам, які успішно навчаються в навчальних закладах та бажають приєднати відпустку до часу складання іспитів, заліків, написання дипломних, курсових, лабораторних та інших робіт, передбачених навчальною програмою;

3) особам віком до вісімнадцяти років;

4) чоловікам, дружини яких перебувають у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами;

5) особам, звільненим після проходження строкової військової служби, військової служби за призовом під час мобілізації, на особливий період, військової служби за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, військової служби за призовом осіб офіцерського складу або альтернативної (невійськової) служби, якщо після звільнення із служби вони були прийняті на роботу протягом трьох місяців, не враховуючи часу переїзду до місця проживання;

6) сумісникам - одночасно з відпусткою за основним місцем роботи;

7) працівникам, які успішно навчаються в навчальних закладах та бажають приєднати відпустку до часу складання іспитів, заліків, написання дипломних, курсових, лабораторних та інших робіт, передбачених навчальною програмою;

8) працівникам, які не використали за попереднім місцем роботи повністю або частково щорічну основну відпустку і не одержали за неї грошової компенсації;

9) працівникам, які мають путівку (курсівку) для санаторно-курортного (амбулаторно-курортного) лікування;

8) працівникам, які не використали за попереднім місцем роботи повністю або частково щорічну основну відпустку і не одержали за неї грошової компенсації;

9) працівникам, які мають путівку (курсівку) для санаторно-курортного (амбулаторно-курортного) лікування;

10) батькам - вихователям дитячих будинків сімейного типу;

11) в інших випадках, передбачених законодавством, колективним або трудовим договором.

Працівникам, діти яких у віці до 18 років вступають до навчальних закладів, розташованих в іншій місцевості, за їхнім бажанням надається щорічна відпустка або її частина (не менш як 12 календарних днів) для супроводження дитини до місця розташування навчального закладу та у зворотному напрямі. За наявності двох або більше дітей зазначеного віку така відпустка надається окремо для супроводження кожної дитини.

Щорічні відпустки за другий та наступні роки роботи можуть бути надані працівникові в будь-який час відповідного робочого року.

~~Черговість надання відпусток визначається графіками, які затверджуються власником або уповноваженим ним органом за погодженням з виборним органом первинної професійної організації (професійним представником) чи іншим уповноваженим на представництво трудовим~~

10) батькам - вихователям дитячих будинків сімейного типу;

11) в інших випадках, передбачених законодавством, колективним або трудовим договором.

Працівникам, діти яких у віці до 18 років вступають до навчальних закладів, розташованих в іншій місцевості, за їхнім бажанням надається щорічна відпустка або її частина (не менш як 12 календарних днів) для супроводження дитини до місця розташування навчального закладу та у зворотному напрямі. За наявності двох або більше дітей зазначеного віку така відпустка надається окремо для супроводження кожної дитини.

Щорічні відпустки за другий та наступні роки роботи можуть бути надані працівникові в будь-який час відповідного робочого року.

Черговість надання відпусток, крім відпусток за сімейними обставинами та станом здоров'я, може визначатися графіками, які затверджуються роботодавцем і доводиться до відома всіх працівників. При складанні графіків враховуються інтереси виробництва, особисті інтереси працівників та можливості їх відпочинку. Необхідність затвердження

колективом органом, і доводиться до відома всіх працівників. При складанні графіків ураховуються інтереси виробництва, особисті інтереси працівників та можливості для їх відпочинку.

Конкретний період надання щорічних відпусток у межах, установлених графіком, узгоджується між працівником і власником або уповноваженим ним органом, який зобов'язаний письмово повідомити працівника про дату початку відпустки не пізніше як за два тижні до встановленого графіком терміну.

Власник або уповноважений ним орган зобов'язаний вести облік відпусток, що надаються працівникам.

Щорічні відпустки за бажанням працівника в зручний для нього час надаються:

- 1) особам віком до вісімнадцяти років;
- 2) особам з інвалідністю;
- 3) жінкам перед відпусткою у зв'язку з вагітністю та пологами або після неї;
- 4) жінкам, які мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину з інвалідністю;
- 5) самотній матері (батьку), які виховують дитину без батька (матері); опікунам, піклувальникам або іншим самотнім особам, які фактично виховують одного або більше дітей віком до 15 років за відсутності батьків;
- 6) дружинам (чоловікам) військовослужбовців;

графіку відпусток на підприємстві визначається роботодавцем.

Конкретний період надання щорічних відпусток, крім відпусток за сімейними обставинами та станом здоров'я, у межах, установлених графіком (за його наявності), узгоджується між працівником і власником або уповноваженим ним органом.

