

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проекту Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо підвищення прозорості та доступності для аналізу рішень органів місцевого самоврядування»

Чинна редакція	Редакція із урахуванням запропонованих змін
Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»	
<p>Стаття 42. Повноваження сільського, селищного, міського голови</p> <p>...</p> <p>4. Сільський, селищний, міський голова:</p> <p>...</p> <p>9) забезпечує підготовку на розгляд ради проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку, цільових програм з інших питань самоврядування, місцевого бюджету та звіту про його виконання, рішень ради з інших питань, що належать до її відання; оприлюднює затверджені радою програми, бюджет та звіти про їх виконання;</p>	<p>Стаття 42. Повноваження сільського, селищного, міського голови</p> <p>...</p> <p>4. Сільський, селищний, міський голова:</p> <p>...</p> <p>9) забезпечує підготовку на розгляд ради проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку, цільових програм з інших питань самоврядування, місцевого бюджету та звіту про його виконання, рішень ради з інших питань, що належать до її відання; оприлюднює в машинозчитувальному форматі затверджені радою програми, бюджет та звіти про їх виконання;</p>
<p>Стаття 46. Сесія ради</p> <p>...</p> <p>17. Сесії ради проводяться гласно із забезпеченням права кожного бути присутнім на них, крім випадків, передбачених законодавством. Порядок доступу до засідань визначається радою відповідно до закону. Протоколи сесії ради є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації".</p>	<p>Стаття 46. Сесія ради</p> <p>...</p> <p>17. Сесії ради проводяться гласно із забезпеченням права кожного бути присутнім на них, крім випадків, передбачених законодавством. Порядок доступу до засідань визначається радою відповідно до закону. Протоколи сесії ради є відкритими та оприлюднюються в машинозчитувальному форматі та надаються на запит відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації".</p>

<p>Стаття 47. Постійні комісії ради</p> <p>...</p> <p>10. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності - заступником голови або секретарем комісії. Протоколи засідань комісії підписуються головою і секретарем комісії. Висновки і рекомендації постійної комісії, протоколи її засідань є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації".</p>	<p>Стаття 47. Постійні комісії ради</p> <p>...</p> <p>10. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності - заступником голови або секретарем комісії. Протоколи засідань комісії підписуються головою і секретарем комісії. Висновки і рекомендації постійної комісії, протоколи її засідань є відкритими та оприлюднюються в машинозчитувальному форматі і надаються на запит відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації".</p>
<p>Стаття 50. Секретар сільської, селищної, міської ради</p> <p>...</p> <p>3. Секретар сільської, селищної, міської ради:</p> <p>...</p> <p>4) організує підготовку сесій ради, питань, що вносяться на розгляд ради, забезпечує оприлюднення проектів рішень ради відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації" та інших законів;</p> <p>5) забезпечує своєчасне доведення рішень ради до виконавців і населення, організує контроль за їх виконанням, забезпечує оприлюднення рішень ради відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації", забезпечує офіційне оприлюднення рішень ради, які відповідно до закону є регуляторними актами, а</p>	<p>Стаття 50. Секретар сільської, селищної, міської ради</p> <p>...</p> <p>3. Секретар сільської, селищної, міської ради:</p> <p>...</p> <p>4) організує підготовку сесій ради, питань, що вносяться на розгляд ради, забезпечує оприлюднення проектів рішень ради в машинозчитувальному форматі відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації" та інших законів;</p> <p>5) забезпечує своєчасне доведення рішень ради до виконавців і населення, організує контроль за їх виконанням, забезпечує оприлюднення рішень ради в машинозчитувальному форматі відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації", забезпечує офіційне оприлюднення рішень ради, які відповідно до закону є регуляторними актами, а також документів, підготовлених у процесі здійснення радою регуляторної</p>

<p>також документів, підготовлених у процесі здійснення радою регуляторної діяльності, та інформації про здійснення радою регуляторної діяльності;</p>	<p>діяльності, та інформації про здійснення радою регуляторної діяльності;</p>
<p>Стаття 59. Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування</p> <p>...</p> <p>3. Рішення ради приймаються відкритим поіменним голосуванням, окрім випадків, передбачених пунктами 4 і 16 статті 26, пунктами 1, 29 і 31 статті 43 та статтями 55, 56 цього Закону, в яких рішення приймаються таємним голосуванням. Результати поіменного голосування підлягають обов'язковому оприлюдненню та наданню за запитом відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації". На офіційному веб-сайті ради розміщуються в день голосування і зберігаються протягом необмеженого строку всі результати поіменних голосувань. Результати поіменного голосування є невід'ємною частиною протоколу сесії ради.</p> <p>...</p> <p>11. Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування підлягають обов'язковому оприлюдненню та наданню за запитом відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації". Проекти актів органів місцевого самоврядування оприлюднюються в порядку, передбаченому Законом України "Про доступ до публічної інформації", крім випадків виникнення надзвичайних ситуацій та інших невідкладних випадків, передбачених</p>	<p>Стаття 59. Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування</p> <p>...</p> <p>3. Рішення ради приймаються відкритим поіменним голосуванням, окрім випадків, передбачених пунктами 4 і 16 статті 26, пунктами 1, 29 і 31 статті 43 та статтями 55, 56 цього Закону, в яких рішення приймаються таємним голосуванням. Результати поіменного голосування підлягають обов'язковому оприлюдненню в машинозчитувальному форматі та наданню за запитом відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації". На офіційному веб-сайті ради розміщуються в день голосування і зберігаються протягом необмеженого строку всі результати поіменних голосувань. Результати поіменного голосування є невід'ємною частиною протоколу сесії ради.</p> <p>...</p> <p>11. Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування підлягають обов'язковому оприлюдненню в машинозчитувальному форматі та наданню за запитом відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації". Проекти актів органів місцевого самоврядування оприлюднюються в машинозчитувальному форматі у порядку, передбаченому Законом України "Про доступ до публічної інформації", крім випадків виникнення надзвичайних</p>

законом, коли такі проекти актів оприлюднюються негайно після їх підготовки.	ситуацій та інших невідкладних випадків, передбачених законом, коли такі проекти актів оприлюднюються негайно після їх підготовки.
Закон України «Про доступ до публічної інформації»	
Стаття 10-1. Публічна інформація у формі відкритих даних (частина відсутня)	Стаття 10-1. Публічна інформація у формі відкритих даних 5. Машиночитаний або машинозчитувальний формат - формат даних, структурований таким чином, що дає змогу інформаційним системам ідентифікувати, розпізнавати, перетворювати та отримувати конкретні дані без участі людини.
Стаття 15. Оприлюднення інформації розпорядниками ... 3. Проекти нормативно-правових актів, рішень органів місцевого самоврядування, розроблені відповідними розпорядниками, оприлюднюються ними не пізніше як за 20 робочих днів до дати їх розгляду з метою прийняття.	Стаття 15. Оприлюднення інформації розпорядниками ... 3. Проекти нормативно-правових актів, рішень органів місцевого самоврядування, розроблені відповідними розпорядниками, оприлюднюються ними у машинозчитувальному форматі не пізніше як за 20 робочих днів до дати їх розгляду з метою прийняття.

Народні депутати України



СЕДО ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ

Підписувач: Гришук Роман Павлович

Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000056912E00114A8100

Дійсний до: 24.02.2022 0:00:00

Апарат Верховної Ради України
№ 423д9/1-2020/60971 від 29.05.2020



92404