

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проекту Закону України про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо підвищення прозорості діяльності органів місцевого самоврядування

Чинна редакція	Редакція із урахуванням запропонованих змін
Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»	
<p>Стаття 42. Повноваження сільського, селищного, міського голови</p> <p>(...)</p> <p>4. Сільський, селищний, міський голова:</p> <p>(...)</p> <p>9) забезпечує підготовку на розгляд ради проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку, цільових програм з інших питань самоврядування, місцевого бюджету та звіту про його виконання, рішень ради з інших питань, що належать до її відання; оприлюднює затверджені радою програми, бюджет та звіти про їх виконання;</p> <p>(...)</p>	<p>Стаття 42. Повноваження сільського, селищного, міського голови</p> <p>(...)</p> <p>4. Сільський, селищний, міський голова:</p> <p>(...)</p> <p>9) забезпечує підготовку на розгляд ради проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку, цільових програм з інших питань самоврядування, місцевого бюджету та звіту про його виконання, рішень ради з інших питань, що належать до її відання; оприлюднює в машинозчитувальному форматі затверджені радою програми, бюджет та звіти про їх виконання;</p> <p>(...)</p>

<p>Стаття 46. Сесія ради</p> <p>(...)</p> <p>17. Сесії ради проводяться гласно із забезпеченням права кожного бути присутнім на них, крім випадків, передбачених законодавством. Порядок доступу до засідань визначається радою відповідно до закону. Протоколи сесії ради є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації".</p>	<p>Стаття 46. Сесія ради</p> <p>(...)</p> <p>17. Сесії ради проводяться гласно з повною відеофіксацією з одночасною трансляцією на сайті ради та із забезпеченням права кожного бути присутнім на них, крім випадків, передбачених законодавством. Порядок доступу до засідань визначається радою відповідно до закону. Протоколи сесії ради в машинозчитувальному форматі та матеріали відеофіксацій сесій є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації".</p>
<p>Стаття 47. Постійні комісії ради</p> <p>(...)</p> <p>10. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності - заступником голови або секретарем комісії. Протоколи засідань комісії підписуються головою і секретарем комісії. Висновки і</p>	<p>Стаття 47. Постійні комісії ради</p> <p>(...)</p> <p>10. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності - заступником голови або секретарем комісії. Протоколи засідань комісії підписуються головою і секретарем комісії. Висновки і</p>

<p>рекомендації постійної комісії, протоколи її засідань є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації".</p>	<p>рекомендації постійної комісії, протоколи її засідань є відкритими та оприлюднюються в машинозчитувальному форматі і надаються на запит відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації".</p>
<p>Стаття 50. Секретар сільської, селищної, міської ради (...) 3. Секретар сільської, селищної, міської ради: (...) 4) організує підготовку сесій ради, питань, що вносяться на розгляд ради, забезпечує оприлюднення проектів рішень ради відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації" та інших законів; 5) забезпечує своєчасне доведення рішень ради до виконавців і населення, організує контроль за їх виконанням, забезпечує оприлюднення рішень ради відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації", забезпечує офіційне оприлюднення рішень ради, які відповідно до закону є регуляторними актами, а також документів, підготовлених у процесі здійснення</p>	<p>Стаття 50. Секретар сільської, селищної, міської ради (...) 3. Секретар сільської, селищної, міської ради: (...) 4) організує підготовку сесій ради, питань, що вносяться на розгляд ради, забезпечує оприлюднення проектів рішень ради в машинозчитувальному форматі відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації" та інших законів; 5) забезпечує своєчасне доведення рішень ради до виконавців і населення, організує контроль за їх виконанням, забезпечує оприлюднення рішень ради в машинозчитувальному форматі відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації", забезпечує офіційне оприлюднення рішень ради, які відповідно до закону є регуляторними актами, а також документів,</p>