Власник або уповноважений ним орган зобов'язаний вести облік відпусток, що надаються працівникам.

Щорічні відпустки за бажанням працівника в зручний для нього час надаються:

- 1) особам віком до вісімнадцяти років;
- 2) особам з інвалідністю;
- 3) жінкам перед відпусткою у зв'язку з вагітністю та пологами або після неї;
- 4) жінкам, які мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину з інвалідністю;
- 5) самотній матері (батьку), які виховують дитину без батька (матері); опікунам, піклувальникам або іншим самотнім особам, які фактично виховують одного або більше дітей віком до 15 років за відсутності батьків;

7) ветеранам праці та особам, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною;

8) ветеранам війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, а також особам, на яких поширюється чинність Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

9) батькам - вихователям дитячих будинків сімейного типу;

10) в інших випадках, передбачених законодавством, колективним або трудовим договором.

Керівним, педагогічним, науковим, науково-педагогічним працівникам, спеціалістам навчальних закладів щорічні відпустки повної тривалості у перший та наступні робочі роки надаються у період літніх канікул незалежно від часу прийняття їх на роботу.

Працівникам, які навчаються в навчальних закладах без відриву від виробництва, щорічні відпустки за їх бажанням приєднуються до часу проведення настановних занять, виконання лабораторних робіт, складання заліків та іспитів, часу підготовки і захисту дипломного проекту та інших робіт, передбачених навчальною програмою.

Працівникам, які навчаються в середніх загальноосвітніх вечірніх (змінних) школах, класах, групах з очною, заочною формами навчання при загальноосвітніх школах, щорічні відпустки за їх бажанням надаються з таким розрахунком,

6) дружинам (чоловікам) військовослужбовців;

7) ветеранам праці та особам, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною;

8) ветеранам війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, а також особам, на яких поширюється чинність Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

9) батькам - вихователям дитячих будинків сімейного типу;

10) в інших випадках, передбачених законодавством, колективним або трудовим договором.

Керівним, педагогічним, науковим, науково-педагогічним працівникам, спеціалістам навчальних закладів щорічні відпустки повної тривалості у перший та наступні робочі роки надаються у період літніх канікул незалежно від часу прийняття їх на роботу.

Працівникам, які навчаються в навчальних закладах без відриву від виробництва, щорічні відпустки за їх бажанням приєднуються до часу проведення настановних занять, виконання лабораторних робіт, складання заліків та іспитів, часу підготовки і захисту дипломного проекту та інших робіт, передбачених навчальною програмою.

Працівникам, які навчаються в середніх загальноосвітніх вечірніх (змінних) школах, класах, групах з очною, заочною формами навчання при загальноосвітніх школах, щорічні відпустки за їх бажанням надаються з

<p>щоб вони могли бути використані до початку навчання в цих закладах.</p> <p>Працівникам художньо-постановочної частини і творчим працівникам театрів щорічні відпустки повної тривалості надаються в літній період у кінці театрального сезону незалежно від часу прийняття їх на роботу.</p>	<p>таким розрахунком, щоб вони могли бути використані до початку навчання в цих закладах.</p> <p>Працівникам художньо-постановочної частини і творчим працівникам театрів щорічні відпустки повної тривалості надаються в літній період у кінці театрального сезону незалежно від часу прийняття їх на роботу.</p>
<p>Стаття 11. Перенесення щорічної відпустки</p> <p>Щорічна відпустка на вимогу працівника повинна бути перенесена на інший період у разі:</p> <p>1) порушення власником або уповноваженим ним органом терміну письмового повідомлення працівника про час надання відпустки (частина десята статті 10 цього Закону);</p> <p>2) несвоєчасної виплати власником або уповноваженим ним органом заробітної плати працівнику за час щорічної відпустки (частина перша статті 21 цього Закону).</p> <p>...</p>	<p>Стаття 11. Перенесення щорічної відпустки</p> <p>Щорічна відпустка на вимогу працівника повинна бути перенесена на інший період у разі:</p> <p>Норма виключена</p> <p>2) несвоєчасної виплати власником або уповноваженим ним органом заробітної плати працівнику за час щорічної відпустки (частина перша статті 21 цього Закону).</p> <p>...</p>
<p>Стаття 13. Відпустка у зв'язку з навчанням у середніх навчальних закладах</p> <p>Працівникам, які здобувають загальну середню освіту в середніх загальноосвітніх вечірніх (змінних) школах, класах, групах з очною, заочною формами навчання при загальноосвітніх школах, надається додаткова оплачувана відпустка на період складання:</p>	<p>Норма виключена</p>

~~1) випускних іспитів в основній школі — тривалістю 10 календарних днів;~~

~~2) випускних іспитів у старшій школі — тривалістю 23 календарних дні;~~

~~3) перевідних іспитів в основній та старшій школах — від 4 до 6 календарних днів без урахування вихідних.~~

~~Працівникам, які складають іспити екстерном за основну або старшу школу, надається додаткова оплачувана відпустка тривалістю відповідно 21 та 28 календарних днів.~~

~~**Стаття 14.** Відпустка у зв'язку з навчанням у професійно-технічних навчальних закладах~~

~~Працівникам, які успішно навчаються на вечірніх відділеннях професійно-технічних навчальних закладів, надається додаткова оплачувана відпустка для підготовки та складання іспитів загальною тривалістю 35 календарних днів протягом навчального року.~~

~~**Стаття 15.** Відпустка у зв'язку з навчанням у вищих навчальних закладах, навчальних закладах післядипломної освіти та аспірантурі~~

~~Працівникам, які успішно навчаються без відриву від виробництва у вищих навчальних закладах з вечірньою та заочною формами навчання, надаються додаткові оплачувані відпустки:~~

~~1) на період настановних занять, виконання лабораторних робіт, складання заліків та іспитів для тих, хто~~

Норма виключена

Норма виключена

~~навчається на першому та другому курсах у вищих навчальних закладах:~~

~~першого та другого рівнів акредитації з вечірньою формою навчання – 10 календарних днів;~~

~~третього та четвертого рівнів акредитації з вечірньою формою навчання – 20 календарних днів;~~

~~незалежно від рівня акредитації з заочною формою навчання – 30 календарних днів;~~

~~2) на період настановних занять, виконання лабораторних робіт, складання заліків та іспитів для тих, хто навчається на третьому і наступних курсах у вищих навчальних закладах:~~

~~першого та другого рівнів акредитації з вечірньою формою навчання – 20 календарних днів;~~

~~третього та четвертого рівнів акредитації з вечірньою формою навчання – 30 календарних днів;~~

~~незалежно від рівня акредитації з заочною формою навчання – 40 календарних днів;~~

~~3) на період складання державних іспитів у вищих навчальних закладах незалежно від рівня акредитації – 30 календарних днів;~~

~~4) на період підготовки та захисту дипломного проекту (роботи) студентам, які навчаються у вищих навчальних закладах з вечірньою та заочною формами навчання першого та другого рівнів акредитації, – два місяці, а у вищих~~

навчальних закладах третього і четвертого рівнів акредитації — чотири місяці.

Тривалість — додаткових — оплачуваних — відпусток працівникам, які здобувають другу (наступну) вищу освіту за заочною (вечірньою) формою навчання у навчальних закладах післядипломної освіти та вищих навчальних закладах, що мають у своєму підпорядкуванні підрозділи післядипломної освіти, визначається як для осіб, які навчаються на третьому і наступних курсах вищого навчального закладу відповідного рівня акредитації.

Працівникам, допущеним до складання вступних іспитів в аспірантуру з відривом або без відриву від виробництва, для підготовки та складання іспитів надається один раз на рік додаткова — оплачувана — відпустка з — розрахунку — 10 календарних днів на кожний іспит.

Працівникам, які навчаються без відриву від виробництва в аспірантурі та успішно виконують індивідуальний план підготовки, надається додаткова оплачувана відпустка тривалістю 30 календарних днів та за їх бажанням протягом чотирьох років навчання — один вільний від роботи день на тиждень з оплатою його в розмірі 50 відсотків середньої заробітної плати працівника.

Для працівників, які навчаються у вищих навчальних закладах з вечірньою та заочною формами навчання, де навчальний процес має свої особливості, законодавством може встановлюватись інша тривалість відпусток у зв'язку з навчанням.

~~Відпустки, передбачені пунктами 1 та 2 частини першої та частиною четвертою цієї статті, надаються впродовж навчального року.~~

~~**Стаття 15¹.** Відпустка у зв'язку з професійним навчанням~~

~~На час професійного навчання працівникам, обраним до складу виборних професійних органів підприємства, установи, організації, надається додаткова оплачувана відпустка тривалістю до 6 календарних днів.~~

~~**Стаття 16.** Творча відпустка~~

~~Творча відпустка надається працівникам для закінчення дисертаційних робіт, написання підручників та в інших випадках, передбачених законодавством.~~

~~Тривалість, порядок, умови надання та оплати творчих відпусток установлюються Кабінетом Міністрів України.~~

~~**Стаття 16¹.** Відпустка для підготовки та участі в змаганнях~~

~~Відпустка для підготовки та участі в змаганнях надається працівникам, які беруть участь у всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях.~~