<p>радою регуляторної діяльності, та інформації про здійснення радою регуляторної діяльності;</p> <p><i>Відсутній</i></p>	<p>підготовлених у процесі здійснення радою регуляторної діяльності, та інформації про здійснення радою регуляторної діяльності;</p> <p>(...)</p> <p>11) забезпечує повну відеофіксацію з одночасною трансляцією на сайті ради та оприлюднення відеозаписів сесій рад відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації".</p>
<p>Стаття 59. Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування</p> <p>...</p> <p>3. Рішення ради приймаються відкритим поіменним голосуванням, окрім випадків, передбачених пунктами 4 і 16 статті 26, пунктами 1, 29 і 31 статті 43 та статтями 55, 56 цього Закону, в яких рішення приймаються таємним голосуванням. Результати поіменного голосування підлягають обов'язковому оприлюдненню та наданню за запитом відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації". На офіційному веб-сайті ради розміщуються в день голосування і зберігаються протягом</p>	<p>Стаття 59. Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування</p> <p>...</p> <p>3. Рішення ради приймаються відкритим поіменним голосуванням, окрім випадків, передбачених пунктами 4 і 16 статті 26, пунктами 1, 29 і 31 статті 43 та статтями 55, 56 цього Закону, в яких рішення приймаються таємним голосуванням. Результати поіменного голосування підлягають обов'язковому оприлюдненню в машинозчитувальному форматі та наданню за запитом відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації". На офіційному веб-сайті ради розміщуються в</p>

необмеженого строку всі результати поіменних голосувань. Результати поіменного голосування є невід'ємною частиною протоколу сесії ради.

(...)

11. Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування підлягають обов'язковому оприлюдненню та наданню за запитом відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації". Проекти актів органів місцевого самоврядування оприлюднюються в порядку, передбаченому Законом України "Про доступ до публічної інформації", крім випадків виникнення надзвичайних ситуацій та інших невідкладних випадків, передбачених законом, коли такі проекти актів оприлюднюються негайно після їх підготовки.

день голосування і зберігаються протягом необмеженого строку всі результати поіменних голосувань. Результати поіменного голосування є невід'ємною частиною протоколу сесії ради.

(...)

11. Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування підлягають обов'язковому оприлюдненню в машинозчитувальному форматі та наданню за запитом відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації". Проекти актів органів місцевого самоврядування оприлюднюються **в машинозчитувальному форматі** у порядку, передбаченому Законом України "Про доступ до публічної інформації", крім випадків виникнення надзвичайних ситуацій та інших невідкладних випадків, передбачених законом, коли такі проекти актів оприлюднюються негайно після їх підготовки.

Закон України «Про доступ до публічної інформації»

Стаття 10-1. Публічна інформація у формі відкритих даних

(частина відсутня)

Стаття 10-1. Публічна інформація у формі відкритих даних

5. Машиночитаний або машинозчитувальний формат - формат даних, структурований таким чином, що дає змогу інформаційним системам ідентифікувати, розпізнавати, перетворювати та отримувати конкретні дані без участі людини.

Стаття 15. Оприлюднення інформації розпорядниками

1. Розпорядники інформації зобов'язані оприлюднювати:

(...)

Відсутній

12) іншу інформацію про діяльність суб'єктів владних повноважень, порядок обов'язкового оприлюднення якої встановлений законом.

(...)

3. Проекти нормативно-правових актів, рішень органів місцевого самоврядування, розроблені відповідними

Стаття 15. Оприлюднення інформації розпорядниками

1. Розпорядники інформації зобов'язані оприлюднювати:

(...)

12) матеріали відеофіксацій (відеозаписів) сесій місцевих рад;

13) іншу інформацію про діяльність суб'єктів владних повноважень, порядок обов'язкового оприлюднення якої встановлений законом.

(...)

3. Проекти нормативно-правових актів, рішень органів

розпорядниками, оприлюднюються ними не пізніш як за 20 робочих днів до дати їх розгляду з метою прийняття.	місцевого самоврядування, розроблені відповідними розпорядниками, оприлюднюються ними у машинозчитувальному форматі не пізніш як за 20 робочих днів до дати їх розгляду з метою прийняття.
--	---

Народний депутат України

Д.С. Чорний



СЕДО ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ

Підписувач: ЧОРНИЙ ДМИТРО СЕРГІЙОВИЧ
Сертифікат: 2B6C7DF9A3891DA1040000034AF150099E05701
Дійсний до: 15.02.2021 23:59:59

Апарат Верховної Ради України
№ 249д9/1-2020/80400 від 18.06.2020



114006