~~Тривалість, порядок, умови надання та оплати відпусток для підготовки та участі в змаганнях встановлюються Кабінетом Міністрів України.~~

Норма виключена

Норма виключена

Норма виключена

<p>Стаття 17. Відпустка у зв'язку з вагітністю та пологами</p> <p>На підставі медичного висновку жінкам надається оплачувана відпустка у зв'язку з вагітністю та пологами тривалістю:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) до пологів — 70 календарних днів; 2) після пологів — 56 календарних днів (70 календарних днів — у разі народження двох і більше дітей та у разі ускладнення пологів), починаючи з дня пологів. 	<p>Стаття 17. Відпустка у зв'язку з вагітністю та пологами</p> <p>У зв'язку з вагітністю та пологами жінкам надається оплачувана відпустка тривалістю:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) до пологів - 62 робочих дня (72 робочих дні - у разі багатоплідної вагітності); 2) після пологів - 46 робочих днів (52 робочих дня - у разі народження двох і більше дітей та/або у разі ускладнених пологів), починаючи з дня пологів. <p>Тривалість відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами обчислюється сумарно і становить 108 робочих днів (118 або 124 робочих днів - у разі багатоплідної вагітності та народження двох і більше дітей та/або у разі ускладнених пологів). Тривалість відпустки не залежить від кількості днів, фактично використаних до пологів.</p> <p>На період відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами жінкам надається допомога по вагітності та пологах, яка компенсує втрату заробітної плати, за рахунок коштів загальнообов'язкового державного соціального страхування.</p>
<p>Норма відсутня</p>	<p>Стаття 17¹. Відпустка у зв'язку із доглядом за дитиною</p> <p>Оплачувана відпустка у зв'язку з народженням дитини тривалістю 10 робочих днів надається:</p> <p>чоловікові, дружина якого народила дитину;</p>

	<p>батькові дитини у разі, коли він не перебуває у зареєстрованому шлюбі з матір'ю дитини, але які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки;</p> <p>бабі або діду, або іншому родичеві дитини, який фактично доглядає дитину та матір дитини, якщо мати дитини є одинокою матір'ю;</p> <p>бабі або діду, або іншому родичеві дитини, який фактично доглядає дитину, якщо батько дитини є самотнім батьком у зв'язку зі смертю матері під час пологів.</p> <p>Оплачувана відпустка у зв'язку з народженням дитини надається зазначеним у частині першій цієї статті особам на підставі копії документу, необхідного для державної реєстрації народження дитини, або свідоцтва про її народження та копії свідоцтва про смерть у разі смерті матері.</p>
<p>Норма відсутня</p>	<p>Стаття 17². Порядок надання відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами</p> <p>Відпустка у зв'язку з вагітністю та пологами (у тому числі для медичного обстеження вагітної під час взяття її на облік) надається на підставі листка непрацездатності, виданого в установленому порядку.</p> <p>До відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами та відпустки у зв'язку із доглядом за дитиною, особам що доглядають дитину, роботодавець зобов'язаний за заявою працівника приєднати основну та/або додаткову</p>

<p>Стаття 18. Відпустка для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку</p> <p>Після закінчення відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами за бажанням матері або батька дитини одному з них надається відпустка для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку.</p> <p>Підприємство, установа, організація за рахунок власних коштів може надавати одному з батьків дитини частково оплачувану відпустку та відпустку без збереження заробітної плати для догляду за дитиною більшої тривалості.</p> <p>Ця відпустка може бути використана повністю або частинами також бабою, дідом чи іншими родичами, які фактично доглядають за дитиною, або особою, яка усиновила чи взяла під опіку дитину, одним із прийомних батьків чи батьків-вихователів.</p> <p>За бажанням матері, батька дитини або осіб, зазначених у частині третій цієї статті, у період перебування їх у відпустці для догляду за дитиною вони можуть працювати на умовах неповного робочого часу або вдома.</p>	<p>відпустку незалежно від тривалості його роботи в поточному робочому році.</p> <p>Стаття 18. Відпустка для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку</p> <p>Після закінчення відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами матері дитини за її бажанням надається відпустка для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку. Така відпустка надається також усиновлювачам та опікунам дітей зазначеного віку. На підставі довідки з місця роботи (навчання, служби) матері дитини або іншої особи, зазначеної в цій частині, про те, що вона приступила до роботи (навчання, служби) до досягнення дитиною трирічного віку, така відпустка надається за заявою батькові дитини, бабі, діду чи іншому родичеві дитини, який фактично доглядає дитину.</p> <p>У разі якщо дитина потребує домашнього догляду, мати дитини має право на відпустку без збереження заробітної плати тривалістю, визначеною медичним висновком, але не більше ніж до досягнення дитиною шестирічного віку, якщо дитина хвора на цукровий діабет I типу (інсулінозалежна) - не більш ніж до досягнення нею шістнадцятирічного віку, а якщо дитина є особою з інвалідністю підгрупи А I групи - до досягнення нею вісімнадцятирічного віку.</p> <p>Відпустка для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку та відпустка без збереження заробітної плати, передбачена частиною другою цієї</p>
---	--

	<p>статті, надаються за заявою матері дитини або іншої особи, зазначеної у частині першій цієї статті, на підставі свідоцтва про народження дитини повністю або частково в межах строків їх надання, встановлених цим Законом.</p> <p>Відпустка для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку працівникові не надається, якщо дитина перебуває на державному утриманні.</p> <p>Колективним договором може передбачатися надання відпусток, передбачених частинами першою та другою цієї статті, більшої тривалості.</p> <p>За бажанням працівників, зазначених у частині першій статті цієї статті, у період перебування у відпустці для догляду за дитиною такі працівники можуть працювати на умовах неповного робочого часу, дистанційно або вдома.</p>
<p>Стаття 18¹. Відпустка у зв'язку з усиновленням дитини</p> <p>Особі, яка усиновила дитину з числа дітей-сиріт або дітей, позбавлених батьківського піклування, надається одноразова оплачувана відпустка у зв'язку з усиновленням дитини тривалістю 56 календарних днів (70 календарних днів — при усиновленні двох і більше дітей) без урахування святкових і неробочих днів після набрання законної сили рішенням суду про усиновлення дитини (якщо усиновлювачами є подружжя — одному з них на їх розсуд).</p> <p>Особа, яка усиновила дитину, має право на відпустку у зв'язку з усиновленням дитини за умови, якщо заява про надання відпустки надійшла не пізніше трьох місяців з дня</p>	<p>Стаття 18¹. Відпустка у зв'язку з усиновленням дитини</p> <p>Працівнику, який усиновив дитину з числа дітей-сиріт або дітей, позбавлених батьківського піклування, віком старше трьох років, після набрання законної сили рішенням про усиновлення дитини надається одноразова оплачувана відпустка у зв'язку з усиновленням дитини тривалістю 20 робочих днів (30 робочих днів — у разі усиновленні двох і більше дітей). У разі усиновлення дитини подружжям відпустка надається одному з них на їхній розсуд.</p>

~~набрання законної сили рішенням суду про усиновлення дитини.~~

Стаття 19. ~~Додаткова відпустка працівникам, які мають дітей або повнолітню дитину — особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи~~

~~Одному з батьків, які мають двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину з інвалідністю, або які усиновили дитину, матері (батьку) особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, одинокій матері, батьку дитини або особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, який виховує їх без матері (у тому числі у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також особі, яка взяла під опіку дитину або особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, чи одному із прийомних батьків надається щорічно додаткова оплачувана відпустка тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів (стаття 73 Кодексу законів про працю України).~~

~~За наявності декількох підстав для надання цієї відпустки її загальна тривалість не може перевищувати 17 календарних днів.~~

Працівник, який усиновив дитину, має право на відпустку у зв'язку з усиновленням дитини, за умови що заява про надання такої відпустки подана не пізніше трьох місяців з дня набрання законної сили рішенням про усиновлення дитини.

Стаття 19. Відпустка працівникам із сімейними обов'язками

Працівникам із сімейними обов'язками, які мають двох і більше дітей віком до 15 років, дитину з інвалідністю або повнолітню дитину з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, одиноким матері, батьку, усиновлювачу, опікуну, піклувальнику, які виховують дитину віком до 15 років або повнолітню дитину з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, щороку надається оплачувана соціальна відпустка тривалістю 8 робочих днів. За наявності декількох підстав для надання такої відпустки її загальна тривалість не може перевищувати 16 робочих днів.

Право на відпустку, зазначену в частині першій цієї статті, виникає в календарному році, в якому з'являються підстави, зазначені в частині першій цієї статті, і зберігається в календарному році, в якому ці підстави втрачаються. У разі звільнення з роботи і прийняття на роботу до іншого роботодавця протягом календарного року право на зазначену соціальну відпустку працівникам із сімейними обов'язками, які мають дітей (право на компенсацію за невикористані дні цієї відпустки), реалізується у відносинах з тим

	<p>роботодавцем, у якого працівник у відповідному календарному році має стаж роботи, що дає право на щорічну основну трудову відпустку, тривалістю більше шести місяців.</p> <p>Соціальна відпустка працівникам із сімейними обов'язками, які мають дітей, надається понад тривалість щорічної основної і додаткової трудової відпустки та заохочувальної відпустки і переноситься на інший період або продовжується.”.</p> <p>У частині першій цієї статті працівниками із сімейними обов'язками визнаються:</p> <p>мати, батько, усиновлювач, опікун, піклувальник, прийомні батьки, а в окремих випадках, передбачених цим Кодексом, - інший член сім'ї;</p> <p>одинокі мати — жінка, у свідоцтві про народження дитини якої запис про батька зроблено в установленому порядку за вказівкою матері, жінка, яка має дитину, батька якої позбавлено батьківських прав або батько якої помер, або відповідно до рішення суду його визнано безвісно відсутнім чи оголошено померлим;</p> <p>одинокі батьки — чоловік, який має дитину, матір якої позбавлено батьківських прав або матір якої померла, або відповідно до рішення суду її визнано безвісно відсутньою чи оголошено померлою.</p>
Стаття 19 ¹ . Відпустка при народженні дитини	Виключити

~~Одноразова —оплачувана— відпустка— при— народженні дитини тривалістю до 14 календарних днів (без урахування святкових і неробочих днів)— надається не пізніше трьох місяців з дня народження дитини таким працівникам:~~

~~1) чоловіку, дружина якого народила дитину;~~

~~2) батьку дитини, який не перебуває у зареєстрованому шлюбі з матір'ю дитини, за умови що вони спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки;~~

~~3) бабі або діду, або іншому повнолітньому родичу дитини, які фактично здійснюють догляд за дитиною, мати чи батько якої є одинокою матір'ю (одиноким батьком).~~

~~Відпустка при народженні дитини надається лише одній з осіб, зазначених у частині першій цієї статті.~~

~~Тривалість — відпустки — при — народженні — дитини визначається працівником у заяві про її надання з урахуванням вимог, встановлених абзацом першим частини першої цієї статті.~~

~~Відпустка при народженні дитини надається власником або уповноваженим ним органом особам, зазначеним у пунктах 1-3 частини першої цієї статті, на підставі письмової заяви відповідної особи.~~

~~Особа, яка отримала відпустку при народженні дитини, зобов'язана надати власнику або уповноваженому ним органу копії документа, необхідного для державної реєстрації народження дитини, або свідоцтва про~~

народження дитини протягом 30 календарних днів з дня виходу в таку відпустку.

Порядок надання відпустки при народженні дитини встановлюється Кабінетом Міністрів України.

Стаття 20. Порядок надання соціальних відпусток

~~Тривалість відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами обчислюється сумарно і становить 126 календарних днів (140 календарних днів – у разі народження двох і більше дітей та в разі ускладнення пологів). Вона надається повністю незалежно від кількості днів, фактично використаних до пологів.~~

~~До відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами власник або уповноважений ним орган зобов'язаний за заявою жінки приєднати щорічну відпустку незалежно від тривалості її роботи в поточному робочому році.~~

~~Відпустка для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку надається за заявою матері, батька дитини або осіб, зазначених у частині третій статті 18 цього Закону, повністю або частково в межах установленого періоду та оформляється наказом (розпорядженням) власника або уповноваженого ним органу.~~

~~Особам, зазначеним у частині третій статті 18 цього Закону (крім осіб, які усиновили чи взяли дитину під опіку у встановленому законодавством порядку, прийомних батьків і батьків-вихователів), відпустка для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку надається на підставі довідки з місця роботи (навчання, служби) одного з батьків~~

Стаття 20. Право працівника на відпустку без збереження заробітної плати

Відпустка без збереження заробітної плати за бажанням працівника надається:

1) працівникам із сімейними обов'язками (стаття 19 цього Закону), які мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину з інвалідністю, - тривалістю до 10 робочих днів протягом робочого року;

2) працівникам із сімейними обов'язками (стаття 19 цього Закону), діти яких потребують домашнього догляду, - тривалістю, визначеною в медичному висновку, але не більше ніж до досягнення дитиною шестирічного віку, а якщо дитина хвора на цукровий діабет I типу (інсулінозалежна) - не більш як до досягнення нею шістнадцятирічного віку, а якщо дитина є особою з інвалідністю підгрупи А I групи - до досягнення нею вісімнадцятирічного віку;

3) працівникам із сімейними обов'язками (стаття 19 цього закону) для догляду за дитиною віком до 15 років на період оголошення карантину в установленому законом порядку;

дитини про те, що він (вона) вийшов (вийшла) на роботу до закінчення терміну цієї відпустки.

~~Відпустка для догляду за дитиною до досягнення нею віку трьох років не надається працівнику, якщо дитина перебуває на державному утриманні (крім прийомних дітей у прийомних сім'ях та вихованців у дитячих будинках сімейного типу).~~

~~Відпустка у зв'язку з усиновленням дитини віком старше трьох років надається за заявою особи, яка усиновила дитину, на підставі рішення про усиновлення дитини та оформляється наказом (розпорядженням) власника або уповноваженого ним органу.~~

~~Додаткові відпустки працівникам, які мають дітей або повнолітню дитину — особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи надаються понад щорічні відпустки, передбачені статтями 6, 7 і 8 цього Закону, а також понад щорічні відпустки, встановлені іншими законами та нормативно-правовими актами, і переносяться на інший період або продовжуються у порядку, визначеному статтею 11 цього Закону.~~

4) ветеранам війни та праці, особам, на яких поширюється законодавство про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту, - тривалістю до 10 робочих днів протягом робочого року;

5) особам, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, - тривалістю до 15 робочих днів протягом робочого року;

6) пенсіонерам за віком та працівникам з інвалідністю III групи - тривалістю до 15 робочих днів протягом робочого року;

7) працівникам з інвалідністю I та II груп - тривалістю до 20 робочих днів протягом робочого року;

8) працівникам, які одружуються, - тривалістю до 5 робочих днів;

9) у разі смерті рідних по крові або по шлюбу: чоловіка (дружини), батьків (вітчима, мачухи), дитини (пасинка, падчерки), братів, сестер - тривалістю до п'яти робочих днів без урахування часу, необхідного для проїзду до місця поховання та у зворотному напрямку; інших рідних - тривалістю до трьох робочих днів без урахування часу, необхідного для проїзду до місця поховання та у зворотному напрямку;

10) для догляду за хворим, рідним по крові або по шлюбу, який за медичним висновком потребує постійного стороннього догляду, - тривалістю, визначеною в медичному висновку, але не більше 15 робочих днів протягом робочого року;

	<p>11) для завершення санаторно-курортного лікування - тривалістю, визначеною у медичному висновку;</p> <p>12) працівникам, допущеним до складання вступних іспитів у вищі навчальні заклади, - тривалістю 10 робочих днів, а також на час, необхідний для проїзду до місцезнаходження навчального закладу та у зворотному напрямку;</p> <p>13) працівникам, діти яких не досягли вісімнадцятирічного віку та вступають до навчальних закладів, розташованих в іншій місцевості, - тривалістю до 8 робочих днів. За наявності двох або більше дітей зазначеного віку така відпустка надається окремо для супроводження кожної дитини;</p> <p>14) в інших випадках, передбачених законом або колективним договором.</p>
<p>Стаття 23. Кошти на оплату відпусток</p> <p>Витрати, пов'язані з оплатою відпусток, передбачених статтями 6, 7, 8, 13, 14, 15, 15¹, 16, 18¹ і 19, 19¹ цього Закону, здійснюються за рахунок коштів підприємств, призначених на оплату праці, або за рахунок коштів фізичної особи, в якій працюють за трудовим договором працівники.</p> <p>...</p>	<p>Стаття 23. Кошти на оплату відпусток</p> <p>Витрати, пов'язані з оплатою відпусток, передбачених цим Законом, здійснюються за рахунок коштів підприємств, призначених на оплату праці, або за рахунок коштів фізичної особи - підприємця, в якій працюють за трудовим договором працівники, окрім статей 17 та 18 цього Закону виплати по яких здійснюються за рахунок коштів Фонду соціального страхування України.</p> <p>...</p>

Розділ VI
ВІДПУСТКИ БЕЗ ЗБЕРЕЖЕННЯ ЗАРОБІТНОЇ
ПЛАТИ

~~Стаття 25. Відпустка без збереження заробітної плати, що надається працівникові в обов'язковому порядку~~

~~Відпустка без збереження заробітної плати за бажанням працівника надається в обов'язковому порядку:~~

~~1) матері або батьку, який виховує дітей без матері (в тому числі й у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), що має двох і більше дітей віком до 15 років або дитину з інвалідністю, — тривалістю до 14 календарних днів щорічно;~~

~~2) чоловікові, дружина якого перебуває у післяпологовій відпустці, — тривалістю до 14 календарних днів;~~

~~3) матері або іншим особам, зазначеним у частині третій статті 18 та частині першій статті 19 цього Закону, в разі якщо дитина потребує домашнього догляду, — тривалістю, визначеною в медичному висновку, але не більш як до досягнення дитиною шестирічного віку, а в разі якщо дитина хвора на цукровий діабет I типу (інсулінозалежний) або якщо дитина, якій не встановлено інвалідність, хвора на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, — не більш як до досягнення дитиною шістнадцятирічного віку, а якщо дитині~~

Норма виключена

встановлено категорію "дитина з інвалідністю підгрупи А" або дитина, якій не встановлено інвалідність, отримала тяжку травму, — потребує трансплантації органа, — потребує паліативної допомоги — до досягнення дитиною вісімнадцятирічного віку.

Перелік тяжких захворювань, розладів, травм, станів тощо, що дає право працівнику на отримання відпустки без збереження заробітної плати на дитину, якій не встановлена інвалідність, затверджується Кабінетом Міністрів України;

3⁻¹) матері або іншій особі, зазначеній у частині третьій статті 18 цього Закону, для догляду за дитиною віком до 14 років на період оголошення карантину на відповідній території;

4) учасникам війни, особам, на яких поширюється чинність Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", — тривалістю до 14 календарних днів щорічно.

Особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, статус яких встановлений відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", — тривалістю до 21 календарного дня щорічно;

5) особам, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, — тривалістю до 21 календарного дня щорічно;

~~6) пенсіонерам за віком та особам з інвалідністю III групи – тривалістю до 30 календарних днів щорічно;~~

~~7) особам з інвалідністю I та II груп – тривалістю до 60 календарних днів щорічно;~~

~~8) особам, які одружуються, – тривалістю до 10 календарних днів;~~

~~9) працівникам у разі смерті рідних по крові або по шлюбу: чоловіка (дружини), батьків (вітчима, мачухи), дитини (насинка, надчирки), братів, сестер – тривалістю до 7 календарних днів без урахування часу, необхідного для проїзду до місця поховання та назад; інших рідних – тривалістю до 3 календарних днів без урахування часу, необхідного для проїзду до місця поховання та назад;~~

~~10) працівникам для догляду за хворим рідним по крові або по шлюбу, який за висновком медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, – тривалістю, визначеною у медичному висновку, але не більше 30 календарних днів;~~

~~11) працівникам для завершення санаторно-курортного лікування – тривалістю, визначеною у медичному висновку;~~

~~12) працівникам, допущеним до вступних іспитів у вищі навчальні заклади, – тривалістю 15 календарних днів без урахування часу, необхідного для проїзду до місцезнаходження навчального закладу та назад;~~

~~13) працівникам, допущеним до складання вступних іспитів в аспірантуру з відривом або без відриву від~~

~~виробництва, а також працівникам, які навчаються без відриву від виробництва в аспірантурі та успішно виконують індивідуальний план підготовки, — тривалістю, необхідною для проїзду до місцезнаходження вищого навчального закладу або закладу науки і назад;~~

~~14) сумісникам — на термін до закінчення відпустки за основним місцем роботи;~~

~~15) ветеранам праці — тривалістю до 14 календарних днів щорічно;~~

~~16) працівникам, які не використали за попереднім місцем роботи щорічну основну та додаткові відпустки повністю або частково і одержали за них грошову компенсацію, — тривалістю до 24 календарних днів у перший рік роботи на даному підприємстві до настання шестимісячного терміну безперервної роботи;~~

~~17) працівникам, діти яких у віці до 18 років вступають до навчальних закладів, розташованих в іншій місцевості, — тривалістю 12 календарних днів без урахування часу, необхідного для проїзду до місцезнаходження навчального закладу та у зворотному напрямі.~~

~~За наявності двох або більше дітей зазначеного віку така відпустка надається окремо для супроводження кожної дитини;~~

~~18) працівникам на період проведення у відповідному населеному пункті антитерористичної операції, заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у~~

Донецькій та Луганській областях з урахуванням часу, необхідного для повернення до місця роботи, але не більш як сім календарних днів після прийняття рішення про припинення антитерористичної операції, заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях.

Працівникам, які навчаються без відриву від виробництва в аспірантурі, протягом четвертого року навчання надається за їх бажанням один вільний від роботи день на тиждень без збереження заробітної плати.

Стаття 26. Відпустка без збереження заробітної плати за згодою сторін

За сімейними обставинами та з інших причин працівнику може надаватися відпустка без збереження заробітної плати на термін, обумовлений угодою між працівником та власником або уповноваженим ним органом, але не більше 15 календарних днів на рік.

У разі встановлення Кабінетом Міністрів України карантину відповідно до Закону України "Про захист населення від інфекційних хвороб" термін перебування у відпустці без збереження заробітної плати на період карантину не включаться у загальний термін, встановлений частиною першою цієї статті.



ЄАС ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ

Підписувач: Третякова Галина Миколаївна
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000002E093100E1118F00
Дійсний до: 25.01.2023 0:00:00

Апарат Верховної Ради України
№ 53д9/1-2021/336272 від 01.11.2021



693209